



PGA 2021/2022
CEIP PARE BARTOMEU POU

ÍNDIX

1. Diagnòstic inicial.

- 1.1. Conclusions extretes de la memòria 2019/2020.
- 1.2. Conclusions extretes de la PGA anterior per part del Consell Escolar.
- 1.3. Aspectes inicials del curs.

2. Objectius específics pel curs.

- 2.1. Relacionats amb els diferents àmbits.
- 2.2. Relacionats amb el rendiment acadèmic.
- 2.3. Educació Infantil
- 2.4. Educació Primària
- 2.5. Equip impulsor lingüístic.
- 2.6. Equip impulsor ecocentre.
- 2.7. Equip impulsor de convivència.
- 2.8. Coodirnadador TAC.
- 2.9. Equip impulsor art.
- 2.10. Equip impulsor matemàtiques manipulatives.
- 2.11. Equip impulsor de robòtica.

3. Organització general del centre.

- 3.1. Calendari del centre.
- 3.2. Horari del centre.
- 3.3. Sortides i activitats complementàries.
- 3.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.
- 3.5. Calendari de juntes d'avaluacions i reunions.
- 3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives de les famílies.
- 3.7. Estat de les instal·lacions i equipaments.

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5. Projectes institucionals , plans de centre.

- 5.1. Documents institucionals.
- 5.2. Pla lector.
- 5.3. Programa d'innovació pedagògica.
- 5.4. Pla de formació de centre.
- 5.5. Programa de Pensament Computacional i Robòtica.
- 5.6. Pla d'actuació per l'educació emocional.

6. Pla d'actuació anual de la UOEP.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1 Conclusions extretes de la memòria del curs 2021/2022

La memòria del curs anterior es valoren positivament l'organització duta a terme degut a la situació creada pel CODIV19. Haver pogut gaudir del especialistes i que l'afectació a nivell d'aula hagi estat la mínima possible ha fet que el curs passat hagi estat satisfactori dins l'excepcionalitat.

També es valora molt positivament tota la tasca duta a terme en quant a organització, revisió de l'organització sinèrgies que s'han anat generant per millorar la tasca educativa, la línia de centre, l'avaluació i autoavaluació, l'organització i protocols, etc.

Es valora positivament el pla de digitalització.

Es valora revisar la tasca amb l'expressió oral i generar una rúbrica de centre.

1.2 Conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.

Es valora molt positivament la gestió i organització feta per l'escola amb l'organització del curs, de l'escola matinerana i del menjador. Es demana pel curs vinent fer un esforç amb l'organització de l'escola matinerana des de principi de curs i les activitats extraescolars.

Es valora positiu l'àmbit lingüístic i el programa de Pensament Computacional i Robòtica .

Es valora positivament el pla de digitalització, encara que hagi generat alguns problemes.

1.3 Aspectes inicials del curs.

El curs d'enguany compta amb 470 alumnes (148 a educació infantil i 322 a educació primària), repartits en 24 unitats, 8 d'educació infantil i 16 d'educació primària.

El claustre compta amb 43 docents dels quals 17 són tutors de primària (dos d'ells també especialistes), vuit són tutores d'infantil, dues mestres +1 d'infantil, tres mestres d'anglès, tres especialistes d'educació física, una especialista de música, dues PT i mitja, dues AL, una mestra d'atenció a la diversitat i una mestra de religió (4 dies a la setmana). A més, comptam amb 1 ATE, una fisioterapeuta (2 sessions setmanals) i amb una orientadora de centre la qual té una disposició en el nostre centre de tres dies a la setmana, una PTSC 1dia/quinzenalment i 1dia/mes

Respecte a la dotació de les TAC, totes les aules d'educació primària estan dotades de PDI i PC d'aula. A més, s'ha engegat la compra de chromebooks per part de les famílies dels cursos de 4t. L'Ajuntament ha comprat 10 chromebooks pel centre..

A nivell d'administració explicar que comptam amb una auxiliar administrativa els dilluns, dimecres i divendres de 8:00h a 15:00h que ens ajuda a reforçar totes les tasques administratives que van sorgint al centre.

El centre compta amb un punt verd el qual està cedit per l'Ajuntament d'Algaida. A cada aula es fa recollida selectiva de paper i envasos i cada setmana es fa la replegada de residus per dipositar-ho al punt verd.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS**2.1 Relacionats amb els diferents àmbits.**

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Àmbit pedagògic			
Potenciar la codocència a l'aula	<ul style="list-style-type: none"> - Resultats d'avaluació final. - Anàlisi de les actes de les reunions de nivell i de cycle. - Actes juntes avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de les necessitats dels diferents grups. - Foment de la coordinació entre els docents dins les hores d'exclusiva. 	Equip directiu Claustre
Seqüenciar la competència digital.	<ul style="list-style-type: none"> - % d'ús de les eines TAC a nivell de centre. - % de valoració d'ús per part de les famílies. - % d'assoliment de les competències digitals als diferents cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de les necessitats dels diferents cursos. - Elaboració d'un document de centre. - Avaluació del programa. 	Equip directiu. Coordinació TAC
Àmbit organitzatiu			
Engagar el funcionament dels Equips Impulsors.	<ul style="list-style-type: none"> - Enquesta d'avaluació als docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. - Enquesta de satisfacció dels docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. - Accions dutes a terme pels EI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentació del Pla Estratègic de Centre. - Organització dels EI. - Avaluació dels EI. 	Equip directiu Claustre
Àmbit emocional			
Fomentar espais de comunicació per treballar l'àmbit emocional del grup.	<ul style="list-style-type: none"> - Enquesta d'avaluació als docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. - Enquesta de satisfacció dels docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establir espais per treballar l'àmbit emocional del grup. - Cercles restauratius. - Dinàmiques de grup per crear cohesió grupal al claustre. - Dinàmiques per fomentar la comunicació. 	Equip directiu Claustre

