



CEIP PARE BARTOMEU POU



PGA 2024/2025
CEIP PARE BARTOMEU POU

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial.

- 1.1. Conclusions extretes de la memòria 2023/24
- 1.2. Conclusions extretes de la PGA anterior per part del Consell Escolar.
- 1.3. Aspectes inicials del curs.

2. Objectius específics pel curs.

- 2.1. Relacionats amb els diferents àmbits.
- 2.2. Relacionats amb el rendiment acadèmic.
- 2.3. Educació Infantil
- 2.4. Educació Primària
- 2.5. Equip impulsor lingüístic.
- 2.6. Equip impulsor conèixer Algaida.
- 2.7. Equip impulsor de convivència.
- 2.8. Coordinador TAC.
- 2.9. Equip impulsor art.
- 2.10. Equip impulsor de patis i hort.
- 2.11. Equip impulsor de robòtica.

3. Organització general del centre.

- 3.1. Calendari del centre.
- 3.2. Horari del centre.
- 3.3. Sortides i activitats complementàries.
- 3.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.
- 3.5. Calendari de juntes d'avaluacions i reunions.
- 3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives de les famílies.
- 3.7. Estat de les instal·lacions i equipaments.
- 3.8. Matrícules al centre.

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5. Projectes institucionals, plans de centre.

- 5.1. Documents institucionals.
- 5.2. Pla lector.
- 5.3. Pla d'organització i coordinació de centre destinat a l'ús, optimització i disposició del material d'aula
- 5.4. Programa de reutilització.
- 5.5. Programa de Pensament Computacional i Robòtica.
- 5.6. Pla d'actuació per l'educació emocional.

6. Pla d'actuació anual de l'EOSA.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1 Conclusions extretes de la memòria del curs 2023/2024.

Es valora positivament els resultats del centre.

A la memòria es poden observar totes les mesures adoptades durant el curs, indicant que les sessions d'avaluació i equips docents són una bona font de millora de tots els processos d'ensenyament i aprenentatge i d'organització.

Tots els equips impulsors han complert els seus objectius, l'acció d'alguns objectius ha estat positiva. S'han complert els objectius del centre.

Finalment, es valora l'organització del centre, els horaris, sessions d'avaluació i plans i projectes. També cal destacar la valoració positiva de tot el que es va plantejar la EOSA.

1.2 Conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.

El Consell Escolar valora molt positivament la tasca feta, el pla que es fa de seguiment de l'alumnat, del procés de millora atenent necessitats dels grups, necessitats individuals, canvis de metodologia, canvis organitzatius, etc. es considera una feina molt adequada i molt productiva.

1.3 Aspectes inicials del curs.

El curs d'enguany compta amb 467 alumnes (148 a educació infantil i 319 a educació primària), repartits en 24 unitats, 8 d'educació infantil i 16 d'educació primària. El nivell d'infantil de 6è d'EI té les tres aules a l'edifici de primària degut a la manca d'espai de l'edifici d'infantil.

El claustre compta amb 43 docents dels quals 16 són tutors de primària (dos d'ells també especialistes), 8 són tutores d'infantil, tres mestres +1 d'infantil, tres mestres d'anglès, tres especialistes d'educació física, una especialista de música, dues PT, tres AL (dues a mitja jornada), una mestra d'atenció a la diversitat, una mestra de religió (3 dies a la setmana) i 2 docents mentors del programa escola codi 4.0. A més, comptam amb 1 ATE, i amb un orientador, una PSC 1 dia/setmanalment.

Respecte a la dotació de les TAC, totes les aules d'educació primària estan dotades de pissarra digital i un portàtil d'aula. A més, s'ha engegat la compra de chromebooks per part de les famílies dels cursos de 4t.

En l'àmbit d'administració cal explicar que comptam amb una auxiliar administrativa els dilluns, dimecres i divendres de 8:00 h a 15:00 h que ens ajuda a reforçar totes les tasques administratives que van sorgint al centre.

El centre disposa d'un punt verd el qual està cedit per l'Ajuntament d'Algaida. A cada aula es fa recollida selectiva de paper i envasos i cada setmana es fa la replegada de residus per dipositar-ho al punt verd.

Durant el curs es fan obres d'ampliació Flor de Murta cosa que afectarà l'entrada pel C/ Ribera.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS**2.1 Relacionats amb els diferents àmbits.**

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Àmbit pedagògic			
Potenciar la codocència a l'aula	<ul style="list-style-type: none"> - Resultats d'avaluació final. - Anàlisi de les actes de les reunions de nivell i de cicle. - Actes juntes avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de les necessitats dels diferents grups. - Foment de la coordinació entre els docents dins les hores d'exclusiva. 	Equip directiu Claustre
Revisar la línia de centre sobre l'àmbit lingüístic i posar en funcionament la línia de matemàtiques manipulatives.	<ul style="list-style-type: none"> - Línia de centre de l'àmbit lingüístic. - Línia de centre de matemàtiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluació dels distints aspectes de l'àmbit lingüístic i el seu desenvolupament. - Posar en funcionament l'estructura, la metodologia i la seqüenciació de la línia de matemàtiques manipulatives. - Avaluar aquest procés. 	Equip directiu CCP Claustre
Revisar i crear els documents d'avaluació segons dicten les instruccions.	<ul style="list-style-type: none"> - Disposar dels documents específics d'avaluació d'infantil i primària per compartir amb les famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Decidir que i com volem compartir la informació respecte a l'avaluació de les famílies. - Elaborar aquests documents. - Revisar el seu impacte i la seva comprensió amb les famílies. 	Equip directiu Claustre
Revisar situacions d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar i complementar la totalitat situacions d'aprenentatge per cicle segons l'avaluació d'aquestes mateixes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar les SA. - Avaluar i posar en comú l'aplicació de les SA en Claustres Pedagògics. - Publicar les SA. 	Equip directiu Claustre
Àmbit organitzatiu			
Consolidar el funcionament dels Equips Impulsors.	<ul style="list-style-type: none"> - Enquesta d'avaluació als docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. - Accions dutes a terme pels EI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organització dels EI. - Avaluació dels EI. 	Equip directiu Claustre

Àmbit emocional			
Fomentar espais de comunicació per treballar l'àmbit emocional del grup.	<ul style="list-style-type: none"> - Enquesta d'avaluació als docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. - Enquesta de satisfacció dels docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. - Enquesta de satisfacció de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tenir cura emocional del Claustre en el procés de desenvolupament del curs. - Disposar de sessions de Claustre per incidir en l'àmbit emocional. - Establir espais per treballar l'àmbit emocional del grup. - Cercles restauratius. - Dinàmiques de grup per crear cohesió grupal al claustre. - Dinàmiques per fomentar la comunicació. - Participar i descobrir quines són les actituds que Carl Rogers va fomentar per millorar la comunicació: empatia, autenticitat i consideració positiva incondicional. 	Equip directiu Claustre
Àmbit de gestió			
Consolidar el programa de reutilització de llibres	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluació de la Comissió del Programa de reutilització de llibres. - Adhesions al programa per part de les famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar l'anterior campanya de comunicació que es va dur a terme. - Aplicar millores a la difusió i inscripció al programa. - Avaluar la preparació dels llibres i la seva distribució entre els alumnes. 	Equip directiu Tutores i tutors AFA

2.2 Relacionats amb el rendiment acadèmic.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Quant a les mesures proposades per a la millora dels resultats acadèmic			
Analitzar els resultats i establir quines accions podem desenvolupar a partir dels resultats.	<ul style="list-style-type: none"> - Millorar els resultats de l'alumnat (% a determinar segon resultats). - Dades analítiques de les sessions d'avaluació i dels resultats obtinguts. 	<ul style="list-style-type: none"> - A determinar segons resultats quan ens siguin lliurats. 	<p>Claustre Equip directiu</p>
Quant a les taxes d'idoneïtat			
Desenvolupar les mesures aprovades al PAD i a la nova resolució publicada per arribar a la repetició com a mesura excepcional.	<ul style="list-style-type: none"> - Resultat trimestral dels alumnes. -Taxa d'idoneïtat del centre en comparació a Mallorca i a les Illes Balears. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir present les mesures de suport per aquells alumnes que detectem que tenen necessitats per assolir els objectius del curs. - Establir mesures ordinàries de suport. - Establir mesures específiques de suport. - Fer el seguiment de l'alumne per anar adaptant aquestes mesures a les seves necessitats. - Mesures de suport universals o ordinàries. - Mesures de suport addicionals o específiques. - Mesures de suport intensives. 	<p>Tutores i tutors EOSA Cap d'estudis</p>

