



**PGA 2022/2023**  
**CEIP PARE BARTOMEU POU**

**ÍNDEX****1. Diagnòstic inicial.**

- 1.1. Conclusions extretes de la memòria 2021/22.
- 1.2. Conclusions extretes de la PGA anterior per part del Consell Escolar.
- 1.3. Aspectes inicials del curs.

**2. Objectius específics pel curs.**

- 2.1. Relacionats amb els diferents àmbits.
- 2.2. Relacionats amb el rendiment acadèmic.
- 2.3. Educació Infantil
- 2.4. Educació Primària
- 2.5. Equip impulsor lingüístic.
- 2.6. Equip impulsor conèixer Algaida.
- 2.7. Equip impulsor de convivència.
- 2.8. Coordinador TAC.
- 2.9. Equip impulsor art.
- 2.10. Equip impulsor de patis i hort.
- 2.11. Equip impulsor de robòtica.

**3. Organització general del centre.**

- 3.1. Calendari del centre.
- 3.2. Horari del centre.
- 3.3. Sortides i activitats complementàries.
- 3.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.
- 3.5. Calendari de juntes d'avaluacions i reunions.
- 3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives de les famílies.
- 3.7. Estat de les instal·lacions i equipaments.

**4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.****5. Projectes institucionals, plans de centre.**

- 5.1. Documents institucionals.
- 5.2. Pla lector.
- 5.3. Programa d'innovació pedagògica.
- 5.4. Pla de formació de centre.
- 5.5. Programa de Pensament Computacional i Robòtica.
- 5.6. Pla d'actuació per l'educació emocional.
- 5.7. PAE.

**6. Pla d'actuació anual de la UOEP.**

## **1. DIAGNÒSTIC INICIAL**

### **1.1 Conclusions extretes de la memòria del curs 2022/2023.**

Es valora positivament els resultats del centre.

Tots els nivells i especialistes valoren el seu procés on han sorgit moltes mesures per anar millorant el procés d'ensenyament i aprenentatge i propostes de millora que es contemplaran en la mesura de la seva possible aplicació al curs següent.

Tots els equips impulsors han complert els seus objectius, l'acció d'alguns objectius ha estat positiva. S'ha complert els objectius del centre.

Finalment, es valora l'organització del centre, els horaris, sessions d'avaluació i plans i projectes. També cal destacar la valoració positiva de tot el que es va plantejar la UOEP.

### **1.2 Conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.**

El Consell Escolar valora molt positivament la feina feta durant tot el curs i que hi hagi un claustre tan implicat. Sobretot amb la recerca de la millora constant que es té.

### **1.3 Aspectes inicials del curs.**

El curs d'enguany compta amb 452 alumnes (144 a educació infantil i 308 a educació primària), repartits en 24 unitats, 8 d'educació infantil i 16 d'educació primària.

El claustre compta amb 42 docents dels quals 17 són tutors de primària (dos d'ells també especialistes), vuit són tutores d'infantil, dues mestres +1 d'infantil, tres mestres d'anglès, tres especialistes d'educació física, una especialista de música, dues PT, dues AL, una mestra d'atenció a la diversitat i una mestra de religió (4 dies a la setmana). A més, comptam amb 1 ATE, una fisioterapeuta (2 sessions setmanals) i amb una orientadora de centre la qual té una disposició en el nostre centre de quatre dies a la setmana, una PTSC 1 dia/setmanalment. Un dilluns al mes farà canvi per dimecres per poder assistir a la reunió de la UOEP.

Respecte a la dotació de les TAC, totes les aules d'educació primària estan dotades de PDI i PC d'aula. A més, s'ha engegat la compra de chromebooks per part de les famílies dels cursos de 4t. L'Ajuntament ha comprat 8 chromebooks pel centre.

En el àmbit d'administració explicar que comptam amb una auxiliar administrativa els dilluns, dimecres i divendres de 8:00h a 15:00h que ens ajuda a reforçar totes les tasques administratives que van sorgint al centre.

El centre disposa d'un punt verd el qual està cedit per l'Ajuntament d'Algaida. A cada aula es fa recollida selectiva de paper i envasos i cada setmana es fa la replegada de residus per dipositar-ho al punt verd.

**2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS****2.1 Relacionats amb els diferents àmbits.**

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>Àmbit pedagògic</b>			
<b>Potenciar la codocència a l'aula</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultats d'avaluació final.</li> <li>- Anàlisi de les actes de les reunions de nivell i de cycle.</li> <li>- Actes juntes avaluació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi de les necessitats dels diferents grups.</li> <li>- Foment de la coordinació entre els docents dins les hores d'exclusiva.</li> </ul>	Equip directiu Claustre
<b>Elaborar el Pla Digital de Centre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovació del Pla Digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi dels resultats del SELFIE.</li> <li>- Elaboració d'un document de centre.</li> </ul>	Equip directiu. Coordinació TAC
<b>Seleccionar els criteris d'avaluació i elabora la proposta pedagògica Educació Infantil i Primària.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovar els criteris d'avaluació al Claustre.</li> <li>- Elaborar la proposta pedagògica i introduir-la al GESTIB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer equips per àrees per seleccionar els criteris i els sabers bàsics associats per cycles.</li> <li>- Ponderar els criteris d'avaluació.</li> <li>- Introduir-ho al GESTIB.</li> <li>- Avaluar a les diferents sessions d'avaluació la idoneïtat de les ponderacions i proposar esmenes de canvi.</li> </ul>	Equip directiu Claustre
<b>Elaborar situacions d'aprenentatge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar 6 situacions d'aprenentatge per cycle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordar un model de disseny de les SA.</li> <li>- Elaborar una SA del Pla lector,</li> <li>- Aplicar les SA.</li> <li>- Avaluar i posar en comú l'aplicació de les SA en Claustres Pedagògics.</li> <li>- Publicar les SA.</li> </ul>	Equip directiu Claustre
<b>Àmbit organitzatiu</b>			
<b>Consolidar el funcionament dels Equips Impulsors.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enquesta d'avaluació als docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents.</li> <li>- Accions dutes a terme pels EI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització dels EI.</li> <li>- Avaluació dels EI.</li> </ul>	Equip directiu Claustre

<b>Àmbit emocional</b>			
<b>Fomentar espais de comunicació per treballar l'àmbit emocional del grup.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enquesta d'avaluació als docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents.</li> <li>- Enquesta de satisfacció dels docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents.</li> <li>- Enquesta de satisfacció de l'alumnat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir cura emocional del Claustre en el procés de desenvolupament del curs.</li> <li>- Disposar de sessions de Claustre per incidir en l'àmbit emocional.</li> <li>- Establir espais per treballar l'àmbit emocional del grup.</li> <li>- Cercles restauratius.</li> <li>- Dinàmiques de grup per crear cohesió grupal al claustre.</li> <li>- Dinàmiques per fomentar la comunicació.</li> <li>- Participar i descobrir quines són les actituds que Carl Rogers va fomentar per millorar la comunicació: empatia, autenticitat i consideració positiva incondicional.</li> </ul>	Equip directiu Claustre
<b>Àmbit de gestió</b>			
<b>Consolidar el programa de reutilització de llibres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació de la Comissió del Programa de reutilització de llibres.</li> <li>- Adhesions al programa per part de les famílies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluar l'anterior campanya de comunicació que es va dur a terme</li> <li>- Aplicar millores a la difusió i inscripció al programa..</li> <li>- Avaluar la preparació dels llibres i la seva distribució entre els alumnes.</li> </ul>	Equip directiu. Tutores AMPA

## 2.2 Relacionats amb el rendiment acadèmic.

<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>Quant a les mesures proposades per a la millora dels resultats acadèmic</b>			
<b>Analitzar els resultats i establir quines accions podem desenvolupar a partir dels resultats.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar els resultats de l'alumnat (% a determinar segon resultats).</li> <li>- Dades analítiques de les sessions d'avaluació i dels resultats obtinguts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A determinar segons resultats quan ens siguin lliurats.</li> </ul>	Claustre Equip directiu

Quant a les taxes d'idoneïtat			
<b>Desenvolupar les mesures aprovades al PAD i a la nova resolució publicada per arribar a la repetició com a mesura excepcional.</b>	- Resultat trimestral dels alumnes. -Taxa d'idoneïtat del centre en comparació a Mallorca i a les Illes Balears.	- Tenir present les mesures de suport per aquells alumnes que detectem que tenen necessitats per assolir els objectius del curs. - Establir mesures ordinàries de suport. - Establir mesures específiques de suport. - Fer el seguiment de l'alumne per anar adaptant aquestes mesures a les seves necessitats. - Mesures de suport universals o ordinàries. - Mesures de suport addicionals o específiques. - Mesures de suport intenses.	Tutores i tutors UOEP Cap d'estudis

### 2.3 Educació Infantil

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>Revisar els processos d'avaluació elaborant graelles d'observació funcionals dependent de les diferents SA</b>	Que les graelles d'observació de la SA de Pla lector i dels moments del "Món dels nombres" quedin elaborades.	Fer cicles pedagògics per l'elaboració i la futura valoració de les graelles d'observació.	Tot l'equip de cicle.
<b>Elaborar, ampliar i organitzar el material manipulatiu matemàtic.</b>	Tenir un banc de recursos físics i digitals per a poder dur a terme les activitats proposades durant el curs.	- Elaborar tres jocs matemàtics per nivell cada trimestre. - Dotar un espai del magatzem per a poder classificar el material.	Tot l'equip de cicle.