	- Enquesta de satisfacció de l'alumnat.	- Participar i descobrir quines són les actituds que Carl Rogers va fomentar per millorar la comunicació: empatia, autenticitat i consideració positiva incondicional.	
Àmbit de gestió			
Optimitzar els espais del centre	- Enquesta d'avaluació als docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. - Enquesta de satisfacció dels docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents.	- Elaborar distribució del centre segons els plans de contingència A, B i C.	Equip directiu.

2.2 Relacionats amb el rendiment acadèmic.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Quant a les mesures proposades per a la millora dels resultats acadèmic			
Anалitzar els resultats i establir quines accions podem desenvolupar a partir dels resultats.	- Millorar els resultats de l'alumnat (% a determinar segon resultats). - Dades analítiques de les sessions d'avaluació i dels resultats obtinguts.	- A determinar segons resultats quan ens siguin lliurats.	Claustre Equip directiu
Quant a les taxes d'idoneïtat			
Desenvolupar les mesures aprovades al PAD per arribar a la repetició com a mesura excepcional.	- Resultat trimestral dels alumnes. -Taxa d'idoneïtat del centre en comparació a Mallorca i a les Illes Balears.	- Tenir present les mesures de suport per aquells alumnes que detectem que tenen necessitats per assolir els objectius del curs. - Establir mesures ordinàries de suport. - Establir mesures específiques de suport. - Fer el seguiment de l'alumne per anar adaptant aquestes mesures a les seves necessitats.	Tutores i tutors UOEP Cap d'estudis

2.3 Educació Infantil

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Revisar i actualitzar els processos d'avaluació (inicial, final, graelles d'observació, rúbriques ...).	Documents elaborats i compartits al Drive.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar entre els diferents cicles (infantil, primer cicle) - Fer cicles pedagògics per arribar a consens. - Planificar sobre el calendari les sessions. 	Tot el cicle.
Organitzar un banc de recursos educatius de les diferents àrees.	Banc de recursos organitzat per àrees i nivells.	<ul style="list-style-type: none"> - Fer cicles pedagògics per posar en comú els recursos. - Tenir cura del material elaborat per poder fer-ne ús el curs vinent. - Planificar sobre el calendari les sessions. 	Tot el cicle.

2.4 Educació primària

1r CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Fomentar la comprensió lectora.	- Que el 80% dels alumnes hagin assolit l'ítem de comprensió lectora al llarg del curs.	- Treball de la comprensió seguint els diferents tipus de preguntes (literals, inferencials, d'opinió i valoració) utilitzant les estratègies consensuades a cada curs del cicle. -Activitats variades de lectura a la sessió del pla lector.	Tot l'equip docent
Treballar les tipologies textuais i les estratègies lectores establertes pel cicle.	- Que el 80% dels alumnes hagin assolit i coneguin les diferents tipologies textuais i estratègies treballades.	-Dins les hores d'àmbit lingüístic.	Tot l'equip docent
Treballar la resolució de problemes matemàtics.	- Que el 80% dels alumnes millorin en la resolució de problemes.	-Treball amb la metodologia establerta pel cicle per resoldre els problemes (visualitzar, subratllar la pregunta, encerclar dades) a partir de segon.	Mestre/a d'àrea i mestre/a de suport i /o codocència.
Treballar els continguts matemàtics utilitzant material manipulatiu (regletes, policubs i pattern blocks).	-Que el 80% dels alumnes conegui i sàpiga utilitzar el material manipulatiu per el desenvolupament de la competència matemàtica.	-Treballar diferents activitats amb el material per tal que els alumnes coneguin la seva utilitat.	Mestre/a d'àrea i mestre/a de suport i /o codocència.
Treballar diferents activitats de cohesió de grup i gestió de la intel·ligència emocional.	- Millorar la convivència del grup i la prevenció de l'assetjament.	-Treball amb diferents dinàmiques de grup.	Tot l'equip docent.

2n CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Treballar el càlcul i els problemes amb les estratègies lectores.	El 70% assoleix la resolució de problemes de 2 operacions.	-Fer modelatge de les diferents estratègies lectores per resoldre problemes. (Visualització, metacognició...) -Taller de problemes un dia setmanalment.	Els mestres de matemàtiques de cada aula i el mestre de l'UOEP. (Puri a 4t).
Conèixer l'entorn proper	Assolir diferents continguts realitzant sortides.	Realitzar diferents sortides pel municipi.	Els tutors/es.
Conscienciar sobre l'ús responsable de les tecnologies.	Observar un ús responsable amb els chromebooks i ordinadors a TIC.	Xerrades i revisions per tal de comprovar el seu bon ús i respecte cap a les normes.	Els tutors/es i codocència de robòtica/pensament computacional
Dinamitzar el pla lector.	Diversificar les activitats per tal que trobin finalitat i diversió en la lectura.	Planificar i compartir diverses activitats on la lectura sigui la protagonista.	Tutors/es.