2.3 Educació Infantil

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Treballar les habilitats bàsiques de consciència fonològica de forma seqüenciada.	Registrar i seqüenciar per nivell les activitats.	<ul style="list-style-type: none"> - Programar cicles pedagògics per compartir l'aprenentatge de les diferents habilitats (Treballar l'escolta i l'entrenament auditiu, les rimes, identificar el so inicial. la síntesi de les síl·labes, els sons de les paraules) - Crear un banc de recursos . 	Tot l'equip docent
Dissenyar rúbriques i bases d'orientació que permetin avaluar les competències adquirides per l'alumnat a través de les Situacions d'Aprenentatge.	Que totes les S.A elaborades tenguin adjunta la seva avaluació (rúbrica o B.O)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració de rúbriques i bases d'orientació aprofitant els aprenentatges al curs de formació de centre. - Fer servir les avaluacions a cada S.A. 	Tot l'equip docent
Dinamitzar l'àmbit lingüístic a través del Site.	Que l'alumnat gaudeixi de les propostes.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprofitar diferents moments de l'horari per dur a terme les activitats, no només al Pla Lector. - Revisar i actualitzar les SA. - Revisar i actualitzar el banc de recursos de SITE de l'àmbit lingüístic. 	Tot l'equip docent

2.4 Educació primària

1r CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Millorar l'actitud davant la lectura amb noves activitats.	Que el 80% de l'alumnat assoleix l'objectiu.	- Incorporar noves activitats: missatges de personatges ficticis com na Fortuna, dau lector, , diari lector, ...	Tot l'equip docent.
Ampliar la biblioteca d'aula adquirint nous exemplars.	Que cada nivell adquireixi una col·lecció.	- Treballar la lectura amb la introducció de les lletres de manera paulatina. - Roda de contes.	Tutor/a.
Aprofundir en les estratègies de la resolució de problemes matemàtics.	Que el 80% dels alumnes millorin l'habilitat al llarg del cicle.	- Treballar les fases establertes pel cicle per a la resolució dels problemes: manipulativa, representativa i simbòlica. - Reforçar les estratègies basades en el raonament per a la resolució de problemes (dades irrellevants, preguntes trampa, ...).	Mestre/a d'àrea i mestre/a de suport i /o codocència.
Utilitzar material manipulatiu divers (regletes, base 10, policubs, taps, targetes Montessori i pattern blocks, ...) per millorar la comprensió en contextos matemàtics.	Que el 80% dels alumnes conegui i sàpiga utilitzar el material manipulatiu per el desenvolupament de les competències matemàtiques.	- Treballar diferents activitats amb el material per tal que els alumnes coneguin la seva utilitat (suma, resta, càlcul, geometria, mesura, ...).	Mestre/a d'àrea i mestre/a de suport i /o codocència.
Ampliar el vocabulari utilitzant diferents estratègies i activitats.	Que el 80% dels alumnes augmenta el seu vocabulari en la seva expressió oral i escrita.	- Resaltar paraules de vocabulari que tenen doble vessant. - Entendre paraules desconegudes pel context. - Roda de llibres amb noves paraules. - Dites, cançons i frases fetes. - Vocabulari específic de ciències naturals i socials. - Incorporar paraules noves diàriament parlant amb els alumnes.	Equip docent.

2n CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Emprar material manipulatiu per millorar comprendre el món de les matemàtiques.	Un 25% millorin les competències matemàtiques amb l'ús de la manipulació del material	- Realitzar diferents activitats amb els materials adients treballant els conceptes que s'han d'integrar.	Mestre/a de matemàtiques
Reimpulsar el Pla Lector	La majoria, un 50%, siguin capaços de millorar el seu nivell lector, comprensió i millorin l'hàbit.	-Diversificar les activitats al Pla Lector per donar-li un caire més novedós. Planificar un calendari per treballar rondalles, dites, cançons, endevinalles, lectures del mestre, lectures conjuntes...	Els tutors i mestres de suport.
Fomentar l'ús de la llengua catalana i el coneixements de la cultura pròpia de Mallorca.	Utilitzin la llengua dins l'aula quan xerren entre iguals o es dirigeixin als mestres.	-Recolzar-se amb les activitats del Pla Lector. -Realitzar sortides per l'entorn. -Valorar el que tenim, tant físicament al voltant, com culturalment i la nostra història.	Tot l'equip docent.
Millorar el càlcul i els problemes amb noves estratègies.	Que cada trimestre augmenti el nombre d'alumnes que ho aconseguixin.	- Fomentar l'hàbit de treballar càlcul i problemes. -Taller de problemes. -Realitzar problemes amb manca de dades, crear preguntes amb un resultat donat, diversificar els tipus de problemes...	Mestre/de matemàtiques i els mestres de suport i/o codocència.
Augmentar la competència digital i el bon ús.	Iniciar l'ús del chromebook a 3r i millorar l'autonomia a 4t. Que siguin més competents amb el classroom.	- Completar tasques i reforçar-les amb activitats al classroom. -Planificar activitats on puguin desenvolupar tasques individualment o en grup i siguin enviades als docents responsables de l'àrea.	Equip docent

Fomentar l'expressió escrita	Millorin les expressions escrites amb l'ordre, la coherència del relat, l'originalitat i creativitat	-Preparar diferents activitats per afavorir l'objectiu. -Autoavaluar-se amb les rúbriques perquè siguin més conscients del que van assolint i el que els manca.	Tutors i mestres de suport i codocència.
-------------------------------------	--	--	--

3r CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Conscienciar sobre l'ús responsable de les tecnologies i ampliar el coneixement dels alumnes en relació amb els recursos digitals fets servir a l'aula.	Els alumnes treballen de manera responsable i fan un ús correcte de les eines utilitzades a l'aula. Els alumnes coneixen i utilitzen altres eines del Gsuite: gmail, google slides, qüestionaris, jamboard, etc.	- Xerrades de l'equip docent i xerrada informativa del policia tutor. - Posada en marxa del programa "Lazarus". -Incloure activitats de manera regular a la programació setmanal que requereixin les eines Gsuite per completar-les.	Equip docent - Policia tutor.
Reactivar el Pla Lector del centre.	S'elabora calendari setmanal d'activitats per realitzar. S'estableix una lectura col.lectiva.	-Establir un calendari d'activitats en el temps de pla lector. -Adquisició de títols per llegir conjuntament a l'aula. -Enriquiment de les biblioteques d'aula tenint presents les suggerències dels alumnes.	Equip docent.
Donar a conèixer l'entorn que ens envolta.	Es programen sortides locals. Es segueixen les SA creades per l'equip impulsor de <i>Conèixer Algaida</i> .	-Visitar llocs com la biblioteca, el mercat del poble, comerços locals o l'entorn natural amb una finalitat didàctica.	Equip docent.

Treballar el càlcul mental de manera explícita a les sessions de matemàtiques.	Les programacions setmanals inclouen activitats específiques destinades a reforçar el càlcul mental. Millora l'agilitat i la precisió dels alumnes a l'hora de resoldre activitats matemàtiques.	- Dedicar un temps setmanal a completar activitats de càlcul mental amb diferents agrupaments, suports i metodologies.	Equip docent.
Treballar l'àrea de valors i educació emocional a partir del cinema i la música.	Es crea un banc de recursos.	- Aportació de tots els mestres de material per enriquir el banc de recursos.	Equip docent.

2.5 Equip impulsor lingüístic.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Seqüenciacions de les rúbriques orals i escrites.	-Es realitzen reunions amb tot el claustre i es consensuen les rúbriques.	-Concretar i consensuar amb el claustre mesures les rúbriques d'avaluació.	Tot el claustre.
Dur a terme un concurs literari a nivell de centre.	-Tots els alumnes del centre participen en aquest concurs ja sigui grupal o individualment.	-Proposar un concurs literari al final del segon trimestre pels alumnes de l'escola.	Tot el claustre.
Conèixer el funcionament de la biblioteca municipal d'Algaida.	-Els alumnes de l'escola visiten la biblioteca i ens expliquen el seu funcionament.	-Concretar una visita amb el bibliotecari, perquè ens faci una visita guiada a la biblioteca.	Tot el claustre.
Ajudar a coordinar la revisió de l'àmbit lingüístic.	-Els membres de la comissió lingüística han ajudat a revisar, aportar idees, a guiar la revisió de l'àmbit lingüístic.	Reunions periòdiques en grups de treball per la revisió de l'àmbit lingüístic.	Comissió lingüística i el claustre.