### 2.4 Educació primària

1r CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>Dinamitzar el pla lector per millorar la comprensió lectora.</b>	- Que el 80% dels alumnes hagin assolit l'objectiu al final del cicle.	- Treball de la comprensió seguint els diferents tipus de preguntes (literals, inferencials, d'opinió i valoració) utilitzant les estratègies consensuades a cada curs del cicle. -Activitats variades de lectura a la sessió del pla lector (lectura individual, per parelles, col·lectiva, contacontes i apadrinament). - En el segon i tercer trimestre introduir la roda i el lectòmetre.	Tot l'equip docent
<b>Treballar les tipologies textuais i les estratègies lectores establertes pel cicle.</b>	- Que el 80% dels alumnes hagin assolit i coneguin les diferents tipologies textuais i estratègies treballades.	-Dins les hores d'àmbit lingüístic, ciències i matemàtiques.	Tot l'equip docent
<b>Progressar en la resolució de problemes matemàtics.</b>	- Que el 80% dels alumnes millorin l'habilitat al llarg del cicle.	-Treball amb la metodologia establerta pel cicle per resoldre els problemes. A segon ho fan per mitjà de visualitzar, subratllar la pregunta i encerclar les dades en colors determinats. A primer també però interpreten la situació amb un dibuix.	Mestre/a d'àrea i mestre/a de suport i /o codocència.
<b>Aprendre a utilitzar variat material manipulatiu (regletes, policubs, taps, targetes Montessori i pattern blocks) i relacionar-ho amb el context matemàtic</b>	-Que el 80% dels alumnes conegui i sàpiga utilitzar el material manipulatiu per el desenvolupament de les competències matemàtiques.	-Treballar diferents activitats amb el material per tal que els alumnes coneguin la seva utilitat.	Mestre/a d'àrea i mestre/a de suport i /o codocència.
<b>Treballar la gestió de les emocions i enfocar-ho per a la millora de la cohesió del grup.</b>	- Fomentar una bona convivència en el grup i afavorir la prevenció de l'assetjament.	-Treball amb diferents dinàmiques de grup establertes en el site.	Tot l'equip docent.

## 2n CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>Augmentar la fluïdesa i la comprensió lectora.</b>	- Milloren els resultats en la velocitat lectora i les comprensions escrites.	- Planificar i diversificar activitats i textos per tal que es pugui treballar de manera significativa.	Tutors/es. Marga Sureda (AL)
<b>Dinamitzar el pla lector.</b>	- Augmenta el grau de satisfacció durant els 20 minuts de lectura.	- Planificar i diversificar activitats.	Tutors/es.
<b>Fomentar la llengua i la cultura pròpia.</b>	- Augment de l'ús i del vocabulari de la llengua al centre. - Realitzar una sortida mínim durant el curs.	- Mitjançant el pla lector introduir rondalles, cançons, dites, frases fetes, rodolins, embarbussaments, textos, jocs lingüístics, cançons de triar ... - Realitzar sortides per l'entorn i culturals.	Tutors/es.
<b>Augmentar la competència digital i el bon ús</b>	- Realitzen tasques mitjançant el chromebook, utilitzant eines del Google chrome, el classroom...	- Planificar activitats on hagin d'utilitzar les eines tecnològiques de l'escola.	Tutors/es. Marilén (anglès)
<b>Treballar el càlcul i els problemes amb les estratègies lectores.</b>	- Milloren la resolució de problemes.	- Fer modelatge de les diferents estratègies lectores per resoldre problemes. (Visualització, metacognició...) - Taller de problemes un dia setmanalment.	Tutors/es. Puri (PT)

## 3r CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
---------------------	-------------------------	----------------------------------	--------------



<p><b>Treballar els processos matemàtics utilitzant les estratègies lectores i activitats experiencials.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Milloren els resultats a l'àrea de matemàtiques</li> <li>-Es realitzen activitats complementàries al treball d'aula a l'àrea de matemàtiques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dedicar un temps setmanal a la resolució de problemes amb diferents agrupaments, suports i metodologies.</li> <li>- Programar tallers i activitats alternatives al treball d'aula.</li> </ul>	Equip docent.
<p><b>Dinamitzar el pla lector del centre mitjançant diferents activitats (presentacions, recomanacions, contacontes per grups, visites a la biblioteca, etc.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'elabora un recull d'activitats realitzades.</li> <li>-Es realitzen activitats complementàries a la lectura individual dins l'aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Establir un calendari d'activitats en el temps de pla lector.</li> </ul>	Equip docent.
<p><b>Ampliar el coneixement dels alumnes en relació amb els recursos digitals fets servir a l'aula.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els alumnes utilitzen el Classroom com a eina de treball.</li> <li>- Els alumnes coneixen i utilitzen altres eines del Gsuite: gmail, google slides, qüestionaris, jamboard, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar les diferents àrees treballant des del Classroom.</li> <li>-Incloure activitats de manera regular a la programació setmanal que requereixin les eines Gsuite per completar-les.</li> <li>- Utilitzar les eines que ofereixen els llibres digitals: subratllar i escriure anotacions.</li> </ul>	Equip docent.
<p><b>Conscienciar sobre l'ús responsable de les tecnologies.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els alumnes treballen de manera responsable i fan un ús correcte de les eines utilitzades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xerrades de l'equip docent i xerrada informativa del policia tutor.</li> </ul>	Equip docent - Policia tutor
<p><b>Proporcionar estratègies als alumnes per millorar la gestió de les emocions i les relacions amb els companys.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els alumnes són capaços de parlar de les seves emocions i comunicar les seves necessitats, desitjos i preocupacions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilitzar agrupaments heterogenis per treballar a l'aula.</li> <li>- Aprofitar les sessions d'educació emocional per treballar l'autoestima, l'empatia i el respecte cap als companys i mestres.</li> </ul>	Equip docent

	-Cream un clima d'aula que afavoreixi la comunicació.		
<b>Donar a conèixer l'entorn que ens envolta.</b>	-Es programen sortides locals per enriquir les situacions d'aprenentatge creades.	-Visitar llocs com la biblioteca, el mercat del poble, comerços locals o l'Ajuntament amb una finalitat didàctica.	Equip docent.

## 2.5 Equip impulsor lingüístic.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>Donar recursos i activitats per impulsar el pla lector.</b>	Facilitar i presentar al claustre diferents propostes i activitats per tal d'impulsar el pla lector.	-Recull d'activitats i dinàmiques.	Membres comissió lingüística.
<b>Diversificar recursos i activitats per intentar millor les expressions escrites i orals.</b>	Hem facilitat nous recursos a partir de diferents metodologies.	-Recull de propostes metodològiques i d'activitats. -Fer un claustre pedagògic per proposar un canvi de mirada.	Membres comissió lingüística.
<b>Fomentar i respectar els llibres de les biblioteques del centre</b>	Concienciar i donar pautes als tutors per millorar el manteniment, l'organització i ús dels llibres de la biblioteca.	-Taller de reparació de llibres. -Classificació de llibres en diferents criteris. -Fer els espais de biblioteca més agradables.	Membres comissió lingüística. Tot el claustre.

## 2.6 Equip impulsor conèixer Algaida.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
---------------------	-------------------------	----------------------------------	--------------

<p><b>Proporcionar als docents i als alumnes informació sobre el medi natural i entorn d' Algaida, així com també la seva realitat històrica, cultural i social, per tal de poder dur a terme un aprenentatge més significatiu del nostre municipi.</b></p>	<p>Fer un recull de diferents sortides i propostes didàctiques relacionades al terme d'Algaida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar 1 o 2 unitats didàctiques.</li> <li>- Tenir el material de les unitats didàctiques dins carpetes físiques així com també al drive.</li> <li>- Posar a l'abast de cada cicle les unitats didàctiques elaborades.</li> </ul>	<p>Membres de l'Equip impulsor</p>
---	---	--	------------------------------------

## 2.7 Equip impulsor de convivència.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<p><b>Continuar amb l'ús de la "Superbústia"</b></p>	<p>La Superbústia es coneix i s'utilitza de forma espontània pels alumnes.</p>	<p>-Els alumnes de 6è revisaran el vídeo explicatiu del funcionament de la Superbústia que es va fer el passat curs escolar. Arran d'aquesta i el guió entregat als tutors prepararan una exposició oral per explicar als diferents grups de primària el seu funcionament.</p>	<p>Membres de l'equip impulsor. Tutors/es de 6è d'educació primària.</p>
<p><b>Impulsar la resolució de conflictes mitjançant la negociació, mediació i arbitratge per fomentar la resolució de conflictes per part dels alumnes.</b></p>	<p>-Reducció de conflictes que els mestres hagin de resoldre. -Ús de les eines i estratègies posades a l'abast dels mestres i alumnes. -Integració del procés de solució de problemes.</p>	<p>-Aportar als tutors un guió amb les preguntes restauratives a utilitzar en la resolució dels conflictes perquè puguin treballar-ho amb els alumnes. -Preparar la dinàmica "boca/orella" pels infants d'infantil perquè ho puguin utilitzar el temps del pati o dins l'aula quan sorgeixin conflictes</p>	<p>Membres de l'equip impulsor. Tutors/es d'educació primària.</p>

<b>Creació d'un "Cercle d'amics" al centre i especialment al pati.</b>	-Reducció del nombre d'alumnes sols durant el temps d'esplai. -Percepció personal que tenen els alumnes sobre les seves relacions socials dins el centre. -Grau de compromís i implicació dels alumnes amb les tasques desenvolupades	-Guió explicatiu als tutors sobre el procés de creació d'un Cercle d'amics. -Conscienciació del grup aula, obtenció de voluntaris i explicació del procés. -Formar als alumnes per ésser voluntaris del "Cercle d'amics". -Reunions quinzenals o mensuals per fer seguiment de la tasca dels alumnes i comentar casos observats.	Membres de l'equip impulsor.  Tutors/es d'educació primària.  Alumnes
<b>Prevenir l'assetjament i ciberassetjament escolar, principalment en els grups de 6è de primària</b>	-Reducció del nombre de conflictes a l'aula.	-Activitats de tutoria sobre l'ús dels dispositius mòbils com un mitjà que facilita el ciberassejament: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visita a l'exposició "Nomofòbia",</li> <li>● Qüestionari per a les famílies sobre l'ús dels dispositius mòbils.</li> <li>● Aportar eines a les famílies relacionades amb la utilització dels mòbils i pantalles.</li> </ul> -Aportar material als tutors/es per prevenir l'assejament escolar (programa de Convivèxit) -Participació a les sessions de tutoria per part de l'orientadora adreçades a prevenir l'assetjament escolar	Membres de l'equip impulsor.  Tutores de 6è d'educació primària.  Tutors de primària, segons necessitats detectades.