3r CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Treballar els processos matemàtics utilitzant les estratègies lectores	- Milloren els resultats en la resolució de problemes	- Dedicar un temps setmanal a la resolució de problemes amb diferents agrupaments i suports.	Tutor, UOEP i codocència.
Dinamitzar el pla lector mitjançant diferents activitats (presentacions, recomanacions, contacontes per grups...)	-Elaborar i consensuar al cicle un recull d'activitats realitzades.	-Establir un calendari d'activitats en el temps de pla lector.	Tutor, UOEP i codocència.

Consolidar els alumnes en l'ús del recurs digital d'aula (Chromebooks...), classroom i llicències digitals.	<ul style="list-style-type: none"> -Presentar activitats a les diferents àrees de forma digital. - Els alumnes són capaços de utilitzar el Classroom per treballar les diferents àrees. - Els alumnes són capaços de treballar en grup i de manera cooperativa amb les eines de GSUITE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar les diferents àrees treballant també des del Classroom. - Presentar activitats a les diferents àrees. -Incloure activitats de manera regular i normalitzada dins la programació setmanal. - Iniciar les eines que ofereixen els llibres digitals (subratllar, escriure anotacions...) 	Tutor, UOEP i codocència.
Conscienciar sobre l'ús responsable de les tecnologies.	<p>Es faran diferents revisions per tal de comprovar que s'està respectant aquests aspectes.</p> <p>Que hi hagi un ús apropiat i responsable de la tecnologia posada a l'abast de l'alumne des del centre.</p>	Xerrades de l'equip docent i xerrada informativa del POLICIA TUTOR sobre la seguretat en les tecnologies i la protecció de dades.	Equip docent Policia tutor
Treballar diferents activitats de cohesió de grup i gestió de la intel·ligència emocional.	- Millorar la convivència del grup i la prevenció de l'assetjament.	-Treball amb diferents dinàmiques de grup.	Tot l'equip docent.

2.5 Equip impulsor lingüístic.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Proposar una rúbrica o rúbriques de centre per l'avaluació i pràctica del llenguatge oral i escrit.	Els tutors/es utilitzen les rúbriques proposades.	Elaboració des de l'equip impulsor de lingüística de diferents rúbriques per avaluar el llenguatge oral i escrit.	Tot el claustre
Dinamització del pla lector.	Els tutors utilitzen diferents activitats per dinamitzar el pla lector.	Elaboració d'un llistat de propostes o recull d'experiències per compartir amb els mestres.	Tot el claustre
Millorar la comprensió lectora	Els tutors utilitzen diferents activitats per dinamitzar les comprensions lectores.	Proposar diferents metodologies i activitats i recordar al claustre les diferents estratègies lectores per tal de treballar les comprensions escrites.	Tot el claustre

2.6 Equip impulsor CONÈIXER ALGAIDA

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Proporcionar als docents i als alumnes informació sobre el medi natural i entorn d'Algaida, així com també la seva realitat històrica, cultural i social, per tal de poder dur a terme un aprenentatge més significatiu del nostre municipi.	Fer un recull de diferents sortides i propostes didàctiques que es poden treballar dins el terme d'Algaida.	Elaborar 1 o 2 unitats didàctiques.	Membres de l'Equip impulsor

2.7 Equip impulsor de convivència.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Revisar i refer el Pla de convivència adaptant-lo a la nova llei educativa.	El Pla s'ha aprovat per tots els òrgans col·legiats pertinents.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió de les actualitzacions que s'han de fer al document atenent la LOMLOE. - Elaborar un document com esborrany i per què hi treballi el Claustre. - Aprovar el document. 	Membres de l'Equip impulsor

Informar i potenciar l'ús de la Superbústia.	Els infants coneixen i empren la Superbústia.	<ul style="list-style-type: none"> - Parlar amb les tutores de 6è perquè facin la difusió mitjançant vídeo explicant que és la superbústia i per a què serveix. - Assenyalar i decorar la Superbústia. 	Membres de l'Equip impulsor
Impulsar la resolució de conflictes mitjançant la negociació, mediació i arbitratge per fomentar la resolució de conflictes per part dels alumnes.	Reducció de conflictes que hagi de resoldre el mestre.	<ul style="list-style-type: none"> - Preparar la dinàmica boca/orella pels infants de primària perquè el puguin utilitzar al temps de pati. - Preparar un racó boca/orella a les aules d'infantil. - Incorporar la dinàmica a les capses de pati. 	Membres de l'Equip impulsor