2.6 Equip impulsor conèixer Algaida.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Proporcionar als docents i als alumnes informació sobre el medi natural i entorn d'Algaida, així com la seva realitat històrica, cultural i social, per tal de poder dur a terme un aprenentatge més significatiu del nostre municipi.	Fer un recull de diferents sortides i propostes didàctiques que es poden treballar dins el terme d'Algaida.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar 1 o 2 situacions d'aprenentatge. - Tenir el material de les situacions d'aprenentatge dins carpetes físiques. - Posar a l'abast de cada cicle les situacions d'aprenentatge elaborades mitjançant el SITE -Catalogar, inventariar i ordenar recursos i bibliografia (llibres, plagues, contes) que facin referència al nostre municipi, així com per extensió a les Illes Balears ubicant-ho a un espai comú perquè estigui a l'abast de tothom. 	Membres de l'Equip impulsor

2.7 Equip impulsor de convivència i benestar físic i emocional

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Posar en marxa el “banc d'amics” pels nins i nines que se puguin trobar tot sols en el pati, prèvia informació a tota la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"> -Aconseguir crear el banc el 1r trimestre. -Veure si s'han interioritzat funcionament les normes. -Veure si l'alumnat el fa servir. 	<ul style="list-style-type: none"> -Creació. -Explicació del seu funcionament 	Equip impulsor i/o d'Art.
Commemorar i realitzar activitats el següent dia: 30 gener dia de la no violència i la pau.	-Valoració activitats dutes a terme, per cicles.	- Proposar activitats de manera participativa	Equip impulsor.
3r Cicle: donar una explicació formativa sobre el funcionament de les targetes com a tècnica per resoldre conflictes des d'una mirada restaurativa.	-Ús de les targetes	<ul style="list-style-type: none"> - Creació de video. - Establir dinàmiques de funcionament - Difondre la informació. 	Equip impulsor i docent.

A part del drive la informació més rellevant es farà visible a un espai comú, tant per als alumnes com pels mestres.	-Grau de traspàs d'informació visual, útil i ràpida.	-Creació de l'espai. -Valorar prèviament el seu ús per part d'alumnat i mestres. -Possible traspàs de la resolució de conflictes també a personal no docent (per exemple: menjador).	Equip impulsor i equip docent
---	--	--	-------------------------------

2.8 Equip impulsor TAC

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Desenvolupar el Pla Digital de centre	-Assoliment dels diferents objectius programats dins el present curs.	- Anar desplegant el PDC.	Coordinador Cicles
Adequar i organitzar l'aula TIC i els Chromebooks de centre.	<ul style="list-style-type: none"> - 3r disposa d'un armari carregador i Chromebooks pels alumnes. - Armari carregador i Chromebooks pels usuaris de l'aula TIC. - Armari carregador i Chromebooks pels docents del centre a la sala de mestres 	<ul style="list-style-type: none"> - Netejar, desar i tirar equipament de la sala TIC. - Reorganitzar els Chromebooks per armaris carregadors. 	Coordinador
Assessorar i ajudar a tots el docents amb el procediment d'acreditació de la competència digital.	<ul style="list-style-type: none"> - Resoldre els dubtes que vagin sorgint. -Docents acreditats 	<ul style="list-style-type: none"> - Informar al claustre del procediment a seguir. - Tutoritzar els procediments d'aquells que ho necessitin. 	Coordinador

2.9 Equip impulsor ART

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Organitzar i dinamitzar el calendari i les activitats d'art de centre (decoració de Nadal i concurs de portes)	Elaborar un calendari establint dates d'ambientacions i decoració de passadissos i portes del centre.	Temporalitzar amb antelació les dates de finalització d'activitats.	Membres de l'equip impulsor
Acordar i proposar un moviment artístic o artista com a fil conductor del centre.	Continuar iniciant als infants en el coneixement diferents artistes i/o moviments estètics, durant el seu recorregut en les etapes d'infantil i primària.	Oferir diferents activitats de l'artista i/o moviment on poder elegir per treballar a plàstica.	Membres de l'equip impulsor
Elaborar un SITE amb propostes de tècniques plàstiques i/o recull d'activitats que faciliten el treball de plàstica als diferents nivells.	Aportar idees i propostes per a motivar al claustre davant l'àrea de plàstica afavorint així que els alumnes gaudeixin d'aquesta àrea amb propostes motivadores.	Crear una carpeta amb diferents propostes de tècniques plàstiques i activitats organitzades i seqüenciades amb aspectes comuns (títol de l'activitat, objectiu, material, passos, etc)	Membres de l'equip impulsor

2.10. Equip impulsor PATIS i HORT.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Establir un sistema de neteja de pati.	Registre diari de la neteja i cura dels patis. Disposar d'uns patis nets i ben cuidats cada dia de la setmana.	Crear un calendari amb els torns de neteja de patis per aules amb un registre diari. Col·laboració de tots els grups de primària en la decoració del calendari amb dibuixos relacionats amb la cura del medi ambient i dels espais comuns.	Equip impulsor Tutors i tutores de primària

<p>Conscienciar, respectar i dinamitzar pel bon funcionament de totes les zones de joc.</p>	<p>Grau de participació respectuosa i satisfacció de l'alumnat.</p> <p>Grau de diversitat de jocs realitzats durant el temps de pati.</p>	<p>Vigilar i dinamitzar els jocs que realitza l'alumnat.</p> <p>Ensenyar i oferir recursos als alumnes perquè puguin realitzar jocs de pati de forma autònoma.</p> <p>Revisar els usos i aflluència dels diferents espais de jocs per a poder millorar l'organització si cal.</p>	<p>Equip impulsor</p> <p>Mestres del torn de pati.</p> <p>Mestres d'educació física.</p>
<p>Fomentar l'ús de l'hort escolar per tots els nivells educatius del centre.</p>	<p>Grau de participació i satisfacció de l'alumnat.</p> <p>Grau d'activitats realitzades a l'hort pels diferents nivells.</p>	<p>Tenir cura i manteniment de l'hort escolar.</p> <p>Organitzar i realitzar activitats amb els alumnes d'Educació Infantil.</p> <p>Fomentar i organitzar visites de l'alumnat d'Educació Primària per a la realització de projecte i/o activitats manipulatives que puguin sorgir.</p>	<p>Equip impulsor</p> <p>Claustre</p>
<p>Consolidar el projecte d'apadrinament d'arbres.</p>	<p>Grau de participació i conscienciació dels alumnes en la cura dels arbres de l'escola.</p> <p>Augment dels espais d'ombres.</p>	<p>Organitzar l'apadrinament tots els arbres de l'escola, tant dels ja existents com els sembrats aquest any, per tal que totes les aules s'encarreguin de regar i cuidar alguns arbres durant tot el curs.</p>	<p>Equip impulsor</p> <p>Claustre</p>
<p>Elaborar un registre per millorar la recollida del material de pati.</p>	<p>Espais de joc ordenats, desats i nets.</p> <p>Grau de material de pati perdut al llarg del curs.</p>	<p>Establir un registre de les persones responsables d'agafar i arraconar el material de pati.</p>	<p>Equip impulsor</p> <p>Mestres del torn de pati</p>

2.11. Equip impulsor de Pensament Computacional i Robòtica.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Continuar amb el Pensament Computacional des d'Ed. Infantil fins a 3r de primària.	Resoldre correctament situacions diverses a partir d'activitats desdoblades. Exposar el què fa i per què ho fa (autoavaluació)	Les sessions amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatges basats en problemes, rutines, hàbits...).	Tutores i membres de l'equip impulsor.
Iniciar i continuar aprenent i assolint objectius a Ed. infantil, 1r i 2n cicle amb els recursos disponibles.	Resoldre correctament situacions diverses a partir d'activitats desdoblades. Exposar el què fa i per què ho fa (autoavaluació)	Les sessions amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatges basats en problemes, rutines, hàbits...).	Tutores i membres de l'equip impulsor.
Plantejar reptes a les sessions de Robòtica (4t, 5è i 6è) per tal d'estimular la creativitat i la resolució de reptes.	Es portarà un registre mitjançant el qual es podrà controlar com solucionen els reptes o problemes plantejats.	Una sessió quinzenal de Robòtica amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatge basat en Problemes, Projectes...) utilitzant les TAC com a mitjà d'aprenentatge.	Membres de l'equip impulsor.
Analitzar críticament a les sessions de Robòtica (4t, 5è i 6è) les mateixes activitats o reptes proposats, relacionats amb el currículum o la vida diària.	Resoldre correctament situacions diverses proposades. Exposar el què fa i per què ho fa (autoavaluació).	Una sessió quinzenal de Robòtica amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatge basat en Problemes, Projectes...) utilitzant les TAC com a mitjà d'aprenentatge.	Tutores, tutors i membres de l'equip impulsor.
PROGRAMA ESCOLA CODI 4.0 Acompanyar als docents a les tasques relacionades amb Pensament Computacional i Robòtica. Proposar activitats i modelar tallers, activitats, racons, projectes per desenvolupar el programa al centre.	Acompanyament als mestres encarregats del programa al centre. S'han proposat activitats tallers, activitats, racons, projectes... el que es consideri adient per desenvolupar el programa al centre.	Una sessió setmanal o quinzenal (depèn del nivell) de Pensament Computacional amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatge basat en reptes, Projectes...) utilitzant les TAC com a mitjà d'aprenentatge.	Tutores, tutor i membres de l'equip impulsor.

ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**3.1 Calendari del centre.**

Curs escolar	Comença dia 11 de setembre de 2024. Acaba dia 20 de juny de 2025.
Vacances escolars	<u>NADAL:</u> Acabam 20 de desembre de 2024. Ens incorporam 8 de gener de 2025. <u>PASQUA:</u> Acabam dimecres 16 d'abril de 2025. Ens incorporam dilluns 28 d'abril de 2025.
Dies festius	1 de novembre de 2024. 6 de desembre de 2024. 16 de gener de 2025. 1 de maig de 2025
Dies no lectius	4 de novembre de 2024. (lliure disposició) 28 de febrer de 2024 (festa escolar unificada) 3 de març de 2025. (lliure disposició) 26 de maig de 2025 (lliure disposició)

3.2 Horari del centre.

L'horari del centre és el següent:

De 7:00h a 9:00h	Escola matinera
De 9:00h a 14:00h	Horari lectiu
De 14:00h a 16:00h	Servei de menjador
De 15:00h a 17:00h	Activitats extraescolars

L'horari de permanència dels docents queda organitzat de la següent manera:

14:00 a 15:00h				8:00h a 9:00h
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Claustre/CCP/ Equips Impulsors	Coordinació de cicle/Coordinació nivell.	Reunió EOSA/ Coordinació de nivell.	Tutoria famílies/ Preparació de material.	Coordinació nivell/treball d'aula.

3.3 Sortides i activitats complementàries.

CURS		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
EDUCACIÓ INFANTIL	3 anys	TEATRE: "EL FOLLET VERMELLET"	- CENTIMENTS TEATRE	GRANJA-ESCOLA "S'ILLA" - JUNY
	4 anys		-CENTIMENTS TEATRE -CIRC BOVER - 7 febrer	GRANJA-ESCOLA "S'ILLA" - 6 JUNY
	5 anys	Taller emocions TOMEU GRANERA 24 octubre	-CENTIMENTS TEATRE - REFUGI SON REAL- 15 d'abril -19 i 20 de febrer CentMat (possibilitat de fer sessions a primària)	RESERVA PARK- 29 maig
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	24 OCTUBRE- Taller emocions TOMEU GRANERA 15 novembre - VALLDEMOSSA, MUSEU D'EN COLL BARDOLET	7 FEBRER- S'OLIVARET	18 JUNY- PLATJA DE MURO
	2n	24 octubre - Taller emocions TOMEU GRANERA 26 novembre- ES BALUARD	19 març- A CANOVA	17 JUNY- PLATJA DE MURO
	3r	18 octubre - visitar ALFABAGUERA I MERCAT D'ALGAIDA 13 nov - TALLER PLANETARI.	18 febrer - CONEIX PALMA	3 JUNY - POLLENTIA
	4t	15 nov - JEROGLÍFICS	20 febrer - TALLER DE LETTERING 27 febrer- PUIG DE NA MORISCA. 2 abril- CURA	10 JUNY - CABRERA
	5è	MUSEU BALEAR DE LES CIÈNCIES NATURALS (SÓLLER) - 21 novembre	MENUT-CASES DE BINIFALDÓ (ESCORCA) 4 abril	11 de juny- Sortida "Aqualand"
	6è	12 desembre - CEFOR MENUT	26 març - CASTELLITX	11 de juny- Sortida "Aqualand"

Es deixa oberta la possibilitat a haver de fer algun canvi és degut a motius organitzatius, espai, intenció de la sortida programada, etc.

3.4 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

Segons l'acta de l'1 de setembre de 2011 hi ha uns criteris pedagògics de centre que són els següents:

- Es prioritza la continuïtat del mateix mestre/tutor al segon nivell de cada cicle.
- Els tutors del 3r cicle han de tenir un mínim de coneixements TIC (es refereix als tutors de 5è i 6è)
- Un mestre/a, una llengua, sempre que sigui possible (aquest acordarem a partir del curs 2019-2020 no el drem a terme és degut a la implantació de l'àmbit lingüístic).
- No es carregarà un cicle amb tutors especialistes, sempre que sigui possible.
- Tenir en compte la continuïtat de tallers o projectes pedagògics posats en marxa en cursos anteriors.

EDUCACIÓ INFANTIL

Els horaris dels alumnes han partit de les necessitats que hi ha presents a cada curs, d'aquesta manera el primer que es va distribuir foren les sessions dels d'especialistes seguint indicacions i propostes de millora del curs passat per millorar aquestes hores específiques i després les sessions de l'EOSA a cada curs. A continuació es varen distribuir les de les matèries que fan les tutores i tutors, prioritzant o fent coincidir (sempre dins les possibilitats) algunes hores de les matèries per ajudar a poder fer grups flexibles, desdoblaments, racons, etc. També cal destacar, que a 4t d'El s'ha començat amb un període d'adaptació i entrevistes individuals amb les famílies per facilitar l'adaptació dels infants i dels pares i mares a l'escolarització.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Els horaris també han partit de les necessitats que hi ha presents a cada curs i del balanç del curs fet a la memòria 2023/2024. D'aquesta manera el primer que es va distribuir foren les sessions dels d'especialistes seguint indicacions i propostes de millora del curs passat per millorar aquestes hores específiques i després les sessions de l'EOSA a cada curs. A continuació es varen distribuir les sessions de les matèries que fan les tutores i tutors, prioritzant o fent coincidir (sempre dins les possibilitats) algunes hores de les matèries per ajudar a poder fer grups flexibles, desdoblaments, racons, etc., fomentant la codocència.

També cal esmentar que dins l'horari s'ha cercat una hora de desdoblament entre TIC i anglès, on s'aprofita per dur a terme una activitat en llengua anglesa que prioritza i que reforça l'expressió oral.

Els criteris que s'han seguit amb el professorat estan lligats amb els que s'han seguit amb l'alumnat. La EOSA es va organitzar seguint els cicles d'Infantil i de Primària, d'aquesta manera estan organitzats i treballant sempre dins el mateix cicle i sempre amb els mateixos alumnes, fent que el seu suport, seguiment i tasca sigui més eficaç i eficient.

Els mestres especialistes (música, llengua anglesa, EF i religió) varen fer una sèrie de propostes de millora on establien franges horàries més pertinents per infantil o per primària i es varen respectar aquestes propostes amb la finalitat de millorar en la tasca d'ensenyança i aprenentatge dels infants. Finalment, es va acabar amb l'horari del professorat que fa tasques de tutoria tenint en compte que havien de tenir una hora de coordinació entre tutors i tutores del mateix nivell a Primària i que s'ha fet coincidir matèries per facilitar la tasca de coordinació i, sobretot, de model d'ensenyança. Amb les hores que no fan docència al seu curs s'ha prioritzat la codocència entre els mestres del mateix nivell i del mateix cicle. A més, dins l'horari de permanència dels docents s'ha destinat una hora per coordinar-se a l'hora de fer la codocència a fi d'aconseguir un suport que sigui més eficient i eficaç. Finalment, s'han prioritzat les tutories donant continuïtat a aquells tutors i tutores que ja han tingut els alumnes a 1r, 3r i 5è.

Per acabar, i segons les instruccions del present curs, a cada docent se li han designat 23 hores de docència.

3.5 Calendari de les sessions d'avaluació i reunions.

		CEIP PARE BARTOMEU POU		
		DATES DE LES SESSIONS D'AVALUACIÓ 2024 - 2025		
		1a SESSIÓ D'AVALUACIÓ	2a SESSIÓ D'AVALUACIÓ	3a SESSIÓ D'AVALUACIÓ
EDUCACIÓ INFANTIL	4t EI (3 anys)	9 desembre de 2024	17 març de 2025	9 juny de 2025
	5è EI (4 anys)	10 desembre de 2024	18 març de 2025	10 juny de 2025
	6è EI (5 anys)	11 desembre de 2024	19 març de 2025	11 juny de 2025
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	17 desembre de 2024	25 març de 2025	17 juny de 2025
	2n	18 desembre de 2024	26 març de 2025	18 juny de 2025
	3r	16 desembre de 2024	24 març de 2025	16 juny de 2025
	4t	12 desembre de 2024	20 març de 2025	12 juny de 2025
	5è	17 desembre de 2024	25 març de 2025	17 juny de 2025
	6è	18 desembre de 2024	26 març de 2025	18 juny de 2025
	DATA MÀXIMA PER AVALUAR I INTRODUIR COMENTARIS AL GESTIB	20 de desembre de 2024	28 de març de 2025	20 de juny de 2025

La CCP es reunirà cada 15 dies.