## 2.8 Equip impulsor TAC

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>Analitzar les dades del SELFIE</b>	- L'aprovació del Pla Digital de centre.	- Extreure i comprovar amb l'assessora d'IBSTEAM les mancances i fortaleces sorgides en el SELFIE.  - Desenvolupar els objectius prioritaris i específics perquè el Pla Digital del centre sigui significatiu.	Coordinador

<b>Elaborar el Pla Digital de centre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'aprovació del Pla Digital de centre.</li> <li>- La participació de tota la comunitat educativa en la seva elaboració.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el Pla Digital de centre segons les dades analitzades del SELFIE.</li> <li>- Recollir les esmenes del claustre, alumnes, i famílies.</li> <li>- Aprovar el Pla Digital de centre al Claustre i al Consell Escolar.</li> </ul>	Coordinador Equip directiu.
--	---	---	-----------------------------

## 2.9 Equip impulsor ART

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>Consolidar les activitats d'art que ja estan iniciades (decoració de Nadal i decoració de portes).</b>	Augmentar la motivació i la implicació del Claustre i alumnat des d'inici de curs.	Temporalitzar amb antelació les dates de finalització d'activitats.	Tutors/es
<b>Establir una activitat més a les ja iniciades: benvinguda de curs.</b>	Engrescar el Claustre en les primeres activitats de curs.	Fer un recull de diferents frases de benvinguda.	Membres de l'equip impulsor
<b>Iniciar una programació amb activitats per cicle i trimestres.</b>	Elaborar un recull d'activitats seqüenciades per cicles.	Obrir una carpeta amb diferents activitats, les quals seran seqüenciades amb una graella comuna (títol de l'activitat, objectiu, material, passos, etc.)	Membres de l'equip impulsor

## 2.10. Equip impulsor PATIS i HORT.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
---------------------	-------------------------	----------------------------------	--------------

<b>Fer partíceps als alumnes en la valoració de l'organització i dotació dels espais patis.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eines de recollida de dades adaptades a tots els nivells.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar eines de recollida de dades dels alumnes(formulari, dibuixos...)</li> <li>- Realitzar un buidatge de les valoracions.</li> </ul>	Membres de l'equip impulsor i tutors/es
<b>Conscienciar, respectar i dinamitzar les zones de joc.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de participació respectuosa i satisfacció de l'alumnat.</li> <li>- Espais de joc ordenats, desats i nets.</li> <li>- Grau de diversitat de jocs realitzats durant el temps de pati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar cartells amb normes molt visuals.</li> <li>- Establir encarregats de revisió de la neteja i ordre de les zones de pati i de la caseta de fusta on es guarden totes els jocs de pati.</li> <li>- Vigilar i dinamitzar els jocs que realitza l'alumnat.</li> <li>- Ensenyar i oferir recursos als alumnes perquè puguin realitzar jocs de pati de forma autònoma.</li> </ul>	Membres de l'equip impulsor. Tutors/es Mestres del torn de pati. Mestres d'educació física.
<b>Dotar el centre de més estructures de moviment (experiències motrius).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de dotació als patis de noves estructures.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recerca d'estructures adients per a tot l'alumnat.</li> <li>- Valorar a quines zones és més necessari la dotació de més estructures.</li> </ul>	Membres de l'equip impulsor.
<b>Organitzar una diada amb l'Ampa i famílies.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espais de joc millorats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir molt clar el que volem restaurar, instal·lar a les diferents zones del pati.</li> <li>- Acordar amb l'AMPA una data i fer-ne difusió per fomentar la participació de la majoria de famílies.</li> </ul>	Membres de l'equip impulsor. Claustre. Ampa.
<b>Fomentar l'ús de l'hort escolar de tots els nivells educatius del centre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de participació i satisfacció de l'alumnat.</li> <li>- Grau d'activitats realitzades a l'hort.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir cura i manteniment de l'hort escolar.</li> <li>- Organitzar i realitzar activitats amb els alumnes d'Educació Infantil.</li> <li>- Fomentar i organitzar visites de l'alumnat d'Educació Primària per a la realització de projecte i/o activitats manipulatives que puguin sorgir.</li> </ul>	Membres de l'equip impulsor.
<b>Naturalitzar els patis de l'escola.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de dotació als patis d'elements naturals i més espais d'ombres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar la sembra d'arbres per dotar els patis de més espais d'ombra.</li> <li>- Organitzar uns encarregats per regar els arbres de l'escola.</li> </ul>	Membres de l'equip impulsor. Tutors/es

**2.11. Equip impulsor de Pensament Computacional i Robòtica.**

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>Continuar amb el Pensament Computacional des d'Ed. Infantil fins a 3r de primària.</b>	Resoldre correctament situacions diverses a partir d'activitats desendollades.  Exposar el què fa i per què ho fa (autoavaluació)	Les sessions amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatges basats en problemes, rutines, hàbits...).	Tutores i membres de l'equip impulsor.
<b>Ed. infantil i 1r cicle iniciar amb: Bee Bot, True True i Smart Games</b>	Resoldre correctament situacions diverses a partir d'activitats desendollades.  Exposar el què fa i per què ho fa (autoavaluació)	Les sessions amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatges basats en problemes, rutines, hàbits...).	Tutores i membres de l'equip impulsor.
<b>Plantejar reptes a les sessions de Robòtica (4t, 5è i 6è) per tal d'estimular la creativitat i la resolució de problemes.</b>	Es portarà un registre mitjançant el qual es podrà controlar com solucionen els reptes o problemes plantejats.	Una sessió quinzenal de Robòtica amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatge basat en Problemes, Projectes...) utilitzant les TAC com a mitjà d'aprenentatge.	Membres de l'equip impulsor.
<b>Analitzar críticament a les sessions de Robòtica (4t, 5è i 6è) les mateixes activitats o reptes proposats, relacionats amb el currículum o la vida diària.</b>	Resoldre correctament situacions diverses proposades. Exposar el què fa i per què ho fa (autoavaluació).	Una sessió quinzenal de Robòtica amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatge basat en Problemes, Projectes...) utilitzant les TAC com a mitjà d'aprenentatge.	Tutores, tutors i membres de l'equip impulsor.
<b>Participar a l'esdeveniment ERASMUSDAYS 2022 "Asteroid treasure hunt"</b>	Resoldre els tres reptes proposats a l'etapa de Primària, en el qual hem de simular enviar un mòdul robòtic que pugui situar-se sobre la	Dins la sessió de Robòtica, explicar i entendre tota la part nova de programació amb el CrumbleBot per poder dur a terme els tres reptes.	Mestres de Robòtica, tutors i tutores i mestres de llengua anglesa dels grups corresponents.

	<p>superfície d'un asteroide per excavar i obtenir els preuats minerals. Per això hem d'implementar un robot i programar-lo perquè completi les 3 fases o reptes.</p> <p>Poder complir amb les tres fases i enviar les evidències per vídeo abans del 22 - 11 - 2022 i fer la presentació amb els altres centres implicats online dia 25 - 11 - 2022</p>		
<b>Participació a un Erasmus+ KA210 amb centres d'Itàlia.</b>	<p>Preparar juntament amb els mestres i professors d'Itàlia, 6 situacions d'aprenentatge de descobriments científics (3 dones i 3 homes) i evidenciar-ho amb un projecte de Robòtica.</p> <p>Poder presentar les 6 SA en el mes de febrer de 2023 juntament amb els centres d'Itàlia.</p>	Quatre mestres del CEIP aniran a Foggia a preparar les 6 SA amb el professorat italià per després dur-les a terme cada un en els seus centres.	Tutores, tutors i membres de l'equip impulsor.
<b>Participar en el simposium EDUTEC</b> (XXV congrés internacional a la UIB).	Participar com a ponents dia 17 de novembre a la UIB de les 12.30 a 14 hores i explicar el nostre projecte de Pensament Computacional i Robòtica.	Preparar la ponència que durem a terme tres mestres del centre i explicar-ho al Congrés.	Puri Martín Maria Campos M. Antònia Vallespir
<b>Participar en una ponència al Palau de Congressos de Palma per a docents de les Illes Balears</b>	Participar com a ponents dia 5 de novembre en un Congrés per docents i explicar el projecte de Pensament Computacional i Robòtica.	Preparar la ponència que durem a terme tres mestres del centre i explicar-ho al Congrés.	Puri Martín Maria Campos M. Antònia Vallespir



<b>Formació RobotIB (nivell 1 i nivell 2)</b>	Que els mestres interessats puguin fer la Formació de Pensament Computacional i Robòtica.	Facilitar la informació d'aquestes formacions perquè els mestres interessats puguin realitzar-les.	Puri Martín M. Antònia Vallespir
---	---	--	-------------------------------------

**ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE****3.1 Calendari del centre.**

<b>Curs escolar</b>	Comença dia 12 de setembre de 2022. Acaba dia 23 de juny de 2023.
<b>Vacances escolars</b>	<u>NADAL:</u> Acabam 22 de desembre de 2022. Ens incorporam 9 de gener de 2023. <u>PASQUA:</u> Acabam dimecres 5 d'abril de 2023. Ens incorporam dilluns 17 d'abril de 2023.
<b>Dies festius</b>	12 d'octubre de 2022. 1 de novembre de 2022. 6 i 8 de desembre de 2022. 16 de gener de 2023. 1 de març de 2023. 1 de maig de 2023
<b>Dies no lectius</b>	31 d'octubre de 2022 (lliure disposició) 27 de febrer de 2023 (lliure disposició) 28 de febrer de 2023 (festa escolar unificada) 2 de maig de 2023 (lliure disposició)

**3.2 Horari del centre.**

L'horari del centre és el següent:

<b>De 7:00h a 9:00h</b>	Escola matinera
<b>De 9:00h a 14:00h</b>	Horari lectiu
<b>De 14:00h a 16:00h</b>	Servei de menjador
<b>De 15:00h a 17:00h</b>	Activitats extraescolars

L'horari de permanència dels docents queda organitzat de la següent manera:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous		Divendres
14:00h 15:00h	Claustre/CCP/ Equips Impulsors	Coordinació de cicle/Coordinac ió nivell.	Reunió UOEP/ Coordinació de nivell.	Tutoria famílies/Prepar ació de material.	8:00h 9:00h	Coordinació nivell/treball d'aula.