2.8 Equip impulsor TAC

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Atendre les necessitats individuals dels docents i dels equipaments.	<ul style="list-style-type: none"> - Enquesta d'avaluació dels docents. - Memòria final de curs i valoració de les TAC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ajudar a tots els docents amb el maneig, configuració i desenvolupament de les tasques que tinguin que veure amb les TAC. - Atendre les necessitats i avaries que van sorgint amb l'equipament del centre (PC, teclat, ratolins, impressora, WIFI...) 	Coordinador
Seqüenciar la competència digital.	<ul style="list-style-type: none"> - % d'ús de les eines TAC a nivell de centre. - % de valoració d'ús per part de les famílies. - % d'assoliment de les competències digitals als diferents cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de les necessitats dels diferents cursos. - Elaboració d'un document de centre. - Avaluació del programa. 	Coordinació TAC

2.9 Equip impulsor ART

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Elaborar activitats per a l'àrea de plàstica (Dues per trimestre)	- Elaborar un recull d'activitats.	- Presentar un llistat d'activitats per cicles.	Membres de l'equip impulsor.
Aportar idees i propostes per a motivar al claustre davant l'àrea de plàstica per aconseguir espais i ambients més acollidors i que els alumnes es sentin protagonistes.	- Observació directa dels espais i de les noves actituds del claustre i l'alumnat.	- Posar en pràctica la programació d'activitats.	Tot el claustre.

2.10. Equip impulsor PATIS i HORT.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Fer participis als alumnes en l'organització, dotació i cura dels espais de pati.	<ul style="list-style-type: none"> - Eines de recollida de dades adaptades a tots els nivells. - Document amb el recull de propostes de tot l'alumnat. - Dotació de tots els espais de pati de l'escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar i passar diverses eines de recollida de dades i opinions dels alumnes adaptades a les diferents edats del infants (formulari, dibuixos...). - Implicar als delegats de grup com portaveus dels seus companys/es. - Realitzar un buidatge de totes les aportacions recollides. 	<p>Membres de l'equip impulsor i tutors.</p> <p>Consell de delegats.</p>
Conscienciar i respectar les diferents zones de joc.	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de participació respectuosa i satisfacció de l'alumnat. - Espais de joc ordenats, desats i nets. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar plafons i cartells amb normes d'una manera molt visual. - Establir uns encarregats de revisió de la neteja i ordre de les zones de pati. 	Membres de l'equip impulsor. Tutors/es.

Naturalitzar els patis de l'escola.	- Grau de dotació als patis d'elements naturals.	- Amb la coordinació d'APAEMA intentar proporcionar als patis de més espais d'ombra i dotar-los d'elements naturals.	Membres de l'equip impulsor.
Dinamitzar les zones de joc.	- Grau de participació i satisfacció de l'alumnat. - Grau de diversitat de jocs realitzats durant el temps de pati.	- Vigilar i dinamitzar els jocs que realitza l'alumnat. - Ensenyar i oferir recursos als alumnes perquè puguin realitzar jocs de pati de forma autònoma. - Creació de material complementari per a les capses de jocs de pati.	Mestres de torn de pati. Mestres d'Educació Física. Membres de l'equip impulsor.
Fomentar l'ús de l'hort escolar de tots els nivells educatius del centre.	- Grau de participació i satisfacció de l'alumnat. - Grau d'activitats realitzades a l'hort.	- Tenir cura i manteniment de l'hort escolar. - Organitzar i realitzar activitats amb els alumnes d'Educació Infantil. - Organitzar visites de l'alumnat d'Educació Primària per a la realització de projecte i/o activitats manipulatives que puguin sorgir.	Membres de l'equip impulsor.

2.11. Equip impulsor de Pensament Computacional i Robòtica.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Continuar amb el Pensament Computacional des d'Ed. Infantil fins a 3r de primària.	Resoldre correctament situacions diverses a partir d'activitats desendollades. Exposar el què fa i per què ho fa (autoavaluació)	Les sessions amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatges basats en problemes, rutines, hàbits...).	Tutores i membres de l'equip impulsor.
Plantejar reptes a les sessions de Robòtica (4t, 5è i 6è) per tal d'estimular la creativitat i la resolució de problemes.	Es portarà un registre mitjançant el qual es podrà controlar com solucionen els reptes o problemes plantejats.	Una sessió quinzenal de Robòtica amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatge basat en Problemes, Projectes...) utilitzant les TAC com a mitjà d'aprenentatge.	Membres de l'equip impulsor.

<p>Analitzar críticament a les sessions de Robòtica (4t, 5è i 6è) les pròpies activitats o reptes proposats, relacionats amb el currículum o la vida diària.</p>	<p>Resoldre correctament situacions diverses proposades. Exposar el què fa i per què ho fa (autoavaluació).</p>	<p>Una sessió quinzenal de Robòtica amb metodologies globalitzadores (espais, aprenentatge basat en Problemes, Projectes...) utilitzant les TAC com a mitjà d'aprenentatge.</p>	<p>Tutores, tutors i membres de l'equip impulsor.</p>
<p>Participar a l'esdeveniment Erasmus Day.</p>	<p>Creació de 4 històries per lliurar a dos centres d'Itàlia i dos centres de Finlàndia i codificar amb SCRATCH les que ens arribin d'aquests països.</p>	<p>Dins àmbit lingüístic, escriure una història amb una bona estructura narrativa, on hi hagi també diàlegs. A l'àrea de Llengua anglesa, traduir els contes a llengua anglesa i finalment, acompanyar les narracions d'imatges per tal de poder dur a terme la codificació amb Scratch per part dels centres d'Itàlia i Finlàndia.</p> <p>Quan arribin les històries d'Itàlia i Finlàndia codificar-les amb Scratch i en llengua anglesa, .</p>	<p>Mestres de Robòtica, tutors i tutores i mestres de llengua anglesa dels grups corresponents.</p>

ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**3.1 Calendari del centre.**

Curs escolar	Comença dia 10 de setembre de 2021. Acaba dia 23 de juny de 2022.
Vacances escolars	<u>NADAL</u> : Acabam 22 de desembre de 2021. Ens incorporam 10 de gener de 2022. <u>PASQUA</u> : Acabam dimecres 13 d'abril de 2022. Ens incorporam dilluns 25 d'abril de 2022.
Dies festius	12 d'octubre de 2021. 1 de novembre de 2021. 6 i 8 de desembre de 2021. 1 de març de 2021
Dies no lectius	11 d'octubre de 2021 (lliure disposició) 7 de desembre de 2021 (lliure disposició) 25 de febrer de 2022 (lliure disposició) 28 de febrer de 2022 (festa escolar unificada) 20 de maig de 2022 (substitució festes locals)

3.2 Horari del centre.

L'horari del centre és el següent:

De 7:00h a 9:00h	Escola matinera
De 9:00h a 14:00h	Horari lectiu
De 14:00h a 16:00h	Servei de menjador
De 15:00h a 17:00h	Activitats extraescolars

L'horari de permanència dels docents queda organitzat de la següent manera:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:00h 15:00h	Claustre/CCP/ Coordinació nivell.	Coordinació de cicle/Coordinació nivell.	Reunió UOEP/ Coordinació de nivell.	Tutoria famílies/Preparació de material.	Equips impulsors (quinzenal)/treball d'aula.

3.3 Sortides i activitats complementàries.

CURS		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
EDUCACIÓ INFANTIL	3 anys	Centimets Teatre 3 i 4 novembre	Na Rínxols d'or Teatre 24 març	Natura Park 19 Maig
	4 anys	Centimets Teatre 3 i 4 novembre	Circ Bover (Sineu) 8 Abril	Granja Escola (Sa Pobla) 10 Juny
	5 anys	Centimets Teatre 3 i 4 novembre	S'Olivaret (Alaró) 11 març	Museu Fundació Joan March (Palma) 29 d'Abril
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r		15 i 22 març Camp d'aprenentatge Son Ferriol	17 de juny Platja
	2n	18 octubre Camp d'aprenentatge de Son Ferriol.	11 abril Sa Canova	20 de juny Platja
	3r	Fundació Miró (Palma) 28 octubre	Raixà	Platja (lloc per confirmar) 15 juny
	4t	Visita al Talaiot de Son Coll (Algaida)	1 Febrer Sinfovents Teatre Xesc Fortesa (Palma) Visita a la possessió de sa Mata Escrita (Algaida)	Albufereta (Alcúdia) 27 maig
	5è	Serra Tramuntana (Valldemosa) 26 novembre	(Per determinar) Viu la cultura	Activitat Aquàtica (Aqualand /Kayak) Juny (per confirmar)
	6è	Serra Tramuntana (Valldemosa) 19 novembre	(Per determinar) Viu la cultura	Activitat Aquàtica (Aqualand /Kayak) Juny (per confirmar)

Es deixa oberta la possibilitat a haver de fer algun canvi degut a la situació de pandèmia actual o per motius organitzatius, espai, intenció de la sortida programada, etc.

3.4 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

Segons l'acta del 1 de setembre de 2011 hi ha uns criteris pedagògics de centre que són els següents:

- Es prioritza la continuïtat del mateix mestre/tutor al segon nivell de cada cicle.
- Els tutors del 3r cicle han de tenir un mínim de coneixements TIC (es refereix als tutors de 5è i 6è)
- Un mestre/a, una llengua, sempre que sigui possible (aquest acordarem a partir del curs 2019-2020 no el durem a terme degut a la implantació de l'àmbit lingüístic).
- No es carregarà un cicle amb tutors especialistes, sempre que sigui possible.
- Tenir en compte la continuïtat de tallers o projectes pedagògics posat en marxa en cursos anteriors.

Hem de tenir en compte que hem d'aplicar la *Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum d'1 d'octubre de 2021 per la qual es modifiquen les resolucions conjuntes del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 10 de setembre 2021 i de 4 de juny 2021 per les quals s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022 que suposa una segona modificació de les instruccions d'inici de curs*. La intenció ha estat que es pugui dur a terme les sessions dels especialistes i que es puguin desenvolupar el pla d'educació emocional, el pla lector, el programa de robòtica, etc.

Cal esmentar i destacar els [pla de contingència](#) i el [pla de contingència digital](#) que el Claustre va aprovar el juny i afecta a tota l'organització del centre i a un possible confinament.