El Claustre es reunirà cada 15 dies, molts d'aquests claustres seran de caràcter pedagògic on es treballarà essencialment la revisió de la línia de centre de l'àmbit lingüístic i l'implantació de la línia de centre d'incloure les metodologies de matemàtica manipulativa elaborada el curs passat.

Reunions que durem a terme des del centre:

- Una vegada al mes també ens reunirem amb la regidora d'Educació i Cultura de l'Ajuntament d'Algaida. La intenció d'aquestes reunions és tenir un contacte continuat i coordinació en tots aquells aspectes que afecten les funcions de l'Ajuntament respecte a les instal·lacions i sobre les iniciatives que es van organitzant sobre aspectes educatius.
- Una reunió mensual amb els Serveis socials, educadora social i menors on es fa seguiment d'aquells casos que en són la seva competència i es van determinant quins altres es poden obrir si compleixen les condicions establertes.
- Dues reunions en xarxa durant el curs, els mesos de novembre i maig, on assisteixen: EOSA, equip directiu i pediatra.
- Dues reunions en xarxa durant el curs, els mesos de novembre i maig, on assisteixen: EOSA, equip directiu i Serveis Socials.
- Un cop per trimestre ens reunirem el Consell escolar. Si es fa necessari reunir-nos alguna altra vegada, es farà.
- El protocol de coordinació dels CEIPs adscrits a l'IES Lluçmajor.
- Reunions amb l'AFA una vegada al mes.

- Reunions amb el policia tutor sempre que sigui possible.
- El protocol de coordinació dels CEIP amb l'escoleta municipal "Flor de Murta".

3.6 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives de les famílies.

Les entrevistes individuals amb les famílies es duen a terme els dijous de les 14:00 h a les 15:00 h, amb cita prèvia. A més, els dies que els tutors tenen guàrdia també poden aprofitar per dur a terme entrevistes individuals amb aquelles famílies que tenen dificultats per reunir-se a l'horari establert com a regular.

Les entrevistes col·lectives es varen fer en les següents dates:

CURS	DATA
4t d'EI	9 d'octubre de 2024
5è d'EI	18 de setembre de 2024
6è d'EI	17 de setembre de 2024
1r	18 de setembre de 2024
2n	19 de setembre de 2024
3r	17 de setembre de 2024
4t	18 de setembre de 2024
5è	19 de setembre de 2024
6è	17 de setembre de 2024

3.7 Estat de les instal·lacions i equipaments.

Les instal·lacions estan ben conservades, ja que després de l'ampliació de l'edifici de primària es va fer un procés d'obra i manteniment que encara fa que estigui en bones condicions. També cal esmentar els banys de pati on estaven els vestidors antics, que fan una bona funció per descongestionar els banys de l'edifici antic durant el temps d'esplai.

Respecte als equipaments totes les aules de primària tenen PDI i PC d'aula, s'han renovat tots els equipaments.

El nivell de 6è d'EI s'ha reubicat dins l'edifici de primària, degut a la manca d'espai de l'edifici d'infantil i que no s'han construït les aules que fa més d'un any que estan planificades per part la Conselleria d'Educació. Tot això ens han fet haver de reduir els espais on es podien fer desdoblaments i matèries com música i religió. De fet, hem hagut de reubicar l'aula de música a la sala que es va generar al fer els nous banys als vestidors antics.

Per acabar es duu el control econòmic del centre de manera anual, com estableix la llei. S'han creat partides per aules i per especialistes que sorgeixen de les aportacions per activitat escolar i material que fan les famílies amb el pagament d'una quota. A més, es van distribuint les inversions segons les necessitats que van sorgint al centre.

3.8 Matrícules al centre.

Es respectarà a infantil el dret dels pares i mares atenent a l'ordre del 13 de setembre de 2004 publicada al BOIB. En el present curs no hi ha hagut cap sol·licitud d'elecció de llengua de primer ensenyament diferent a la establerta en el PLC.

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS.

Les juntes d'avaluació faran el seguiment dels resultats que es donen a cada curs. En aquestes juntes s'establiran mesures organitzatives i curriculars per generar els canvis necessaris en aquells alumnes que s'han evidenciat mancances o que necessiten atenció, a més s'establiran uns indicadors per avaluar aquestes mesures establertes. Una vegada acabada l'avaluació i al principi de la següent es passarà la informació recopilada pel SEDEIB per saber com ens trobam respecte als altres centres de les Illes. La cap d'estudis farà el seguiment de totes aquestes juntes d'avaluació i també, informarà la CCP per anar prenent decisions per millorar la tasca conjunta dels equips docents. A més, aquesta informació serà recopilada i enviada a inspecció.

Cada semestre es passarà una avaluació interna als docents per determinar com es va desenvolupant la tasca, les dificultats que van sorgint, la tasca en l'àmbit de cicle i claustre, la tasca que fa l'equip directiu i propostes de millora. D'aquesta manera podem anar avaluant els objectius de centre, de cicle i de comissions i anar ajustant la nostra tasca per la consecució d'aquests objectius.

També treballarem la satisfacció dels docents amb dues enquestes repartides durant el curs per intentar copsar la moral del grup i fer actuacions per millorar-la.

De la mateixa manera que hi ha preparada enquestes d'autoavaluació dels docents també s'han preparat enquestes pels alumnes i per les famílies (anual) on podran avaluar tots els aspectes del centre (atenció de l'equip directiu, paper dels tutors i tutores, l'EOSA...) com aspectes propis de la família (implicació, tasca a casa, suport familiar...)

L'equip directiu farà el seguiment de totes aquestes dades i les retornarà als tutors, cicles i claustre per poder anar prenent decisions per anar millorant la nostra tasca a tots els nivells.

5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE.

5.1 Documents institucionals.

Data d'aprovació

Projecte educatiu de centre (PEC)	4 de juny de 2019
Normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC)	30 de juny de 2024
Projecte lingüístic de centre (PL)	4 de juny de 2019
Projecte d'atenció a la diversitat (PAD)	2 de juny de 2017
Pla d'acció tutorial (PAT)	30 de juny de 2024
Pla de convivència	11 d'abril de 2022

Protocol d'assetjament

11 d'abril de 2022

Pla d'igualtat i coeducació

11 d'abril de 2022

Protocol trans

11 d'abril de 2022

Pla de digital de centre

30 de juny de 2023

5.2 Pla lector de centre.

Tenim engegat i incorporat a la planificació de totes les aules el Pla lector. Aquest pla consisteix a dedicar 20 minuts diaris a la lectura, lliure i com a font d'esplai i creixement. Cada nivell té determinat un mínim de lectures que podem veure a l'annex 3. A partir d'aquí es desenvolupen diferents activitats emmarcades dins el diari lector i dins l'àmbit lingüístic.

5.3 Pla d'organització i coordinació de centre destinat a l'ús, optimització i disposició del material d'aula.

Destinat a la compra de material d'aula i material.

Aquestes aportacions van lligades a un pla d'organització i coordinació de centre destinat a l'ús, optimització i disposició del material d'aula fomentant:

- La disminució del material sol·licitat a les famílies, facilitant l'organització de les famílies i reduint la seva despesa.
- La utilització racional, responsable i sostenible del material.
- La igualtat entre l'alumnat, ja que tot l'alumnat empra la mateixa tipologia de material i sempre podrà disposar d'ell tot l'alumnat.
- La cura i socialització dels recursos, els materials és de tots i tots n'hem fer un bon ús.

5.4 Programa de reutilització.

Destinat a la reutilització de llibres als cursos de 3r, 4t, 5è i 6è, a la compra de quadernets fungibles a 1r i 2n, a l'adquisició de les llicències Google dels alumnes que adquireixen els Chromebooks i de llicències de l'aplicació IMT Lazarus pels alumnes de 5è i 6è per millorar la vigilància i control de la navegació i configuració dels Chromebooks. A més de l'adquisició de material pel Programa de pensament Computacional i Robòtica.

5.5 Programa de Pensament Computacional i Robòtica.

El curs 2018 - 2019 es va iniciar un programa de Pensament Computacional i Robòtica en el centre el qual es va començar amb el nivell de 6è d'EP i cada curs acadèmic es va anar ampliant a altres nivells.

Des del curs 2020 - 2021 es fa des d'Ed. Infantil i a tots els cicles de primària.

El curs 2021-2022 participarem en un ErasmusDays amb tres centres més, dos d'Itàlia i l'altre de Finlàndia on compartirem entre alumnat i mestres, la producció de dues codificacions amb SCRATCH.