**3.3 Sortides i activitats complementàries.**

CURS		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
EDUCACIÓ INFANTIL	3 anys	13-12-22 CENTIMETS TEATRE	24 febrer 2023 Contacontes "El follet blau" Estudi Zero	Sortida a veure els Bombers. (pendent de concretar)
	4 anys	13-12-22 CENTIMETS TEATRE	10-03-23  Teatre: "Tothom seu allà on vol"  24-02-23  Granja-Escola "S'Illa"	Maig  Circ Bover (pendent de concretar)
	5 anys	13-12-22 CENTIMETS TEATRE	24 març 2023 Aeròdrom Son Bonet	9 juny 2023 Coves dels Hams i Dinosaurioland
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	10-11-22 Visita Museu Joan March	Pendent de confirmació	Juny - sortida a la platja.
	2n	25-11-22 Visita Museu Joan March	Pendent de confirmació	Juny - sortida a la platja.
	3r	22-11-22 Teatre "Una flor no fa estiu" 20/21-12-22 Taller mates	Sortida a la comuna de Lloret	Juny- sortida a la piscina
	4t	16 i 17 -nov Baluard 20/21-12-22 Taller mates	Pendent de confirmació	Sortida a Cabrera
	5è	14-11-22 Sortida escolar: "Institucions"  20-12-22 Taller matemàtiques	Pendent de confirmació	Juny- Sortida escolar: "Aqualand"
	6è	18-11-22 Excursió a peu (Municipi d'Algaida)  5-12-22 Sortida Concert Nades de Cap Pela a l'auditori del Conservatori	Taller de gloses amb Mateu Xurí (gener)	Juny- Sortida escolar: "Aqualand"

Es deixa oberta la possibilitat a haver de fer algun canvi degut a la situació de pandèmia actual o per motius organitzatius, espai, intenció de la sortida programada, etc.

A part d'aquestes activitats el centre ha de participar en un ERASMUS conjuntament amb IBSTEAM i "Scuola di Robotica" i institut de Foggia. Es realitzaran 6 SA sobre 3 científics i 3 científiques que hagin fet descobriments en l'àmbit de la ciència. Aquestes 6 SA es duran a terme al centre i la producció final es compartirà amb els italians.

### **3.4 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.**

Segons l'acta de l'1 de setembre de 2011 hi ha uns criteris pedagògics de centre que són els següents:

- Es prioritza la continuïtat del mateix mestre/tutor al segon nivell de cada cicle.
- Els tutors del 3r cicle han de tenir un mínim de coneixements TIC (es refereix als tutors de 5è i 6è)
- Un mestre/a, una llengua, sempre que sigui possible (aquest acordarem a partir del curs 2019-2020 no el durem a terme degut a la implantació de l'àmbit lingüístic).
- No es carregarà un cicle amb tutors especialistes, sempre que sigui possible.
- Tenir en compte la continuïtat de tallers o projectes pedagògics posats en marxa en cursos anteriors.

#### **EDUCACIÓ INFANTIL**

Els horaris dels alumnes han partit de les necessitats que hi ha presents a cada curs, d'aquesta manera el primer que es va distribuir foren les sessions dels d'especialistes seguint indicacions i propostes de millora del curs passat per millorar aquestes hores específiques i després les sessions de la UOEP a cada curs. A continuació es varen distribuir les de les matèries que fan les tutores i tutors, prioritant o fent coincidir (sempre dins les possibilitats) algunes hores de les matèries per ajudar a poder fer grups flexibles, desdoblaments, racons, etc. També cal destacar, que a 4t d'El s'ha començat amb un període d'adaptació i entrevistes individuals amb les famílies per facilitar l'adaptació dels infants i dels pares i mares a l'escolarització.

#### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Els horaris també han partit de les necessitats que hi ha presents a cada curs i del balanç del curs fet a la memòria 2021/2022. D'aquesta manera el primer que es va distribuir foren les sessions dels d'especialistes seguint indicacions i propostes de millora del curs passat per millorar aquestes hores específiques i després les sessions de la UOEP a cada curs. A continuació es varen distribuir les sessions de les matèries que fan les tutores i tutors, prioritant o fent coincidir (sempre dins les possibilitats) algunes hores de les matèries per ajudar a poder fer grups flexibles, desdoblaments, racons, etc., fomentant la codocència.

També esmentar que dins l'horari s'ha cercat una hora de desdoblament entre TIC i anglès, on s'aprofita per dur a terme una activitat en llengua anglesa que prioritza i que reforça l'expressió oral.

Els criteris que s'han seguit amb el professorat estan lligats amb els que s'han seguit amb l'alumnat. La UOEP es va organitzar seguint els cicles d'Infantil i de Primària, d'aquesta manera estan organitzats i treballant sempre dins el mateix cicle i sempre amb els mateixos alumnes, fent que el seu suport, seguiment i tasca sigui més eficaç i eficient.

Els mestres especialistes (música, llengua anglesa, EF i religió) varen fer una sèrie de propostes de millora on establien franges horàries més pertinents per infantil o per primària i es varen respectar aquestes propostes amb la finalitat de millorar en la tasca d'ensenyança i aprenentatge dels infants. Finalment, es va acabar amb l'horari del professorat que fa tasques de tutoria tenint en compte que havien de tenir una hora de coordinació entre tutors i tutores del mateix nivell a Primària i que s'ha fet coincidir matèries per facilitar la tasca de coordinació i, sobretot, de model d'ensenyança. Amb les hores que no fan docència al seu curs s'ha prioritzat la codocència entre els mestres del mateix nivell i del mateix cicle. A més, dins l'horari de

permanència dels docents s'ha destinat una hora per coordinar-se a l'hora de fer la codocència a fi d'aconseguir un suport que sigui més eficient i eficaç. Finalment, s'han prioritzat les tutories donant continuació a aquells tutors i tutores que ja han tingut els alumnes a 1r, 3r i 5è.

### 3.5 Calendari de les sessions d'avaluació i reunions.

La CCP es reunirà cada 15 dies.

El Claustre es reunirà cada 15 dies, molts d'aquests claustres seran de caràcter pedagògic on es treballarà i es compartirà tota la tasca realitzada als cursos que estigui centrada a les SA: elaboració, aplicació, avaluació i propostes de millora.

#### Reunions que durem a terme des del centre:

- Una vegada al mes també ens reunirem amb la regidora d'Educació i Cultura de l'Ajuntament d'Algaida. La intenció d'aquestes reunions és tenir un contacte continuat i coordinació en tots aquells aspectes que afecten les funcions de l'Ajuntament respecte a les instal·lacions i sobre les iniciatives que es van organitzant sobre aspectes educatius.
- Una reunió mensual amb els Serveis socials, educadora social i menors on es fa seguiment d'aquells casos que en són la seva competència i es van determinant quins altres es poden obrir si compleixen les condicions establertes.
- Dues reunions en xarxa durant el curs, els mesos de novembre i maig, on assisteixen: UOEP, equip directiu i pediatria.
- Dues reunions en xarxa durant el curs, els mesos de novembre i maig, on assisteixen: UOEP, equip directiu i Serveis Socials.
- Un cop per trimestre ens reunirem el Consell escolar. Si es fa necessari reunir-nos alguna altra vegada, es farà.
- El protocol de coordinació dels CEIPs adscrits a l'IES Lluçmajor.
- Reunions amb l'AMPA una vegada al mes.
- Reunions amb el policia tutor sempre que sigui possible.

### 3.6 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives de les famílies.

Les entrevistes individuals amb les famílies es duen a terme els dijous de les 14:00 h a les 15:00 h, amb cita prèvia. A més, els dies que els tutors tenen guàrdia també poden aprofitar per dur a terme entrevistes individuals amb aquelles famílies que tenen dificultats per reunir-se a l'horari establert com a regular.

Les entrevistes col·lectives es varen fer en les següents dates:

CURS	DATA
4t d'EI	5 d'octubre de 2022
5è d'EI	29 de setembre de 2022
6è d'EI	29 de setembre de 2022

<b>1r</b>	29 de setembre de 2022
<b>2n</b>	28 de setembre de 2022
<b>3r</b>	29 de setembre de 2022
<b>4t</b>	28 de setembre de 2022
<b>5è</b>	28 de setembre de 2022
<b>6è</b>	28 de setembre de 2022

### **3.7 Estat de les instal·lacions i equipaments.**

Les instal·lacions estan ben conservades, ja que després de l'ampliació de l'edifici de primària es va fer un procés d'obra i manteniment que encara fa que estigui en bones condicions. Aquest curs es fa un bany als antics vestidors que seran per utilitzar el temps d'esplai i EF.

Respecte als equipaments totes les aules de primària tenen PDI i PC d'aula. Tot el material TIC és molt antic i obsolet. S'ha demanat a Conselleria la reposició i modernització d'aquest material. Estam a l'espera.

Per acabar es duu el control econòmic del centre de manera anual, com estableix la llei. S'han creat partides per aules i per especialistes que sorgeixen de les aportacions per activitat escolar i material que fan les famílies amb el pagament d'una quota. A més, es van distribuint les inversions segons les necessitats que van sorgint al centre.

### **4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS.**

Les juntes d'avaluació faran el seguiment dels resultats que es donen a cada curs. En aquestes juntes s'establiran mesures organitzatives i curriculars per generar els canvis necessaris en aquells alumnes que s'han evidenciat mancances o que necessiten atenció, a més s'establiran uns indicadors per avaluar aquestes mesures establertes. Una vegada acabada l'avaluació i al principi de la següent es passarà la informació recopilada pel SEDEIB per saber com ens trobam respecte als altres centres de les Illes. La cap d'estudis farà el seguiment de totes aquestes juntes d'avaluació i també, informará la CCP per anar prenent decisions per millorar la tasca conjunta dels equips docents. A més, aquesta informació serà recopilada i enviada a inspecció.

Cada semestre es passarà una avaluació interna als docents per determinar com es va desenvolupant la tasca, les dificultats que van sorgint, la tasca en l'àmbit de cicle i claustre, la tasca que fa l'equip directiu i propostes de millora. D'aquesta manera podem anar avaluant els objectius de centre, de cicle i de comissions i anar ajustant la nostra tasca per la consecució d'aquests objectius.

També treballarem la satisfacció dels docents amb dues enquestes repartides durant el curs per intentar copsar la moral del grup i fer actuacions per millorar-la.

De la mateixa manera que hi ha preparada enquestes d'autoavaluació dels docents també s'han preparat enquestes pels alumnes i per les famílies (anual) on podran avaluar tots els aspectes del centre (atenció de l'equip directiu, paper dels tutors i tutores, la UOEP...) com aspectes propis de la família (implicació, tasca a casa, suport familiar...)