EDUCACIÓ INFANTIL

Els horaris dels alumnes han partit de les necessitats que hi ha presents a cada curs, d'aquesta manera el primer que es va distribuir foren les sessions dels d'especialistes seguint indicacions i propostes de millora del curs passat per millorar aquestes hores específiques i després les sessions de la UOEP a cada curs. A continuació es varen distribuir les de les matèries que fan les tutores i tutors, prioritzant o fent coincidir (sempre dins les possibilitats) algunes hores de les matèries per ajudar a poder fer grups flexibles, desdoblaments, racons, etc. També cal destacar, que a 4t d'El s'ha començat amb un període d'adaptació i entrevistes individuals amb les famílies per facilitar l'adaptació dels infants i dels pares i mares a l'escolarització.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Els horaris també han partit de les necessitats que hi ha presents a cada curs i del balanç del curs fet a la memòria 2017-2018. D'aquesta manera el primer que es va distribuir foren les sessions dels d'especialistes seguint indicacions i propostes de millora del curs passat per millorar aquestes hores específiques i després les sessions de la UOEP a cada curs. A continuació es varen distribuir les sessions de les matèries que fan les tutores i tutors, prioritzant o fent coincidir (sempre dins les possibilitats) algunes hores de les matèries per ajudar a poder fer grups flexibles, desdoblaments, racons, etc., fomentant la codocència.

També esmentar que dins l'horari s'ha cercat una hora de desdoblament entre TIC i anglès, on s'aprofita per dur a terme una activitat en llengua anglesa que prioritza i que reforça l'expressió oral.

Els criteris que s'han seguit amb el professorat estan lligats amb els que s'han seguit amb l'alumnat. La UOEP es va organitzar seguint els cicles d'Infantil i de Primària, d'aquesta manera estan organitzats i treballant sempre dins el mateix cicle i sempre amb els mateixos alumnes, fent que els seu suport, seguiment i tasca sigui més eficaç i eficient.

Els mestres especialistes (música, llengua anglesa, EF i religió) varen fer una sèrie de propostes de millora on establien franges horàries més pertinents per infantil o per primària i es varen respectar aquestes propostes amb la finalitat de millorar en la tasca d'ensenyança i aprenentatge dels infants. Finalment, es va

acabar amb l'horari del professorat que fa tasques de tutoria tenint en compte que havien de tenir una hora de coordinació entre tutors i tutores del mateix nivell a Primària i que s'ha fet coincidir matèries per facilitar la tasca de coordinació i, sobretot, de model d'ensenyança. Amb les hores que no fan docència al seu curs s'ha prioritzat la codocència entre els mestres del mateix nivell i del mateix cicle. A més, dins l'horari de permanència dels docents s'ha destinat una hora per coordinar-se a l'hora de fer aquests suports ordinaris a fi d'aconseguir un suport que sigui més eficient i eficaç. Finalment, s'han prioritzat les tutories donant continuació a aquells tutors i tutores que ja han tingut els alumnes a 1r, 3r i 5è.

3.5 Calendari de les sessions d'avaluació i reunions.

		CEIP PARE BARTOMEU POU		
		DATES DE LES SESSIONS D'AVALUACIÓ 2021 - 2022		
		1a SESSIÓ D'AVALUACIÓ	2a SESSIÓ D'AVALUACIÓ	3a SESSIÓ D'AVALUACIÓ
EDUCACIÓ INFANTIL	4t EI (3 anys)	2 desembre de 2021	29 març de 2022	7 juny de 2022
	5è EI (4 anys)	3 desembre de 2021	30 març de 2022	8 juny de 2022
	6è EI (5 anys)	9 desembre de 2021	31 març de 2022	9 juny de 2022
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	10 desembre de 2021	1 abril de 2022	10 juny de 2022
	2n	13 desembre de 2021	5 abril de 2022	13 juny de 2022
	3r	14 desembre de 2021	4 abril de 2022	14 juny de 2022
	4t	15 desembre de 2021	6 abril de 2022	15 juny de 2022
	5è	16 desembre de 2021	7 abril de 2022	16 juny de 2022
	6è	17 desembre de 2021	8 abril de 2022	17 juny de 2022
	INTRODUIR NOTES AL GESTIB	A partir del 22 de novembre de 2021	A partir del 21 de març de 2022	A partir del 23 de maig de 2022
	PUBLICACIÓ D'INFORMES AL GESTIB	22 de desembre de 2021	13 d'abril de 2022	23 de juny de 2022

La CCP es reunirà cada 15 dies.

El Claustre es reunirà cada 15 dies, molts d'aquests claustres seran de caire pedagògic on es treballarà i es compartirà tota la tasca realitzada als cursos que estigui centrada en les tipologies textuais, estratègies lectores entre altres temes que es considerin adients.

Reunions que duren a terme des del centre:

- Una vegada al mes també ens reunirem amb la regidora d'Educació i Cultura de l'Ajuntament d'Algaida. La intenció d'aquestes reunions és tenir un contacte continuat i coordinació en tots aquells aspectes que afecten a les funcions de l'Ajuntament respecte a les instal·lacions i sobre les iniciatives que es van organitzant sobre aspectes educatius.
- Una reunió mensual amb els Serveis socials, educadora social i menors on es fa seguiment d'aquells casos que en són la seva competència i es van determinant quins altres es poden obrir si compleixen les condicions establertes.
- Dues reunions en xarxa durant el curs, els mesos de novembre i maig, on assisteixen: UOEP, equip

directiu i pediatria.