El curs 2022-2023 participarem a un ErasmusDays amb centres de les Illes i centres europeus i també a un Erasmus+, on participarem de 3r fins a 6è de Primària per elaborar i dur a terme Situacions d'aprenentatge amb un producte final de Pensament Computacional endollat juntament amb centres d'Itàlia. En aquest mateix curs, el CEIP Pare Bartomeu Pou es va presentar a un concurs del Ministerio de Educación y Formación Profesional a nivell nacional anomenat "Concurso Nacional de Buenas Prácticas en centros docentes" dins la categoria "Uso y aplicación de las Tecnologías Aplicadas a la Educación" en el qual, presentarem el nostre projecte de Pensament Computacional i Robòtica, vàrem aconseguir el 1r premi a nivell nacional.

En el curs 23/24 participarem amb els nins i nines de 6è de primària en el concurs RetoTech i férem campions de les Illes Balears en la nostra categoria.

5.6 Pla d'actuació per a l'educació emocional.

S'ha elaborat un pla d'actuació per treballar les emocions l'aula i la gestió de conflictes. Durant el curs, de manera setmanal, es faran dinàmiques i sessions d'educació emocional on es treballaran la gestió de les emocions, la consciència emocional i la comunicació. També està establert com enfocar la gestió dels conflictes i pla d'actuació en cas que n'apareguin. Aquest pla, l'equip impulsor de convivència, s'encarregarà de fer-ne el seguiment i avaluar-lo.

PLA D'ACTUACIÓ

ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I

SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA)

Curs 2024/25

ALGAIDA

ÍNDEX:

1.- INTEGRANTS DE L'EOSA.

2.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE EN RELACIÓ A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

2.1.- ALUMNES NESE.

2.2.1.- Distribució per grups.

2.2.2.- Distribució per categories NESE.

2.2.- ALUMNES REPETIDORS.

2.3.- ALUMNES QUE REBRAN L'AJUDA DE L'ATE.

2.4.- ALUMNES AMB INTERVENCIÓ DE LA FISIOTERAPEUTA.

3.- OBJECTIUS DE L'EOSA PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

4.- PROGRAMES D'ACTUACIÓ:

4.1.- PROGRAMA TEA.

4.2.- PROGRAMA DE DETECCIÓ DE RISC SOCIAL.

5.- ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA:

5.1.- COORDINACIONS.

5.2.- HORARI DE CADA INTEGRANT.

5.3.- HORARI DE CADA GRUP.

5.4.- ADSCRIPCIÓ A CICLES.

5.5.- ADSCRIPCIONS A EQUIP IMPULSOR.

5.6.- HORARI DE LES UVAIS/UVATS.

6.- ACTUACIONS:

6.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES.

6.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS.

6.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE.

6.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS.

7.- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EOSA A FINAL DE CURS:

7.1.- INDICADORS PER AVALUAR ELS OBJECTIUS DE L'EOSA PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

7.2.- INDICADORS PER AVALUAR LES ACTUACIONS DUTES A TERME:

7.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES.

7.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS.

7.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE.

7.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS.

NOM	PERFIL PROFESSIONAL	DEDICACIÓ
Catalina Puigserver Alorda	PT	Completa
Esther Bonet Arbós	PSC-EOEP Campos	Dimecres setmanal
Carles Cerdó Fernández	Orientador de centre	Completa
Jasmin Joyce Pascual	AL	Mitja Jornada
Maria Antònia Vallespir Munar	Cap d'Estudis	Completa
Maria Rosa Sabater Febrer	AL	Mitja jornada
Josep Mas Tugores	PT	Completa
Maria Llompart Amengual	AD	Completa
Biel Dalmau Torrens	AL	Completa

1.-

INTEGRANTS DE L'EOSA (Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge):

2.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE EN RELACIÓ A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (actualitzat a dia 20/10/22):

2.1.- ALUMNES NESE: **17 EI + 62 EP = 79**

2023/24	EDUCACIÓ INFANTIL						
	TDLLiC ATENCIÓ/APRENTATGE	NIS	RM	NEE	CPHE	ACINT	TOTAL
4t EI	TDLLiC 2	---	---	TGCLL 2 TEA 1	---	2	5
5è EI	TDLLiC 3	---	---	TGCLL 4 DGCS: 1	---	5	8
6è EI	TDLLiC : 8			DCG: 1	---	---	4
	13	0	0	9	0	7	17

2.1.1.- Distribució per grups:

2023/24	EDUCACIÓ PRIMÀRIA						
	TDLLiC ATENCIÓ/APRENTATGE	NIS	NEE	CPHE	Alt Cap	ACINT	TOTAL
1r EP	TDLLiC 1		TGCLL 1	---		1	2
2n EP	DEA: 2 TDLLiC: 1	NIS: 2	DCG: 1	---	1	1	7
3r EP	TDLLiC 3 DEA 3	IT: 1 DGULA: 1	TGCL: 2 TEA: 1 DCG: 1			2	12
4t EP	DEA 4 TDLLiC 2 DGULA: 2 SVSE: 1 TDA-H : 4	—	TEA: 4			3	17

5è EP	DEA 6 TDLLiC 3	IT 1	TEA 1 TGCLL 2	CPTEA 1	1	---	15
6è EP	DEA 1 TDLLiC 1 TDA-H 3	IT 1	TEA 1 TGCLL: 2			3	9
	37	6	16	1		10	62

2.2.- ALUMNES REPETIDORS:

2023/24	ALUMNES QUE REPETEIXEN EL CURS 24/25
2n A EPI	3
2n B	3
4t A EP	1
4t C EP	1
TOTAL	8

2.3.- ALUMNES QUE REBEN AJUDA DE L'ATE:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
JPMA	NESE: nee (TEA)	4r C EP
JKBT	NESE: nee (TEA)	3r C EP
RSJ	NESE : nee (DM)	5e B El
TOTAL: 3		

2.4.- ALUMNES AMB INTERVENCIÓ DE LA FISIOTERAPEUTA.

Aquest curs no tenim alumnes que hagin de menester fisioterapeuta.

3.- OBJECTIUS DE L'EOSA PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

Aquest curs continuarem amb l'aplicació de la LOMLOE, això implica un canvi de mirada cap a l'atenció a la diversitat i un enfocament més inclusiu. Tenint en compte aquest enfocament i les necessitats detectades al centre i reflectides a la memòria del passat curs escolar, ens plantejem els següents objectius:

- Aprofitar els espais exteriors, especialment l'**hort d'Infantil**, per tal de treballar diferents aspectes curriculars amb alumnes NEE que per les seves aptituds, nivell cognitiu, estil d'aprenentatge i interessos necessiten una metodologia més vivencial, flexible i menys acadèmica.
- Augmentar el nombre de **reunions d'equip docent** en els grups on hi hagi alumnes amb necessitats en general i TEA en particular, per tal de concretar i definir actuacions conjuntes respecte als alumnes NESE.
- Crear una **línia coherent de feina des d'infantil a 6è d'educació primària per treballar diferents habilitats de llenguatge**, començant amb la consciència fonològica a infantil i 1r cicle de primària i altres prerequisits del llenguatge a la resta de cursos. Establir reunions de coordinació durant el primer trimestre amb 4t EI, 5è EI i 6è EI per treballar damunt el tema plantejat.
- Des de la tutoria i amb el suport de la mestra d'AL aportar eines a les famílies de l'alumnat d'infantil per **millorar la comunicació i llenguatge i reduir futures dificultats** en aquest àmbit. Tractar aspectes com: retirar xumets, biberons al moment adient, a més de les pautes alimentàries adients per reforçar la musculatura maxil·lofacial i l'aparell fonador. Coordinar les actuacions amb pediatria i EAP.
- Continuar amb la total implementació del Programa d'assessorament per a la inclusió de l'alumnat amb TEA.

4.- PROGRAMES D'ACTUACIÓ:

Dins del programa d'assessorament per a la inclusió de l'alumnat amb TEA (veure DOCUMENTS DE CENTRE), pel present curs escolar ens plantejem els següents objectius i actuacions específiques:

- Realitzar un claustre pedagògic de sensibilització als docents sobre els infants amb TEA, informant sobre les característiques, necessitats i atenció educativa que requereixen els alumnes TEA escolaritzats al centre.
- Sensibilització a les aules sobre els alumnes TEA, a través de lectures de contes, de xerrades informatives, activitats transversals...
- Vetllar per la vertadera inclusió de l'alumnat amb TEA, especialment en aquells espais més lliures, com el temps de pati.
- Creació d'un cercle d'amics i/o alumnes ajudants per facilitar que l'alumnat amb TEA que estigui aïllat durant el temps d'esplai pugui compartir joc amb altres infants. Aquest objectiu es farà extensible a tots els alumnes amb dificultats de socialització.