L'equip directiu farà el seguiment de totes aquestes dades i les retornarà als tutors, cicles i claustre per poder anar prenent decisions per anar millorant la nostra tasca a tots els nivells.

## 5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE.

### 5.1 Documents institucionals.

#### Data d'aprovació

Projecte educatiu de centre (PEC)	4 de juny de 2019
Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)	2 de juny de 2017
Projecte lingüístic de centre (PL)	4 de juny de 2019
Projecte d'atenció a la diversitat (PAD)	2 de juny de 2017
Pla d'acció tutorial (PAT)	3 de desembre de 2015
Pla de convivència	11 d'abril de 2022
Protocol d'assetjament	11 d'abril de 2022
Pla d'igualtat i coeducació	11 d'abril de 2022
Protocol trans	11 d'abril de 2022

### 5.2 Pla lector de centre.

Tenim engegat i incorporat a la planificació de totes les aules el Pla lector. Aquest pla consisteix a dedicar 20 minuts diaris a la lectura, lliure i com a font d'esplai i creixement. Cada nivell té determinat un mínim de lectures que podem veure a l'annex 3. A partir d'aquí es desenvolupen diferents activitats emmarcades dins el diari lector i dins l'àmbit lingüístic.

### 5.3 PMT

El curs 2017/2018 es va aprovar i es va aconseguir el PIP. Aquest projecte és un document de centre i molts dels objectius, accions i plans estan emmarcats dins aquest pla i introduïts dins la PGA. Actualment, aquest programa s'ha convertit amb el Programa de Millora i Transformació organitzat amb xarxes per descobrir i potenciar els claustres i la seva capacitat de transformació per desenvolupar projectes dins el centre.

### 5.4 Pla de formació de coherència metodològica de les matemàtiques.

Formació centrada a l'ensenyament de les matemàtiques.

### 5.5 Programa de Pensament Computacional i Robòtica.

El programa de Pensament Computacional i Robòtica des del curs 2020 - 2021 es fa des d'Ed. infantil i a tots els cicles de primària. El curs 2021-2022 participarem en un ErasmusDays amb tres centres més, dos d'Itàlia i l'altre de Finlàndia on compartirem entre alumnat i mestres, la producció de dues codificacions amb SCRATCH. Aquest curs participarem a un ErasmusDays amb centres europeus i també a una Erasmus+, on participarem de 3r fins a 6è de Primària per elaborar i dur a terme Situacions d'aprenentatge juntament amb centres d'Itàlia.

### 5.6 Pla d'actuació per a l'educació emocional.

S'ha elaborat un pla d'actuació per treballar les emocions a l'aula i la gestió de conflictes. Durant el curs, de manera setmanal, es faran dinàmiques i sessions d'educació emocional on es treballaran la gestió de les emocions, la consciència emocional i la comunicació. També està establert com enfocar la gestió dels

conflictes i pla d'actuació en cas que n'apareguin. Aquest pla, l'equip impulsor de convivència, s'encarregarà de fer-ne el seguiment i avaluar-lo.

### **5.7 PAE**

Els dilluns i dimecres de 15:30h a 16:30h es durà a terme el PAE a 4 grups d'alumnes dels cursos de 4t, 5è i 6è.



**PLA D'ACTUACIÓ**

**ANUAL DE LA UNITAT**

**D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I**

**PSICOPEDAGÒGICA (UOEP)**

**Curs 2022/23**

**CEIP PARE BARTOMEU POU**

**ALGAIDA**

## **ÍNDEX:**

### **1.- INTEGRANTS DE LA UOEP.**

### **2.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE EN RELACIÓ A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:**

#### 2.1.- ALUMNES NESE.

2.2.1.- Distribució per grups.

2.2.2.- Distribució per categories NESE.

#### 2.2.- ALUMNES REPETIDORS.

#### 2.3.- ALUMNES QUE REBRAN L'AJUDA DE L'ATE.

#### 2.4.- ALUMNES AMB INTERVENCIÓ DE LA FISIOTERAPÈUTA.

### **3.- OBJECTIUS DE LA UOEP PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.**

### **4.- PROGRAMES D'ACTUACIÓ:**

#### 4.1.- PROGRAMA TEA.

#### 4.2.- PROGRAMA DE DETECCIÓ DE RISC SOCIAL.

### **5.- ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA:**

#### 5.1.- COORDINACIONS.

#### 5.2.- HORARI DE CADA INTEGRANT.

#### 5.3.- HORARI DE CADA GRUP.

#### 5.4.- ADSCRIPCIÓ A CICLES.

#### 5.5.- ADSCRIPCIONS A EQUIP IMPULSOR.

#### 5.6.- HORARI DE LES UVAIS/UVATS.

## **6.- ACTUACIONS:**

6.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES.

6.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS.

6.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE.

6.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS.

## **7.- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE LA UOEP A FINAL DE CURS:**

7.1.- INDICADORS PER AVALUAR ELS OBJECTIUS DE LA UOEP PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

7.2.- INDICADORS PER AVALUAR LES ACTUACIONS DUTES A TERME:

7.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES.

7.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS.

7.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE.

7.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS.



6è EI	TDLLiC 3	1	1	---	---	---	5
	6	1	1	0	0	0	8

2022/23	EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
	TDLLiC ATENCIÓ/APRENTATGE	NIS	NEE	CPHE	ACI	TOTAL
1r EP	TDLLiC 2	IT 2	TEA 1	---	---	5
2n EP	DEA 4 TDLLiC 1 TDA-H 1	IT 6 SVS 1	TEA 2	---	---	15
3r EP	TDLLiC 3 DEA 2 TDA-H 1	IT 2	TEA 1	---	---	9
4t EP	DEA 2 TDLLiC 2 TDA-H 3	---	TEA 1 DM 1	---	---	9
5è EP	DEA 4 TDLLiC 3 TDA-H 1	IT 1 SVS 1	TEA 2 DM 1	1	---	14
6è EP	DEA 6	IT 2	---	---	---	8
	35	15	9	1	0	60

2.1.2.- Distribució per categories NESE:

EDUCACIÓ INFANTIL								
Nee	ACI	CP/HE	RM	NIS		TDLLiC ATENCIÓ/APR.		TOTAL
			1	IT	1	TDLLiC	6	8

EDUCACIÓ PRIMÀRIA								
Nee	ACI	CP/HE	RM	NIS		TDLLiC ATENCIÓ/APR.		TOTAL

TEA	7	—	TEA 1	—	IT	13	DEA	18	
DM	2	—			SVS	2	TDLLiC	11	
<b>9</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>15</b>		TDA-H	6	
								<b>35</b>	

**2.2.- ALUMNES REPETIDORS:**

2022/23	ALUMNES QUE REPETEIXEN EL CURS 22/23
2nA EP	NESE: DEA (TA)
2nB EP	NESE: DEA (TA)
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

**2.3.- ALUMNES QUE REBEN AJUDA DE L'ATE:**

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
1rA EP	1
2nA EP	1
<b>TOTAL: 2</b>	

Una alumna NEE amb discapacitat motòrica de 4t d'educació primària puntualment rebrà l'atenció de l'ATE del centre.

**2.4.- ALUMNES AMB INTERVENCIÓ DE LA FISIOTERAPÈUTA:**

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
4tA EP	1
5èB EP	1

### 3.- OBJECTIUS DE LA UOEP PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES:

El present curs escolar s'inicia amb l'aplicació de la nova llei LOMLOE, que implica molts de canvis en l'atenció a la diversitat, tant en la identificació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu com en la seva avaluació psicopedagògica i els documents d'acreditació corresponents.

Informar i assessorar als docents del centre de totes les novetats relacionades amb l'atenció a la diversitat d'acord amb la nova llei educativa LOMLOE.
Adequar els documents de centre d'acord amb la nova llei educativa LOMLOE.
Aprofitar l'espai del Pla lector per treballar amb aquells alumnes que tenen dificultats en la lectura.
Elaborar un document amb pautes sobre com preparar una entrevista amb pares i assessorar al claustre.
Continuar amb la total implementació del Programa d'assessorament per a la inclusió de l'alumnat amb TEA (patis dinàmics).
Continuar amb la total implementació del Programa de detecció de risc social.

### 4.- PROGRAMES D'ACTUACIÓ:

<b>TÍTOL: Programa d'assessorament per a la inclusió de l'alumnat amb TEA</b>
<p><b>FONAMENTACIÓ:</b></p> <p>L'increment d'alumnat matriculat amb necessitats educatives especials associades a trastorn de l'espectre autista (TEA), concretament 7 alumnes en les etapes d'infantil i primària, fa necessari que es creï una línia de feina comuna i s'assessori a tota la comunitat educativa, quan a l'atenció educativa d'aquest alumnat. Per altra part, es fa necessari donar a conèixer les necessitats dels alumnes TEA a tota la comunitat educativa, per a què puguin participar dels entorns comuns del centre.</p>
<p><b>OBJECTIUS GENERALS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar al centre un programa d'atenció a l'alumnat amb TEA</li> <li>2. Millorar la comprensió de les característiques dels alumnes amb TEA i el seu respecte i acceptació.</li> </ol>

2. Col·laborar i assessorar a l'equip docent i personal no docent en el procés d'ensenyança-aprenentatge dels alumnes TEA.
3. Acompanyar a les famílies dels alumnes TEA en el desenvolupament global dels seus infants.
4. Potenciar les relacions interpersonals a l'aula i al pati dels alumnes amb TEA.
5. Millorar les habilitats socials i comunicatives dels alumnes TEA, així com els aprenentatges acadèmics.

**OBJECTIUS ESPECÍFICS:****Respecte al professorat**

- Proporcionar assessorament al claustre del centre respecte a les característiques dels alumnes amb TEA.
- Intervenir de forma adequada amb els alumnes TEA, atenent a l'edat dels alumnes i a les seves necessitats.
- Participar en la formació que ofereix la Conselleria i altres entitats en el coneixement i tractament dels alumnes TEA.
- Conèixer les mesures i respostes educatives per afavorir el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes amb TEA.
- Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars.
- Elaborar material i organitzar recursos espacials i temporals, tant en el centre com a l'aula de referència.
- Assessorar als docents sobre les mesures d'atenció educativa organitzatives i metodològiques.