- Dues reunions en xarxa durant el curs, els mesos de novembre i maig, on assisteixen: UOEP, equip directiu i Serveis Socials.
- Un cop per trimestre ens reunirem el Consell escolar. Si es fa necessari reunir-nos alguna altra vegada, es farà.
- El protocol de coordinació dels CEIPs adscrits a l'IES Lluçmajor.
- Reunions amb l'AMPA a decidir.
- Reunions amb el policia tutor que sempre sigui possible.

3.6 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives de les famílies.

Les entrevistes individuals amb les famílies es duen a terme els dijous de les 14:00h a les 15:00h, amb cita prèvia. A més, els dies que els tutors tenen guàrdia també poden aprofitar per dur a terme entrevistes individuals amb aquelles famílies que tenen dificultats per reunir-se a l'horari establert com a regular.

Les entrevistes col·lectives es varen fer en les següents dates:

CURS	DATA
4t d'EI	4 de novembre de 2021
5è d'EI	24 de setembre de 2021
6è d'EI	23 de setembre de 2021
1r	20 de setembre de 2021
2n	17 de setembre de 2021
3r	21 de setembre de 2021
4t	22 de setembre de 2021
5è	29 de setembre de 2021
6è	28 de setembre de 2021

3.7 Estat de les instal·lacions i equipaments.

Les instal·lacions estan ben conservades ja que després de l'ampliació de l'edifici de primària es va fer una procés d'obra i manteniment que encara fa que estigui en bones condicions. Aquest curs es fa un bany als antics vestidors que seran per utilitzar el temps d'esplai i EF.

Respecte als equipaments totes les aules de primària tenen PDI i PC d'aula. Tot el material TIC és molt antic i obsolet. S'ha demanat a Conselleria la reposició i modernització d'aquest material. Estam a l'espera.

Per acabar es duu el control econòmic del centre de manera anual, com estableix la llei. S'han creat partides per aules i per especialistes que sorgeixen de les aportacions per activitat escolar i material que fan les famílies amb el pagament d'una quota. A més, es van distribuint les inversions segons les necessitats que van sorgint al centre.

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS.

Les juntes d'avaluació faran el seguiment dels resultats que es donen a cada curs. En aquestes juntes s'establiran mesures organitzatives i curriculars per generar els canvis necessaris en aquells alumnes que s'han evidenciat mancances o que necessiten atenció, a més s'establiran uns indicadors per avaluar aquestes mesures establertes. Una vegada acabada l'avaluació i al principi de la propera es passarà la informació recopilada pel SEDEIB per saber com ens trobam respecte als altres centres de les Illes. La cap d'estudis farà el seguiment de totes aquestes juntes d'avaluació i també, informarà a la CCP per anar prenent decisions per millorar la tasca conjunta dels equips docents. A més, aquesta informació serà recopilada i enviada a inspecció.

Cada semestre es passarà una avaluació interna als docents per determinar com es va desenvolupant la tasca, les dificultats que van sorgint, la tasca a nivell de cicle i claustre, la tasca que fa l'equip directiu i propostes de millora. D'aquesta manera podem anar avaluant els objectius de centre, de cicle i de comissions i anar ajustant la nostra tasca per la consecució d'aquestes objectius.

També treballarem la satisfacció dels docents amb dues enquestes repartides durant el curs per intentar copsar la moral del grup i fer actuacions per millorar-la.

De la mateixa manera que hi ha preparada enquestes d'autoavaluació dels docents també s'han preparat enquestes pels alumnes i per les famílies (anual) on podran avaluar tots els aspectes del centre (atenció de l'equip directiu, paper del tutors i tutores, la UOEP...) com aspectes propis de la família (implicació, tasca a casa, suport familiar...)

L'equip directiu farà el seguiment de totes aquestes dades i les retornarà als tutors, cicles i claustre per poder anar prenent decisions per anar millorant la nostra tasca a tots els nivells.

5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE.

5.1 Documents institucionals.

	Data d'aprovació
Projecte educatiu de centre (PEC)	4 de juny de 2019
Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)	2 de juny de 2017
Projecte lingüístic de centre (PL)	4 de juny de 2019
Projecte d'atenció a la diversitat (PAD)	2 de juny de 2017
Pla d'acció tutorial (PAT)	3 de desembre de 2015
Pla de convivència	8 de febrer de 2015
Protocol d'assetjament	2 de juny de 2017

5.2 Pla lector de centre.

Tenim engegat i incorporat a la planificació de totes les aules el Pla lector. Aquest pla consisteix en dedicar 20 minuts diaris a la lectura, lliure i com a font d'esplai i creixement. Cada nivell té determinat un mínim de

lectures que podem veure a l'annex 3. A partir d'aquí es desenvolupen diferents activitats emmarcades dins el diari lector i dins l'àmbit lingüístic.

5.3 Programa d'innovació pedagògica/PMT

El curs 2017/2018 es va aprovar i es va aconseguir el PIP. Aquest projecte és un document de centre i molts dels objectius, accions i plans estan emmarcats dins aquest pla i introduïts dins la PGA. Actualment aquest programa s'ha convertit amb el Programa de Millora i Transformació organitzat amb xarxes per descobrir i potenciar els claustres i la seva capacitat de transformació per desenvolupar projectes dins el centre.

