

COM SOL·LICITAR USUARI GESTIB FAMÍLIES?

- ENVIAR SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ AL CORREU DE CENTRE.
ceipparebartomeupou@educaib.eu
- DADES NECESSÀRIES:
 - **Nom i llinatges del sol·licitant.**
 - **Nom del fill/a i curs en què es troba escolaritzat.**
 - **Número de telèfon mòbil.**
 - **Correu electrònic.**
 - **Adreça actual.**
 - **DNI o NIE.**
 - **Data naixement.**

GESTIB 2.0

CEIP PARE BARTOMEU POU



COM CONFIGURAR L'USUARI I CONTRASENYA?

1

GESTIB 2.0

- AL TELÈFON MÒBIL REBREU UN SMS AMB EL VOSTRE USUARI:

Usuari CAIB: e4 [REDACTED]. Per canviar la contrasenya accediu a <http://tiny.cc/a83qkz>

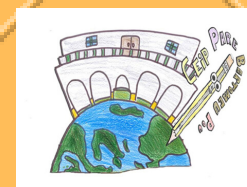


Pitjar per anar a l'enllaç

- L'USUARI PER NORMA GENERAL ÉS D'AQUEST TIPUS:

e + DNI o document identificatiu

CEIP PARE BARTOMEU POU



COM CONFIGURAR L'USUARI I CONTRASENYA?

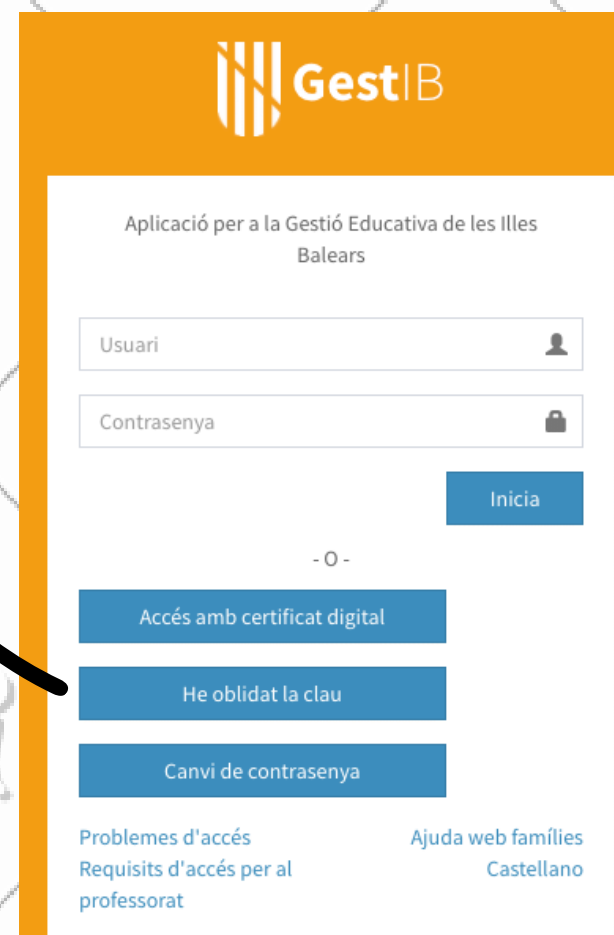
2

GESTIB 2.0

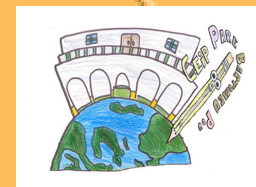
- TAMBÉ ES POT ACCEDIR DES DE LA PÀGINA PRINCIPAL DE GESTIB:



**Pitjar per aconseguir
nova contasenya**



CEIP PARE BARTOMEU POU



COM CONFIGURAR L'USUARI I CONTRASENYA?

3

GESTIB 2.0

- EMPLENAR TOTES LES DADES DE FORMA CORRECTA:
IMPORTANT POSAR LES DADES QUE HEU DONAT PER POSAR AL GESTIB

Tipus document: Document: Primer llinatge: Correu electrònic:
(**) Pels majors d'edat, correu electrònic informat menor d'edat, correu electrònic que fa servir l'alumne

Data de naixement: Codi postal: Telèfon mòbil:
(**) Pels majors d'edat, telèfon mòbil informat al Gestib que comprovarem i enviarem un SMS amb la clau d'accés, una vegada es confirmi la sol·licitud. Pels menors d'edat, no informar.