**Respecte a les famílies**

- Informar a les famílies dels alumnes amb TEA sobre els recursos educatius, sanitaris i socials al seu abast.
- Aportar orientacions sobre les necessitats dels seus fills i les respostes educatives adients.
- Establir pautes comunes d'intervenció i fer seguiment del desenvolupament dels alumnes, així com generalitzar els aprenentatges a tots els contextos de la vida diària.

**Respecte a l'alumne**

- Facilitar el desenvolupament d'habilitats socio-comunicatives (tant verbals com no verbals).
- Sensibilitzar als companys de l'aula de les dificultats i necessitats dels companys TEA.



- Donar resposta de forma integral a totes les necessitats dels alumnes TEA perquè la seva inclusió sigui efectiva.
- Dotar a l'alumnat TEA dels recursos per identificar allò que senten, per a poder expressar-ho de forma que els altres ho comprenguin, i així, augmentar el seu coneixement de ells mateixos.

**Respecte a la comunitat educativa**

- Fomentar les relacions positives per millorar la percepció i acceptació dels alumnes TEA pels seus companys.
- Vetllar per a què es vegi reflectida l'atenció dels alumnes TEA dins tots els documents de centre.
- Tenir en compte a cada alumne concret en relació a l'organització del centre: assignació a un grup, elaboració d'horaris, ubicació dins l'aula, renous, contaminació acústica...

**DESTINATARIS:**

Tota la comunitat educativa.

**ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2022-23:****Respecte al professorat**

- Reunions de traspàs d'informació de UOEP i equip docent dels alumnes TEA.
- Creació d'una carpeta de recursos TEA en el "drive" del centre amb accés a tot el claustre per a facilitar l'atenció educativa i inclusió de l'alumnat.
- Posar a l'abast de tot el claustre, especialment dels mestres i personal no docent nouvingut, la xerrada informativa i de sensibilització sobre els alumnes TEA i les seves necessitats que es va realitzar el curs 2018-19 per part de l'EADISOC.
- Formació de la UOEP en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat TEA.
- Elaboració i recull de material didàctic (pictogrames, històries socials, horaris...) a disposició de tot l'UOEP i equip educatiu.
- Elaboració conjunta de les adaptacions curriculars i del document individual NESE amb l'equip docent.
- Reunions periòdiques d'equip docent per tal de fer seguiment, revisar l'adaptació i proposar canvis.
- Formació en la creació d'un cercle d'amics o de patis dinàmics.

**Respecte a l'alumnat**

- Sensibilització a les aules sobre els alumnes TEA, a través de lectures de contes, de xerrades informatives, activitats transversals...
- Creació d'un cercle d'amics i company-tutor.

- Elaboració de programes concrets per al desenvolupament de competències comunicatives, socioemocionals i habilitats mentalistes.
- Elaboració de claus visuals que facilitin la comprensió dels alumnes TEA
- Estructuració del grup classe de tal manera que es fomenti la participació dels alumnes TEA en els jocs de pati.
- Ensenyança explícita de les normes dels jocs a través d'ajudes visuals i explicació individualitzada.

#### **Respecte a les famílies**

- Dur a terme reunions amb les famílies dels alumnes TEA per establir unes pautes d'actuació conjuntes i fer un seguiment d'aquestes.
- Aportar orientacions específiques educatives sobre els seus infants, així com sociocomunitàries.
- Derivació a les famílies als serveis externs més adients.
- Ajuda en la complimentació de documents (beques, matrícules, Centre Base...)

#### **Respecte a la comunitat educativa**

- Coordinacions amb els diferents externs implicats per tal d'establir objectius concrets a aconseguir amb l'alumnat TEA i posar en funcionament actuacions concretes.
- Assessorament al personal no docent en l'atenció de l'alumnat amb TEA (menjador, ATE, activitats extraescolars...).
- Coordinacions amb serveis de l'escola: escola matinera, menjador i activitats extraescolars

**TEMPORALITZACIÓ:** tot el curs escolar.

#### **RECURSOS:**

**Personals:** Equip directiu, UOEP, equip docent, alumnat, personal no docent, AMADIBA i famílies.

**Materials:** adreces d'internet, ordinador, guies d'autisme, Pla de la UOEP, SAAC per estructuració espai-temporal i per millorar la comprensió dels jocs i de les activitats.

#### **AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ:**

<b>Valoració de l'assoliment dels objectius i activitats proposades per al curs 2022-23:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Reunions de traspàs d'informació de la UOEP i equip docent dels alumnes TEA.		
Creació d'una carpeta de recursos TEA en el "drive" del centre amb accés a tot el claustre per a facilitar l'atenció educativa i inclusió de l'alumnat.		

Posar a l'abast de tot el claustre, especialment dels mestres i personal no docent nouvingut, la xerrada informativa i de sensibilització sobre els alumnes TEA i les seves necessitats que es va realitzar el curs 2018-19 per part de l'EADISOC.		
Formació de la UOEP en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat TEA.		
Elaboració i recull de material didàctic (pictogrames, històries socials, horaris...) a disposició de tot la UOEP i educatiu.		
Elaboració conjunta de les adaptacions curriculars i del document individual NESE amb l'equip docent.		
Reunions periòdiques d'equip docent per tal de fer seguiment, revisar l'adaptació i proposar canvis.		
<b>Respecte a l'alumnat:</b>		
Sensibilització a les aules sobre els alumnes TEA, a través de lectures de contes, de xerrades informatives, activitats transversals...		
Creació d'un cercle d'amics i company-tutor.		
Elaboració de programes concrets per al desenvolupament de competències comunicatives, socioemocionals i habilitats mentalistes.		
Elaboració de claus visuals que facilitin la comprensió dels alumnes TEA		
Estructuració del grup classe de tal manera que es fomenti la participació dels alumnes TEA en els jocs de pati.		
Ensenyança explícita de les normes dels jocs a través d'ajudes visuals i explicació individualitzada.		
<b>Respecte a les famílies</b>		
Dur a terme reunions amb les famílies dels alumnes TEA per establir unes pautes d'actuació conjuntes i fer un seguiment d'aquestes.		
Aportar orientacions específiques educatives sobre els seus infants, així com sociocomunitàries.		
Derivació a les famílies als serveis externs més adients.		
Ajuda en la complimentació de documents (beques, matrícules, Centre Base...)		
<b>Respecte a la comunitat educativa</b>		
Coordinacions amb els diferents externs implicats per tal d'establir objectius concrets a aconseguir amb l'alumnat TEA i posar en funcionament actuacions concretes.		

Assessorament al personal no docent en l'atenció de l'alumnat amb TEA (menjador, ATE, activitats extraescolars...).		
Coordinacions amb serveis de l'escola: escola matinera, menjador i activitats extraescolars		
Valoració de la Implicació i col·laboració dels tutors, equip docent, UOEP, famílies i serveis externs implicats. Valoració del compromís i satisfacció del professorat.		

### TÍTOL: Programa de Detecció de Risc Social

#### FONAMENTACIÓ:

Tal i com s'esmenta en les Instruccions d'organització i funcionament dels Serveis d'Orientació Educativa de les Illes Balears per al curs 2022-23, els professionals de l'orientació tenen com a funció primordial l'assessorament i la col·laboració en l'establiment de programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal, social i/o d'aprenentatge dels alumnes.

Aquest programa té com objectiu millorar i fer més efectiva la detecció i la intervenció social al centre i als alumnes.

Actualment, s'entén infància i adolescència en risc com aquella situació en què es troben aquells menors que a causa de circumstàncies personals, de les condicions de vida i familiar o per influències de l'entorn veuen limitat i perjudicat en un futur el seu desenvolupament personal, psíquic, cognitiu i social. En realitat, podem afirmar que una situació de risc social equival a una absència d'igualtat d'oportunitats per al menor, ja que la vivència d'aquesta situació suposa que es tenen menys possibilitats que qualsevol altre menor per millorar la seva condició social, amb independència del seu origen.

Algunes situacions de risc més usuales, poden ser:

- La manca d'atenció física o psíquica per part dels progenitors, dels titulars de la tutela o de la guarda.
- La dificultat greu per dispensar l'adequada atenció física i psíquica.
- La utilització del càstig físic o emocional.
- Les mancances que no poden ser adequadament compensades en l'àmbit familiar.
- L'absentisme escolar i la manca d'escolarització en edat obligatòria.
- El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, si anteposen les seves necessitats a les de l'infant o adolescent.

- La incapacitat o impossibilitat de control de la conducta de l'infant o adolescent.
- Qualsevol altra circumstància que, si persistís, podria evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o adolescent.

Igualment, cal recordar l'impacte social i educatiu que ha causat la crisi provocada per la COVID-19 als nostres alumnes.

**OBJECTIUS GENERALS:**

- Detectar i fer el seguiment de les situacions de risc personal i social en l'alumnat i el seu entorn familiar.
- Implicar el professorat tutor en el procés d'acompanyament familiar i recollir informació d'interès de cara a la necessitat social i educativa.
- Preveure necessitats i organitzar recursos socials i educatius.
- Avaluar les accions dutes a terme durant aquest període i establir propostes de millora.

**OBJECTIUS ESPECÍFICS:**

1. Elaborar el Qüestionari de Detecció.
2. Identificar a l'alumnat en risc.
3. Assessorar a l'equip docent en l'aplicació de dinàmiques per desenvolupar coneixements i destreses en l'alumnat que les permetin distingir indicadors de risc i donar resposta.
4. Atendre les demandes que hagin sorgit després de que els indicadors de risc siguin elevats, no hagin millorat o la situació sigui de perill.

**DESTINATARIS:**

Tutors, UOEP i alumnes del centre.

**ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ:**

La dinàmica del funcionament es basa en nou parts:

1. Organitzar i planificar l'aplicació d'aquest programa a través de les diferents estructures de coordinació del centre (reunió amb l'equip directiu, l'equip de suport i CCP).
2. Elaboració del Qüestionari de Detecció de Risc Social.
3. Realitzar una sessió d'explicació del qüestionari al claustre docent, on es presentaran uns indicadors bàsics de detecció de situacions de risc personal i social, i es fomentarà la sensibilització i conscienciació dels docents de la importància de vetllar pel desenvolupament integral de l'alumnat.