- Fer activitats de sensibilització de les persones amb TEA aprofitant el Dia Mundial de Conscienciació sobre l'Autisme (dia 2 d'abril).
- Assessorament al personal no docent en l'atenció de l'alumnat amb TEA (menjador, ATE, activitats extraescolars...) a través de xerrades o d'informació escrita.
- Pel que fa a les famílies dels alumnes amb TEA, informar-los de qualsevol activitat, formació o esdeveniment relacionat amb el trastorn adreçada a famílies.

Valoració de l'assoliment dels objectius i activitats proposades per al curs 2024-2025	SÍ	NO
Reunions de traspàs d'informació de l'equip de suport i equip docent dels alumnes TEA.		
Creació d'una carpeta de recursos TEA en el "drive" del centre amb accés a tot el claustre per a facilitar l'atenció educativa i inclusió de l'alumnat.		
Posar a l'abast de tot el claustre, especialment dels mestres i personal no docent nouvingut, la xerrada informativa i de sensibilització sobre els alumnes TEA i les seves necessitats que es va realitzar el curs 2018-19 per part de l'EADISOC.		
Formació de l'equip de suport en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat TEA.		
Elaboració i recull de material didàctic (pictogrames, històries socials, horaris...) a disposició de tot l'equip de suport i educatiu.		
Elaboració conjunta de les adaptacions curriculars i del document individual NESE amb l'equip docent.		
Reunions periòdiques d'equip docent per tal de fer seguiment, revisar l'adaptació i proposar canvis.		
Respecte a l'alumnat		
Sensibilització a les aules sobre els alumnes TEA, a través de lectures de contes, de xerrades informatives, activitats transversals...		
Creació d'un cercle d'amics i company-tutor.		
Elaboració de programes concrets per al desenvolupament de competències comunicatives, socioemocionals i habilitats mentalistes.		
Elaboració de claus visuals que facilitin la comprensió dels alumnes TEA.		
Estructuració del grup classe de tal manera que es fomenti la participació dels alumnes TEA en els jocs de pati.		
Ensenyança explícita de les normes dels jocs a través d'ajudes visuals i explicació individualitzada.		
Respecte a les famílies		
Dur a terme reunions amb les famílies dels alumnes TEA per establir unes pautes d'actuació conjuntes i fer un seguiment d'aquestes.		
Aportar orientacions específiques educatives sobre els seus infants, així com sociocomunitàries.		
Derivació a les famílies als serveis externs més adients.		
Ajuda en la complementació de documents (beques, matrícules, Centre Base...)		
Respecte a la comunitat educativa		
Coordinacions amb els diferents externs implicats per tal d'establir objectius concrets a aconseguir amb l'alumnat TEA i posar en funcionament actuacions concretes.		
Assessorament al personal no docent en l'atenció de l'alumnat amb TEA (menjador, ATE, activitats extraescolars...).		
Coordinacions amb serveis de l'escola: escola matinera, menjador i activitats extraescolars		

5.- ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA:

5.1.- COORDINACIONS:

+ **Reunió de coordinació de la EOSA:** cada dimecres, de 14:00 a 15:00h. Es convocarà als membres i s'aixecarà acta.

+ **Reunions dels membres de l'EOSA amb el cicle al qual estan adscrits:** setmanalment els dimarts, de 14:00-15:00h.

+ **Reunions amb els tutors:** segons disponibilitat de l'horari, de 14:00 – 15:00h.

+ **Reunions d'equip docent:** la cap d'estudis convocarà una primera reunió per nivells a principi de curs. A cada nivell haurà una carpeta dins el DRIVE de l'escola amb les informacions relacionades amb el suport que es considerin adients (Graella resum amb alumnes de suport, Informe NESE i ACNS, ACS, Pla de repetidors, PAI alumnes amb ATE...).

Es convocaran reunions al llarg del curs sempre que hi hagi altes al Gestib o canvis significatius relacionats amb els alumnes NESE.

+ **Tutories i entrevistes amb la família/tutors legals:** sempre amb el tutor d'aula. Setmanalment els dijous, de 14:00-15:00h.

+ **Reunions de coordinació amb Serveis externs (públics i privats):** sempre amb el tutor d'aula i segons el protocol establert al PAD.

+ **Dels especialistes de l'EOSA amb famílies + OC:** quan es consideri oportú.

+ **ATEs:** seran convocats a les reunions de l'EOSA, d'equip docent o amb serveis externs quan es consideri necessari. D'altra banda, com que la reunió de l'EOSA coincideix amb l'horari de menjador, els ATEs prioritzaran l'atenció als alumnes i, si és necessari, es canviarà puntualment el dia i/o l'hora de la citada reunió per a que puguin assistir. S'intentarà establir una reunió de coordinació els divendres de 8:00-9:00h amb l'EOSA o amb els tutors, segons necessitats.

5.2.- HORARI DE CADA INTEGRANT:

Maria Rosa Sabater	Dilluns, dimecres i dijous
Jasmin Joyce Pascual	Dimarts, dimecres i dijous
Carles Cerdó Fernández	Jornada completa
Maria Antònia Vallespir Munar	Jornada completa
Josep Mas Tugores	Jornada completa
Maria Llompart Amengual	Jornada completa
Catalina Puigserver Alorda	Jornada completa

Esther Bonet Arbós	Dimecres
Biel Dalmau Torrens	Jornada completa

5.3.- HORARI DE CADA GRUP:

Cada grup d'infantil i primària rep 2 sessions de suport per part de la PT i l'AL del centre. La PT dóna suport a les àrees de ciències naturals i matemàtiques i les ALs a àmbit lingüístic.

5.4.- ADSCRIPCIÓ A CICLES:

Maria Rosa Sabater	EI
Catalina Puigserver	1r cicle EP
Jasmin Joyce	1r cicle EP
Josep Mas	2n cicle EP
Maria Llompart	2n cicle EP
Biel Dalmau	3r cicle EP

5.5.- ADSCRIPCIÓ A EQUIPS IMPULSORS:

COMPONENT:	ADSCRIPCIÓ A EQUIPS IMPULSORS:
Carles Cerdó	Convivència
Josep Mas	Patis
Catalina Puigserver	Conèixer Algaida
Biel Dalmau	Lingüística
Maria Llompart Amengual	Convivència

5.6.- HORARI DE LES UVAIS/UVATS al centre: NEMO.**6.- ACTUACIONS:****6.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES:**

Revisar el Gestib i les noves matrícules.
Revisar l'apartat de les dades complementàries NESE (Butlleta d'estat) del GESTIB de l'alumnat NESE.
Actualitzar l'apartat d'observacions de la informació relativa a la intervenció educativa amb l'alumnat.
Elaborar documents posteriors a les demandes d'intervenció: informes d'intervenció, informes psicopedagògics i social, dictamen d'escolarització, documents d'alta/baixa/canvi de tipologia NESE, Document individual NESE (amb ACNS incloses) i Pla individual ACI.
Elaborar les ACS a partir de la Programació d'aula de cada àrea.
Revisar els expedients dels alumnes NESE (Informes, ACS...) i d'altres que es consideri adient.
Revisar l'avaluació ordinària del curs anterior.
Revisar les proves inicials dels alumnes NESE i de tots els quals es consideri oportú.
Al final de cada trimestre, revisar i actualitzar el Document individual NESE, ACNS, ACS, Mesures adoptades...
Complimentar /actualitzar i avaluar el Pla de reforç dels alumnes repetidors.
Elaborar la carpeta EOSA de cada grup al DRIVE del centre (Document individual NESE, ACS, Pla de repetidors, PAI de l'ATE, Informes escolars...).
Elaborar una Graella resum d'alumnes NESE, que es penjarà al Drive, es lliurarà a la primera reunió d'equip docent i s'anirà actualitzant contínuament.
Elaborar el Pla de feina dels ATEs i Fisioterapeuta.
Aplicar les mesures del Pla d'acollida amb els alumnes IT.
Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme.
Participar de l'acollida inicial i període d'adaptació dels alumnes de 4t El.
Participar de la sol·licitud de beques dels alumnes NESE.
Tenir la documentació actualitzada dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCCEE.
Aplicar el Protocol de detecció d'alumnes d'altres capacitats a 1r EP.
PROGRAMA TEA
Programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'alumnat educativament vulnerable.

6.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS:

Contactar amb totes i cada una de les famílies amb les quals s'intervé en el procés d'avaluació psicopedagògica.
Participar de les Tutories convocades pels tutors.
Convocar a les famílies dels alumnes IT que per primera vegada es matriculen al centre i amb les

famílies dels alumnes amb els quals s'intervé.

Atendre a les famílies que sol·liciten assessorament per part dels professionals de l'EOSA.

Acompanyar a les famílies dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCEE en el procés d'adscripció, admissió i matriculació.

Determinar quins alumnes repetiran curs i informar les famílies.