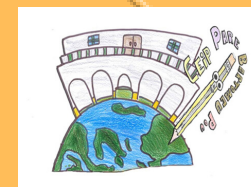
Sel·leccioni centre (ha de ser el centre on està destinat en cas de fer-hi feina, el centre on tengui alguna matrícula com a estudiant o el centre on estudien algun dels seus fills):

No soc un robot  reCAPTCHA
Privadesa - Condicions



- SI SURT UN MISSATGE DE DADES INCORRECTES:
1. REVISAR LES DADES INTRODUÏDES.
2. EN EL CAS DE CONTINUAR AMB L'ERRADA, ENVIAR UN CORREU ELECTRÒNIC.

CEIP PARE BARTOMEU POU



COM CONFIGURAR L'USUARI I CONTRASENYA?

4

GESTIB 2.0

- DADES CORRECTES: **REBREU UN CORREU ELECTRÒNIC**

S'ha sol·licitat una nova contrasenya per a l'usuari

Si vostè ha realitzat aquesta sol·licitud pitgi en el següent enllaç: <https://www3.caib.es/xestib/external/families/reiniciContrassenya/I952Y7D5DC2K6LX7TVTQQ55KJ78II3LK> i rebrà la nova contrasenya per SMS.



Pitjar per rebre SMS

- REBREU UN SMS AL VOSTRE TELÈFON MÒBIL AMB LA CONTRASENYA TEMPORAL:

GestIB: Disposau de 24 hores per accedir a <https://goo.gl/0kfgu9> i canviar la contrasenya ~~kukg74~~

CEIP PARE BARTOMEU POU



1 COM CANVIAR LA CONTRASENYA?

- UNA VEGADA QUE TENIU CONTRASENYA L'HEU DE CANVIAR ABANS DE 24 HORES.