4. Acordar un protocol de comunicació intern de possibles situacions de risc.
5. Acordar un protocol d'actuació davant la presència de situacions de risc.
6. Establir un calendari anual de reunions amb els serveis externs del sector, per tal de realitzar un treball en xarxa coordinat. En aquestes a més de compartir informació i fer seguiment de l'alumnat, es potenciarà la posada en marxa de diferents recursos.
7. Assessorar en l'adequació de la resposta educativa per l'alumnat amb problemàtica social i personal.
8. Assessorar i donar suport als tutors/es en les accions tutorialis que han de realitzar.
9. Fer seguiment i avaluació de les actuacions dutes a terme amb aquest alumnat, juntament amb l'equip educatiu, l'equip directiu i l'equip de suport.

Avaluació del programa: veure apartat d'avaluació/ Indicadors d'avaluació.

### **TEMPORALITZACIÓ:**

La duració de les intervencions seran durant tot els curs 2022-23.

-Les actuacions 1, 2 i 3: 1r trimestre 2022.

-Les actuacions 4, 5 i 6: 1r trimestre 2022.

-Les actuacions 7, 8 i 9: tot el curs 2022-2023.

L'avaluació del programa es realitzarà en el mes de juny de 2023.

### **RECURSOS**

- Humans: tutors del CEIP Pare Bartomeu Pou, UOEP i Equip directiu.
- Materials: Qüestionari de Detecció, direcció d'e-mail de cada tutor on tindrà accés al qüestionari, ordinador per contestar el qüestionari, connexió a internet, protocols que siguin necessaris, documents d'assessorament dels SO que calgui a les reunions de roda de tutors i qüestionaris d'avaluació del programa.

### **AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ:**

- Ítems del Qüestionari de detecció.
- Grau de satisfacció del personal implicat i compliment dels objectius proposats.
- Nombre de tutors que emplenen el Qüestionari de Detecció.
- Consecució de les reunions.

## **5.- ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA:**

### **5.1.- COORDINACIONS:**

+ **Reunió de coordinació de la UOEP (amb la Cap d'estudis):** setmanalment els dimecres, de 14:00 – 15:00h. La coordinació de la UOEP amb direcció es realitzarà principalment en aquesta reunió però es podran convocar totes aquelles que s'estimin oportunes. Es convocarà els membres i s'aixecarà acta.

+ **Reunions dels mestres de la UOEP (PT/AL/AD):** divendres de 13:10-14:00h.

+ **Reunions dels membres de la UOEP amb el cicle al qual estan adscrits:** setmanalment els dimarts, de 14:00-15:00h.

+ **Reunions amb els tutors:** segons disponibilitat de l'horari, de 14:00 – 15:00h.

+ **Reunions d'equip docent:** la cap d'estudis convocarà una primera reunió per nivells a principi de curs. A cada nivell haurà una carpeta dins el DRIVE de l'escola amb les informacions relacionades amb el suport que es considerin adients (Graella resum amb alumnes de suport, Informe NESE i ACNS, ACS, Pla de repetidors, PAI alumnes amb ATE...).

Es convocaran reunions al llarg del curs sempre que hi hagi altes al Gestib o canvis significatius relacionats amb els alumnes NESE.

+**Tutories i entrevistes amb la família/tutors legals:** sempre amb el tutor d'aula. Setmanalment els dijous, de 14:00-15:00h.

+ **Reunions de coordinació amb Serveis externs (públics i privats):** sempre amb el tutor d'aula i segons el protocol establert al PAD.

+ **Dels especialistes de la UOEP amb famílies + OC:** quan es consideri oportú.

+ **ATEs:** seran convocats a les reunions de l'UOEP, d'equip docent o amb serveis externs quan es consideri necessari. D'altra banda, com que la reunió de la UOEP coincideix amb l'horari de menjador, els ATEs prioritzaran l'atenció als alumnes i, si és necessari, es canviarà puntualment el dia i/o l'hora de la citada reunió per a que puguin assistir. S'intentarà establir una reunió de coordinació per trimestre.

D'altra banda, segons instruccions de principi de curs dels ATEs per als directors dels centres per al curs 2022-23 els tutors han de mantenir una reunió de coordinació setmanalment amb els seus ATEs. Es durà a terme els divendres de 8:00-9:00h.

+ **Fisioterapeuta:** es convocarà a les reunions de la UOEP quan es consideri oportú i, si és necessari, es canviarà puntualment el dia i/o l'hora de la citada reunió per a que pugui assistir. S'intentarà establir una reunió de coordinació per trimestre.

+ **Reunions de coordinació de feina de la coordinadora de la UOEP + OC:**  
setmanalment els dilluns, de 9:00-10:10h.

+ **Reunions de coordinació de feina de la coordinadora de la UOEP + PTSC:**  
setmanalment els dilluns, de 9:00-10:10h.

### 5.2.- HORARI DE CADA INTEGRANT:

<b>JOANA ESTRANY VALLESPÍR (OC)</b>	Dilluns / Dimarts / Dimecres i Dijous
<b>MARIA ROSA SABATER FEBRER (AL)</b> <b>SANDRA SANTANDREU PÉREZ</b> <b>DAVID JIMÉNEZ REDONDO</b>	EI / 1r i 2n EP
<b>MARGALIDA SUREDA FORTEZA (AL)</b>	3r, 4t, 5è i 6è EP
<b>CATALINA PUIGSERVER ALORDA (PT)</b>	EI / 1r, 2n i 4t EP
<b>M. PURIFICACIÓN MARTÍN ESCUDERO (PT)</b>	3r, 5è i 6è EP
<b>JORDI DELGADO CAMACHO (ATE)</b>	1rA i 2nA EP
<b>MARIA HELENA GARAU AMENGUAL (AD)</b>	1r, 2n, 3r i 6è EP
<b>MARIA DEL MAR BURGUERA BURGUERA</b>	EI i EP
<b>MARGALIDA SOLIVELLES BINIMELIS (FISIO)</b>	4tA EP: Divendres 11:30h (Ed. Fca.) Divendres 12:20h (Plàstica) 5èB EP: Divendres 13:10h (Ed. Fca.)

### 5.3.- HORARI DE CADA GRUP:

<b>NOMBRE DE SESSIONS SETMANALS DE CADA PROFESSIONAL</b>						
<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>						
	<b>AL</b>	<b>PT</b>	<b>AD</b>	<b>Mestres +1 Codocència</b>	<b>ATE</b>	<b>FISIO</b>
<b>4tA EI</b>	1	1	---	7 + 5B + 5PL	---	---
<b>4tB EI</b>	1	1	---	8 + 5B + 5PL	---	---



<b>4tC EI</b>	1	1	—	5 + 5B + 5PL	---	---
<b>5èA EI</b>	1	1	---	5 + 1B + 4PL	---	---
<b>5èB EI</b>	1	1	---	6 + 2B + 5PL	---	---
<b>5èC EI</b>	1	1	—	4 + 2B + 5PL	—	—
<b>6èA EI</b>	1	1	---	7	---	---
<b>6èB EI</b>	1	1	---	6	---	---

B: berenar

PL: Pla lector

<b>NOMBRE DE SESSIONS SETMANALS DE CADA PROFESSIONAL</b>						
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>						
	<b>AL</b>	<b>PT</b>	<b>AD</b>	<b>Codocència</b>	<b>ATE</b>	<b>FISIO</b>
<b>1rA EP</b>	3	2	—	8	3	—
<b>1rB EP</b>	3	2	—	7	—	—
<b>1rC EP</b>	3	2	5	5	—	—
<b>2nA EP</b>	4	2	5	6	22	—
<b>2nB EP</b>	3	2	5	8	—	—
<b>2nC EP</b>	3	2	—	5	—	—
<b>3rA EP</b>	3	4	—	4	—	—
<b>3rB EP</b>	3	3+1/2	5	5	—	—
<b>3rC EP</b>	3	3	—	2	—	2
<b>4tA EP</b>	3	2+1/2	—	1	—	—
<b>4tB EP</b>	3	2+1/2	—	5	—	—
<b>5èA EP</b>	3	3	—	7	—	—

<b>5èB EP</b>	3	3	—	4	—	1
<b>5èC EP</b>	3	2	—	4	—	—
<b>6èA EP</b>	3	2	6	6	—	—
<b>6èB EP</b>	3	2	—	7	—	—

**5.4.- ADSCRIPCIÓ A CICLES:**

Maria Rosa Sabater Febrer Sandra Santandreu Pérez David Jiménez Redondo	EI
Catalina Puigserver Alorda	1r cicle EP
Margalida Sureda Forteza	2n cicle EP
Ma. Purificación Martín Escudero	3r cicle EP
M. Helena Garau Amengual	3r cicle EP
Joana Maria Estrany	Segons necessitats

**5.5.- ADSCRIPCIÓ A EQUIPS IMPULSORS:**

<b>COMPONENT:</b>	<b>ADSCRIPCIÓ A EQUIPS IMPULSORS:</b>
Joana Estrany Vallespir	Convivència i coeducació
Maria Purificación Martín Escudero	Robòtica i Pensament computacional
Catalina Puigserver Alorda	Conèixer Algaida
Maria Rosa Sabater Febrer Sandra Santandreu Pérez David Jiménez Redondo  Margalida Sureda Forteza	Lingüística
M. Helena Garau Amengual	Lingüística

**5.6.- HORARI DE LES UVAIS/UVATS al centre:**

NOUSIS.

**6.- ACTUACIONS:**

<b>6.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES:</b>
Revisar el Gestib i les noves matrícules.
Revisar l'apartat de les dades complementàries NESE (Butlleta d'estat) del GESTIB de l'alumnat NESE.
Actualitzar l'apartat d'observacions de la informació relativa a la intervenció educativa amb l'alumnat.
Elaborar documents posteriors a les demandes d'intervenció: informes d'intervenció, informes psicopedagògics i social, dictamen d'escolarització, documents d'alta/baixa/canvi de tipologia NESE, Document individual NESE (amb ACNS incloses) i Pla individual ACI.
Elaborar les ACS a partir de la Programació d'aula de cada àrea.
Revisar els expedients dels alumnes NESE (Informes, ACS...) i d'altres que es consideri adient.
Revisar l'avaluació ordinària del curs anterior.
Revisar les proves inicials dels alumnes NESE i de tots els quals es consideri oportú.
Al final de cada trimestre, revisar i actualitzar el Document individual NESE, ACNS, ACS, Mesures adoptades...
Complimentar /actualitzar i avaluar el Pla de reforç dels alumnes repetidors.
Elaborar la carpeta UOEP de cada grup al DRIVE del centre (Document individual NESE, ACS, Pla de repetidors, PAI de l'ATE, Informes escolars...).
Elaborar una Graella resum d'alumnes NESE, que es penjarà al Drive, es lliurarà a la primera reunió d'equip docent i s'anirà actualitzant contínuament.
Elaborar el Pla de feina dels ATEs i Fisioterapeuta.
Aplicar les mesures del Pla d'acollida amb els alumnes IT.
Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme.
Participar de l'acollida inicial i període d'adaptació dels alumnes de 4t El.
Participar de la sol·licitud de beques dels alumnes NESE.
Tenir la documentació actualitzada dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCCEE.