6.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE:

Revisar la normativa vigent.

Revisar la web del SAD de Conselleria.

Revisar les Instruccions de principi de curs de Conselleria per a CEIPs.

Distribuir els espais de suport.

Condicionar els diferents espais de suport.

Revisar les propostes de millora de la Memòria del curs anterior i elaborar el Pla anual de l'EOSA

Elaborar la Memòria final a partir de l'avaluació del Pla anual de l'EOSA.

Elaborar a final de curs la Graella d'intervencions duites a terme durant el curs.

Elaborar els horaris dels diferents membres de l'EOSA

Elaborar els horaris de suport de cada grup i penjar-los a la vista.

Elaborar un horari amb la disponibilitat dels diferents espais de suport i penjar-lo a la vista.

Revisar/actualitzar l'inventari del material de l'EOSA.

Adquirir el material de suport que es consideri necessari.

Mantenir reunions de coordinació de l'EOSA (amb la cap d'estudis).

Mantenir reunions de coordinació dels mestres de l'EOSA (PT/AL/AD).

Participar de totes les reunions de centre a les quals siguin convocats (CCP, claustre, equips impulsors, cicle, equip docent, nivell...).

Mantenir reunions de coordinació amb els tutors.

Mantenir reunions de coordinació amb els ATEs.

Mantenir reunions de coordinació de la Fisioterapeuta.

Mantenir reunions de coordinació de l'Orientadora i la coordinadora de l'EOSA.

Mantenir reunions de coordinació de l'AD amb la PTSC de l'EOSA.

Mantenir reunions de coordinació entre l'EOEP i l'Orientadora de l'EOSA.

6.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS:

Mantenir reunions de coordinació amb serveis externs (públics i privats).
Complimentar i trametre les sol·licituds de UVAls, ATEs, Fisioteràpia i Equips especialitzats.
Col·laborar en l'elaboració del Pla de feina, horaris, reunions de coordinació... de les UVAls/UVATs.
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que canvia d'etapa i/o de centre.
Participar del Protocol de coordinació establert amb l'IES de referència (traspàs d'informació alumnes de 6è EP, traspàs expedients...).
Participar del Protocol de coordinació establert amb EAP.
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que s'escolaritza per primera vegada a centres d'educació especial.
Participar del Protocol de coordinació establert amb Pediatria.
Participar del Protocol de coordinació establert amb SSSS.

7.- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EOSA A FINAL DE CURS:**7.1.- INDICADORS PER AVALUAR ELS OBJECTIUS DE L'EOSA PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES:**

OBJECTIUS	SÍ	NO
S'ha revisat i acordat un nou model del Pla anual de l'EOSA.		
S'ha aprofitat l'espai del Pla lector per treballar amb aquells alumnes que tenen dificultats en la lectura.		
S'ha millorat l'assessorament als docents en relació a pautes metodològiques i educatives a seguir amb els alumnes NESE fent un recull de pautes d'actuació i orientacions metodològiques.		
S'ha fet un SITE amb documents i informació relacionats amb l'atenció a la diversitat obert a les famílies.		

7.2.- INDICADORS PER AVALUAR LES ACTUACIONS DUTES A TERME:

7.2.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES:	SÍ	NO
Revisar el Gestib i les noves matrícules. OBSERVACIONS:		
Revisar l'apartat de les dades complementàries NESE (Butlleta d'estat) del GESTIB de l'alumnat NESE. OBSERVACIONS:		
Actualitzar l'apartat d'observacions de la informació relativa a la intervenció educativa amb l'alumnat. OBSERVACIONS:		
Elaborar documents posteriors a les demandes d'intervenció: informes d'intervenció, informes psicopedagògics i social, dictamen d'escolarització, documents d'alta/baixa/canvi de tipologia NESE, Document individual NESE (amb ACNS incloses) i Pla individual ACI. OBSERVACIONS:		
Elaborar les ACS a partir de la Programació d'aula de cada àrea. OBSERVACIONS:		
Revisar els expedients dels alumnes NESE (Informes, ACS...) i d'altres que es consideri adient. OBSERVACIONS:		
Revisar l'avaluació ordinària del curs anterior. OBSERVACIONS:		
Revisar les proves inicials dels alumnes NESE i de tots els quals es consideri oportú. OBSERVACIONS:		
Al final de cada trimestre, revisar i actualitzar el Document individual NESE, ACNS, ACS, Mesures adoptades... OBSERVACIONS:		
Complimentar /actualitzar i avaluar el Pla de reforç dels alumnes repetidors. OBSERVACIONS:		
Elaborar la carpeta UOEP de cada grup al DRIVE del centre (Document individual NESE, ACS, Pla de repetidors, PAI de l'ATE, Informes escolars...) OBSERVACIONS:		
Elaborar una Graella resum d'alumnes NESE, que es penjarà al Drive, es lliurarà a la primera reunió d'equip docent i s'anirà actualitzant contínuament. OBSERVACIONS:		
Elaborar el Pla de feina dels ATEs i Fisioterapeuta. OBSERVACIONS:		
Aplicar les mesures del Pla d'acollida amb els alumnes IT. OBSERVACIONS:		
Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme. OBSERVACIONS:		
Participar de l'acollida inicial i període d'adaptació dels alumnes de 4t El. OBSERVACIONS:		

Participar de la sol·licitud de beques dels alumnes NESE. OBSERVACIONS:		
Tenir la documentació actualitzada dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCCEE. OBSERVACIONS:		
Aplicar el Protocol de detecció d'alumnes d'altres capacitats a 1r EP. OBSERVACIONS:		

7.2.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS:	SÍ	NO
Contactar amb totes i cada una de les famílies amb les quals s'intervé en el procés d'avaluació psicopedagògica. OBSERVACIONS:		
Participar de les Tutories convocades pels tutors. OBSERVACIONS:		
Convocar a les famílies dels alumnes IT que per primera vegada es matriculen al centre i amb les famílies dels alumnes amb els quals s'intervé. OBSERVACIONS:		
Atendre a les famílies que sol·liciten assessorament per part dels professionals de l'EOSA. OBSERVACIONS:		
Acompanyar a les famílies dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCCEE en el procés d'adscripció, admissió i matriculació. OBSERVACIONS:		
Determinar quins alumnes repetiran curs i informar les famílies. OBSERVACIONS:		

7.2.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE	SÍ	NO
Revisar la normativa vigent. OBSERVACIONS:		
Revisar la web del SAD de Conselleria. OBSERVACIONS:		
Revisar les Instruccions de principi de curs de Conselleria per a CEIPs. OBSERVACIONS:		
Distribuir els espais de suport. OBSERVACIONS:		
Condicionar els diferents espais de suport. OBSERVACIONS:		
Revisar les propostes de millora de la Memòria del curs anterior i elaborar el Pla anual de la UOEP. OBSERVACIONS:		

Elaborar la Memòria final a partir de l'avaluació del Pla anual de l'EOSA. OBSERVACIONS:		
Elaborar a final de curs la Graella d'intervencions duites a terme durant el curs. OBSERVACIONS:		
Elaborar els horaris dels diferents membres de l'EOSA. OBSERVACIONS:		
Elaborar els horaris de suport de cada grup i penjar-los a la vista. OBSERVACIONS:		
Elaborar un horari amb la disponibilitat dels diferents espais de suport i penjar-lo a la vista. OBSERVACIONS:		
Revisar/actualitzar l'inventari del material de l'EOSA. OBSERVACIONS:		
Adquirir el material de suport que es consideri necessari. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de l'EOSA (amb la cap d'estudis). OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació dels mestres de l'EOSA (PT/AL/AD). OBSERVACIONS:		
Participar de totes les reunions de centre a les quals siguin convocats (CCP, claustre, equips impulsors, cicle, equip docent, nivell...) OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació amb els tutors. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació amb els ATEs. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de la Fisioterapeuta. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de l'Orientadora i la coordinadora de l'EOSA OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de l'AD amb la PTSC de l'EOEP. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació entre l'EOEP i l'Orientadora de l'EOSA. OBSERVACIONS:		

7.2.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS:	SÍ	NO
Mantenir reunions de coordinació amb serveis externs (públics i privats). OBSERVACIONS:		
Complimentar i trametre les sol·licituds de UVAls, ATEs, Fisioteràpia i Equips especialitzats.		

OBSERVACIONS:		
Col·laborar en l'elaboració del Pla de feina, horaris, reunions de coordinació... de les UVAIs/UVATs. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que canvia d'etapa i/o de centre. OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb l'IES de referència (traspàs d'informació alumnes de 6è EP, traspàs expedients...) OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb EAP. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que s'escolaritza per primera vegada a centres d'educació especial. OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb Pediatria. OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb SSSS. OBSERVACIONS:		