GESTIB 2.0

Canvi de contrasenya

Pitjar per canviar la contrasenya

Aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears

Usuari

Contrasenya

Inicia

- 0 -

Accés amb certificat digital

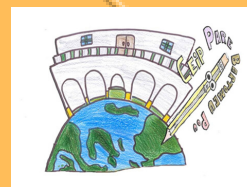
He oblidat la clau

Canvi de contrasenya

Problemes d'accés
Requisits d'accés per al professorat

Ajuda web famílies
Castellano

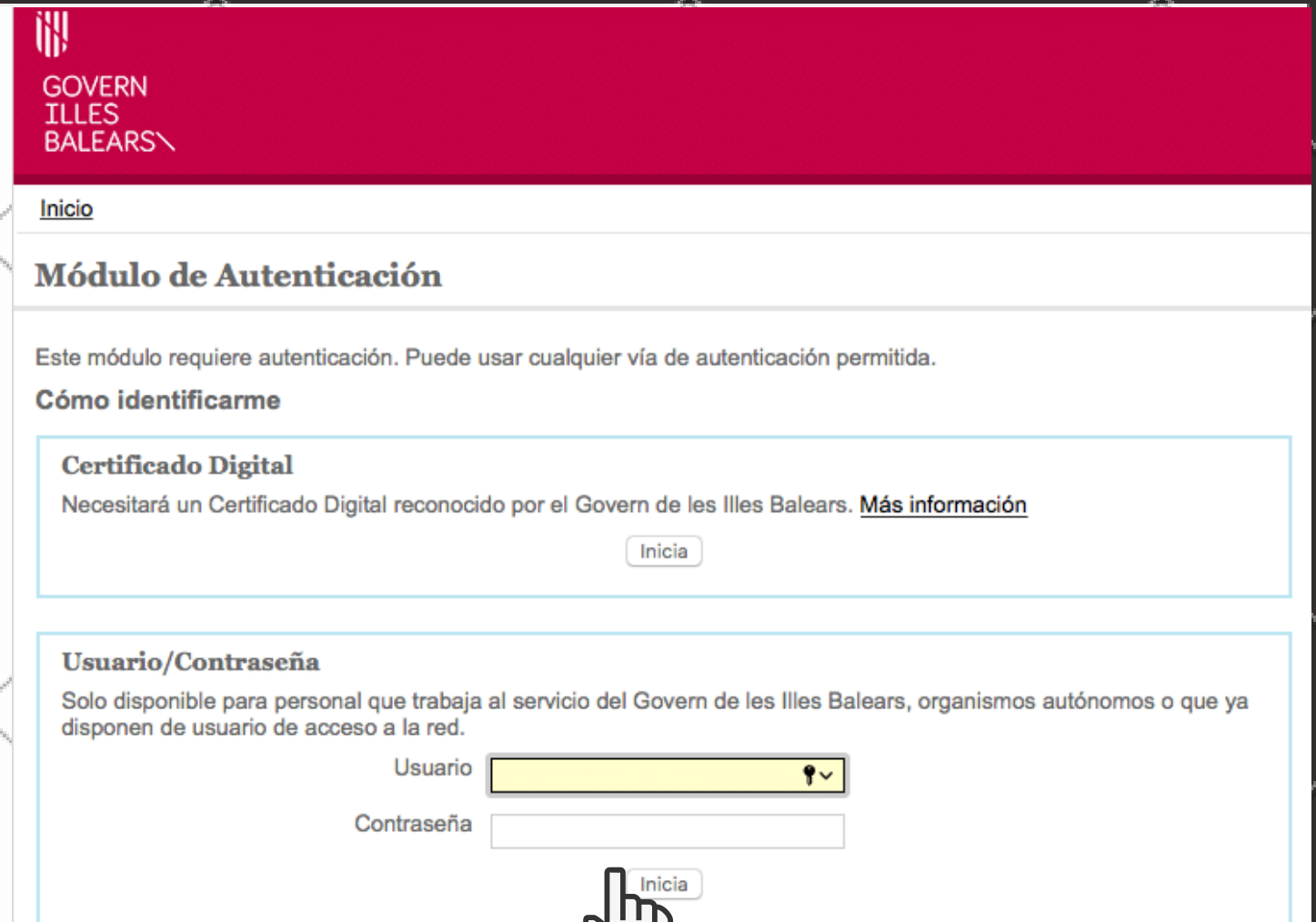
CEIP PARE BARTOMEU POU



2 COM CANVIAR LA CONTRASENYA?

- INTRODUIR USUARI I CONTRASENYA TEMPORAL.

GESTIB 2.0



GOVERN
ILLES
BALEARS

[Inicio](#)

Módulo de Autenticación

Este módulo requiere autenticación. Puede usar cualquier vía de autenticación permitida.

Cómo identificarme

Certificado Digital
Necesitará un Certificado Digital reconocido por el Govern de les Illes Balears. [Más información](#)

Inicia

Usuario/Contraseña
Solo disponible para personal que trabaja al servicio del Govern de les Illes Balears, organismos autónomos o que ya disponen de usuario de acceso a la red.

Usuario

Contraseña

Inicia

CEIP PARE BARTOMEU POU



3 COM CANVIAR LA CONTRASENYA?

- INTRODUIR CONTRASENYA NOVA SEGUINT LES NORMES DE LA PART INFERIOR DE LA PANTALLA.

GESTIB 2.0



Canvi de contrasenya

Ompliu correctament tots els camps i polseu el botó *Acceptar*.

Contrasenya actual

Nova contrasenya

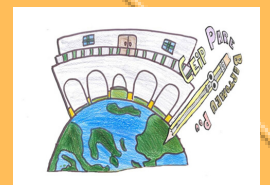
Repetició nova contrasenya

Normativa per a contrasenyes en xarxa

Per tal de compatibilitzar els criteris de contrasenyes acceptables, la xarxa només permetrà aquelles que es conformin d'aquesta manera:

- Longitud mínima de 6 caràcters.
- Longitud màxima de 15.
- El caràcter inicial ha de ser una lletra.
- Ha de tenir un número com a mínim.
- Els tres primers caràcters no poden coincidir amb els tres primers caràcters del codi d'usuari.
- Els tres primers caràcters no poden ser idèntics.
- No es permeten contrasenyes que comencin amb el mes de l'any, ni en català ni en castellà.
- No es permeten les contrasenyes que es permetin amb pass o sap.
- No es poden utilitzar els següents caràcters: ñ, ç, !, \$, %, /, *, +, ni accents.
- Els cinc primers caràcters no poden coincidir amb el nom o llinatges de l'usuari.
- La contrasenya no pot coincidir a cap de les quatre anteriors que s'hagin emprat.