Aplicar el Protocol de detecció d'alumnes d'altres capacitats a 1r EP.
--

PROGRAMA TEA
--------------

PROGRAMA DE DETECCIÓ DE RISC SOCIAL.
--------------------------------------

<b>6.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS:</b>
--

Contactar amb totes i cada una de les famílies amb les quals s'intervé en el procés d'avaluació psicopedagògica.
--

Participar de les Tutories convocades pels tutors.
--

Convocar a les famílies dels alumnes IT que per primera vegada es matriculen al centre i amb les famílies dels alumnes amb els quals s'intervé.
---

Atendre a les famílies que sol·liciten assessorament per part dels professionals de la UOEP.
--

Acompanyar a les famílies dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCEE en el procés d'adscripció, admissió i matriculació.
---

Determinar quins alumnes repetiran curs i informar les famílies.
--

<b>6.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE:</b>
---

Revisar la normativa vigent.
------------------------------

Revisar la web del SAD de Conselleria.
--

Revisar les Instruccions de principi de curs de Conselleria per a CEIPs.
--

Distribuir els espais de suport.
----------------------------------

Condicionar els diferents espais de suport.
---

Revisar les propostes de millora de la Memòria del curs anterior i elaborar el Pla anual de la UOEP.
--

Elaborar la Memòria final a partir de l'avaluació del Pla anual de la UOEP.
---

Elaborar a final de curs la Graella d'intervencions duites a terme durant el curs.
--

Elaborar els horaris dels diferents membres de la UOEP.
---

Elaborar els horaris de suport de cada grup i penjar-los a la vista.
--

Elaborar un horari amb la disponibilitat dels diferents espais de suport i penjar-lo a la vista.
--

Revisar/actualitzar l'inventari del material de la UOEP.
--

Adquirir el material de suport que es consideri necessari.
--

Mantenir reunions de coordinació de la UOEP (amb la cap d'estudis).
Mantenir reunions de coordinació dels mestres de la UOEP (PT/AL/AD).
Participar de totes les reunions de centre a les quals siguin convocats (CCP, claustre, equips impulsors, cicle, equip docent, nivell...).
Mantenir reunions de coordinació amb els tutors.
Mantenir reunions de coordinació amb els ATEs.
Mantenir reunions de coordinació de la Fisioterapeuta.
Mantenir reunions de coordinació de l'Orientadora i la coordinadora de la UOEP.
Mantenir reunions de coordinació de l'AD amb la PTSC de l'EOEP.
Mantenir reunions de coordinació entre l'EOEP i l'Orientadora de la UOEP.

#### **6.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS:**

Mantenir reunions de coordinació amb serveis externs (públics i privats).
Complimentar i trametre les sol·licituds de UVAls, ATEs, Fisioteràpia i Equips especialitzats.
Col·laborar en l'elaboració del Pla de feina, horaris, reunions de coordinació... de les UVAls/UVATs.
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que canvia d'etapa i/o de centre.
Participar del Protocol de coordinació establert amb l'IES de referència (traspàs d'informació alumnes de 6è EP, traspàs expedients...).
Participar del Protocol de coordinació establert amb EAP.
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que s'escolaritza per primera vegada a centres d'educació especial.
Participar del Protocol de coordinació establert amb Pediatria.
Participar del Protocol de coordinació establert amb SSSS.

## **7.- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE LA UOEP A FINAL DE CURS:**

### **7.1.- INDICADORS PER AVALUAR ELS OBJECTIUS DE LA UOEP PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES:**

OBJECTIUS	SÍ	NO
S'ha revisat i acordat un nou model del Pla anual de la UOEP.		
S'ha aprofitat l'espai del Pla lector per treballar amb aquells alumnes que tenen dificultats en la lectura.		
S'ha millorat l'assessorament als docents en relació a pautes metodològiques i educatives a seguir amb els alumnes NESE fent un recull de pautes d'actuació i orientacions metodològiques.		
S'ha fet un SITE amb documents i informació relacionats amb l'atenció a la diversitat obert a les famílies.		

## 7.2.- INDICADORS PER AVALUAR LES ACTUACIONS DUTES A TERME:

7.2.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES:	SÍ	NO
Revisar el Gestib i les noves matrícules. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Revisar l'apartat de les dades complementàries NESE (Butlleta d'estat) del GESTIB de l'alumnat NESE. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Actualitzar l'apartat d'observacions de la informació relativa a la intervenció educativa amb l'alumnat. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Elaborar documents posteriors a les demandes d'intervenció: informes d'intervenció, informes psicopedagògics i social, dictamen d'escolarització, documents d'alta/baixa/canvi de tipologia NESE, Document individual NESE (amb ACNS incloses) i Pla individual ACI. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Elaborar les ACS a partir de la Programació d'aula de cada àrea. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Revisar els expedients dels alumnes NESE (Informes, ACS...) i d'altres que es consideri adient. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Revisar l'avaluació ordinària del curs anterior. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Revisar les proves inicials dels alumnes NESE i de tots els quals es consideri oportú. <b>OBSERVACIONS:</b>		

Al final de cada trimestre, revisar i actualitzar el Document individual NESE, ACNS, ACS, Mesures adoptades... <b>OBSERVACIONS:</b>		
Complimentar /actualitzar i avaluar el Pla de reforç dels alumnes repetidors. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Elaborar la carpeta UOEP de cada grup al DRIVE del centre (Document individual NESE, ACS, Pla de repetidors, PAI de l'ATE, Informes escolars...). <b>OBSERVACIONS:</b>		
Elaborar una Graella resum d'alumnes NESE, que es penjarà al Drive, es lliurarà a la primera reunió d'equip docent i s'anirà actualitzant contínuament. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Elaborar el Pla de feina dels ATEs i Fisioterapeuta. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Aplicar les mesures del Pla d'acollida amb els alumnes IT. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Participar de l'acollida inicial i període d'adaptació dels alumnes de 4t El. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Participar de la sol·licitud de beques dels alumnes NESE. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Tenir la documentació actualitzada dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCCEE. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Aplicar el Protocol de detecció d'alumnes d'altres capacitats a 1r EP. <b>OBSERVACIONS:</b>		

<b>7.2.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Contactar amb totes i cada una de les famílies amb les quals s'intervé en el procés d'avaluació psicopedagògica. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Participar de les Tutories convocades pels tutors. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Convocar a les famílies dels alumnes IT que per primera vegada es matriculen al centre i amb les famílies dels alumnes amb els quals s'intervé. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Atendre a les famílies que sol·liciten assessorament per part dels professionals de la UOEP.		

<b>OBSERVACIONS:</b>		
Acompanyar a les famílies dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCEE en el procés d'adscripció, admissió i matriculació. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Determinar quins alumnes repetiran curs i informar les famílies. <b>OBSERVACIONS:</b>		

<b>7.2.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Revisar la normativa vigent. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Revisar la web del SAD de Conselleria. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Revisar les Instruccions de principi de curs de Conselleria per a CEIPs. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Distribuir els espais de suport. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Condicionar els diferents espais de suport. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Revisar les propostes de millora de la Memòria del curs anterior i elaborar el Pla anual de la UOEP. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Elaborar la Memòria final a partir de l'avaluació del Pla anual de la UOEP. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Elaborar a final de curs la Graella d'intervencions duites a terme durant el curs. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Elaborar els horaris dels diferents membres de la UOEP. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Elaborar els horaris de suport de cada grup i penjar-los a la vista. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Elaborar un horari amb la disponibilitat dels diferents espais de suport i penjar-lo a la vista. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Revisar/actualitzar l'inventari del material de la UOEP. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Adquirir el material de suport que es consideri necessari. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Mantenir reunions de coordinació de la UOEP (amb la cap d'estudis).		



<b>OBSERVACIONS:</b>		
Mantenir reunions de coordinació dels mestres de la UOEP (PT/AL/AD). <b>OBSERVACIONS:</b>		
Participar de totes les reunions de centre a les quals siguin convocats (CCP, claustre, equips impulsors, cicle, equip docent, nivell...) <b>OBSERVACIONS:</b>		
Mantenir reunions de coordinació amb els tutors. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Mantenir reunions de coordinació amb els ATEs. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Mantenir reunions de coordinació de la Fisioterapeuta. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Mantenir reunions de coordinació de l'Orientadora i la coordinadora de la UOEP. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Mantenir reunions de coordinació de l'AD amb la PTSC de l'EOEP. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Mantenir reunions de coordinació entre l'EOEP i l'Orientadora de la UOEP. <b>OBSERVACIONS:</b>		

<b>7.2.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Mantenir reunions de coordinació amb serveis externs (públics i privats). <b>OBSERVACIONS:</b>		
Complimentar i trametre les sol·licituds de UVAls, ATEs, Fisioteràpia i Equips especialitzats. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Col·laborar en l'elaboració del Pla de feina, horaris, reunions de coordinació... de les UVAls/UVATs. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que canvia d'etapa i/o de centre. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Participar del Protocol de coordinació establert amb l'IES de referència (traspàs d'informació alumnes de 6è EP, traspàs expedients...) <b>OBSERVACIONS:</b>		
Participar del Protocol de coordinació establert amb EAP. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que		

s'escolaritza per primera vegada a centres d'educació especial. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Participar del Protocol de coordinació establert amb Pediatria. <b>OBSERVACIONS:</b>		
Participar del Protocol de coordinació establert amb SSSS. <b>OBSERVACIONS:</b>		