CEIP PARE BARTOMEU POU

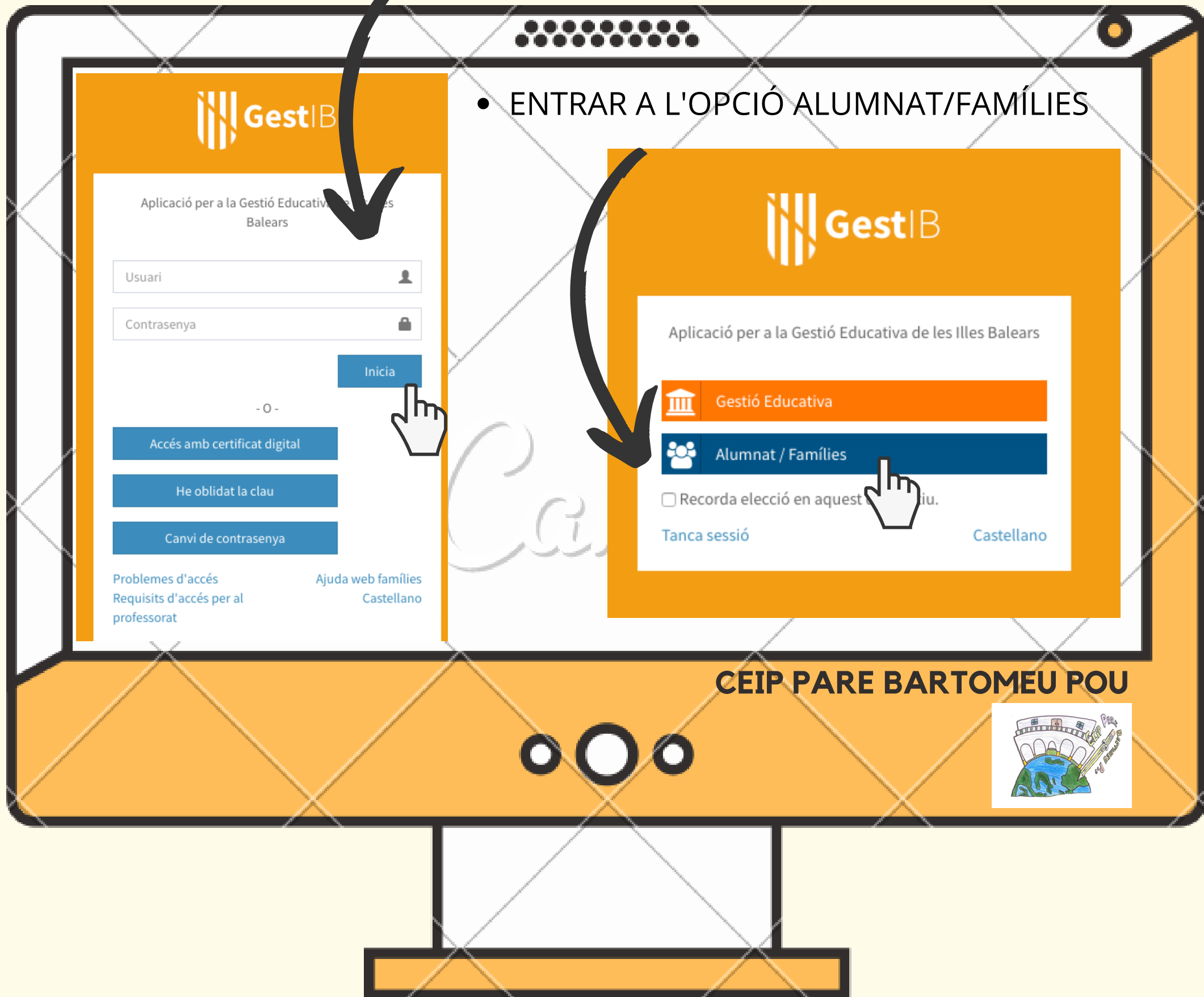


1 COM ACCEDIR ALS INFORMES D'AVALUACIÓ?

- ENTRAR AL GESTIB AMB EL VOSTRE USUARI I CONTRASENYA NOVA.

GESTIB 2.0

- ENTRAR A L'OPCIÓ ALUMNAT/FAMÍLIES



2 COM ACCEDIR ALS INFORMES D'AVALUACIÓ?

1. CERCAR L'APARTAT DE QUALIFICACIONS

GESTIB 2.0

2. ENTRAR A L'OPCIÓ AVALUACIÓ

Qualificacions

Avaluació

Notes parcials

Rúbriques d'avaluació

Valoracions

3. SELECCIONAR LA QUALIFICACIÓ A OBSERVAR:
VEURE BUTLLETÍ I AVALUACIÓ D'APRENTATGE

Qualificacions Es mostren les qualificacions obtingudes per l'alumne/a en una determinada avaluació d'aquest curs acadèmic.

2019-2020 CEIP

1a avaluació:

Butlletí de qualificacions

Avaluació d'aprenentatge

Gràfic qualificacions

Comparativa qualificacions

2a avaluació:

Butlletí de qualificacions

Avaluació d'aprenentatge

Gràfic qualificacions

Comparativa qualificacions

CEIP PARE BARTOMEU POU