5.4 Pla de formació de coherència metodològica de les matemàtiques.

Formació centrada a l'ensenyament de les matemàtiques.

5.5 Programa de Pensament Computacional i Robòtica.

El programa de Pensament Computacional i Robòtica des del curs passat es fa des d'Ed. infantil i a tots els cicles de primària. Aquest curs participarem a un Erasmus Day amb dos centres més, un d'Itàlia i l'altre de Finlàndia on compartirem entre alumnat i mestres, la producció de dues codificacions amb SCRATCH.

5.6 Pla d'actuació per a l'educació emocional.

S'ha elaborat un pla d'actuació per treballar les emocional l'aula i la gestió de conflictes. Durant el curs, de manera setmanal, es faran dinàmiques i sessions d'educació emocional on es treballaran la gestió de les emocions, la consciència emocional i la comunicació. També està establert com enfocar la gestió dels conflictes i pla d'actuació en cas de que n'apareguin. Aquest pla, l'equip impulsor de convivència, s'encarregarà de fer-ne el seguiment i avaluar-lo.

PLA D'ACTUACIÓ
ANUAL DE LA UNITAT
D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I
PSICOPEDAGÒGICA (UOEP)
Curs 2021/22

CEIP PARE BARTOMEU POU
ALGAIDA

ÍNDEX:

1.- INTEGRANTS DE LA UOEP.

2.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE EN RELACIÓ A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

2.1.- ALUMNES NESE.

2.2.1.- Distribució per grups.

2.2.2.- Distribució per categories NESE.

2.2.- ALUMNES REPETIDORS.

2.3.- ALUMNES NO NESE AMB MESURES ORDINÀRIES.

2.4.- ALUMNES QUE REBRAN L'AJUDA DE L'ATE.

2.5.- ALUMNES AMB INTERVENCIÓ DE LA FISIOTERAPÈUTA.

3.- OBJECTIUS DE LA UOEP PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

4.- PROGRAMES D'ACTUACIÓ:

4.1.- PROGRAMA TEA.

4.2.- PROGRAMA DE DETECCIÓ DE RISC SOCIAL.

5.- ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA:

5.1.- COORDINACIONS.

5.2.- HORARI DE CADA INTEGRANT.

5.3.- HORARI DE CADA GRUP.

5.4.- ADSCRIPCIÓ A CICLES.

5.5.- ADSCRIPCIONS A EQUIP IMPULSOR.

5.6.- HORARI DE LES UVAIS/UVATS.

6.- ACTUACIONS:

6.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES.

6.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS.

6.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE.

6.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNNS.

7.- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE LA UOEP A FINAL DE CURS:

7.1.- INDICADORS PER AVALUAR ELS OBJECTIUS DE LA UOEP PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

7.2.- INDICADORS PER AVALUAR LES ACTUACIONS DUTES A TERME:

7.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES.

7.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS.

7.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE.

7.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNNS.

1.- INTEGRANTS DE LA UOEP:

NOM	PERFIL PROFESSIONAL	DEDICACIÓ
Joana Estrany Vallespir	Orientadora de centre	3 dies/setmana
Aina Maria Manresa Monserrat	PTSC EOEP Campos	1 dia/quinzenalment + 1 dia/mes
Ma. Purificación Martín Escudero	PT / coordinadora de la UOEP	Completa
Catalina Puigserver Alorda	PT	Completa
Raquel Vergé Ibernou	PT	½ jornada
Maria Rosa Sabater Febrer	AL	Completa
Gabriel Àngel Dalmau Torrens	AL	Completa
Maria Helena Garau Amengual	AD	Completa
Jordi Delgado Camacho	ATE	Completa
Margalida Solivelles Binimelis	Fisioterapeuta	2 sessions/setmana

2.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE EN RELACIÓ A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (actualitzat a dia 28/09/21):

2.1.- ALUMNES NESE: 7 EI + 59 EP = 66

2.1.1.- Distribució per grups:

2021/22	EDUCACIÓ INFANTIL					
	NEE	DEA	IT	CP/HE	AC	Total
4t EI	---	TGL 1	---	---	---	1
5è EI	RM 1	TGL 1	IT 1	---	---	3
6è EI	RM 1	TGL 2	---	---	---	3
	2	4	1	0	0	7

2021/22	EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
	NEE	DEA	IT	CP/HE	AC	Total
1r EP	TEA 2	TGL 2 TA 2	4	1	---	11
2n EP	TEA 1	TGL 3 TA 2	3	---	---	9
3r EP	DM 1 TEA 1	TGL 2 TA 1 TDA-H 3	1	---	---	9
4t EP	TEA 2	TGL 2 TA 4	1	---	---	9
5è EP	---	TA 7	2	---	---	9
6è EP	TEA 1	TGL 2 TA 7	2	---	---	12
	8	37	13	1	0	59

2.1.2.- Distribució per categories NESE:

EDUCACIÓ INFANTIL							
Nee		DEA		IT	CP/HE	AC	
RM	2	TGL	4	1	---	---	
	2		4	1	---	---	7

EDUCACIÓ PRIMÀRIA							
Nee		DEA		IT	CP/HE	AC	
DM	1	TGL	11	13	1	---	
TEA	7	TA	23				
		TDA/H	3				
	8		37	13	1	---	59

Cal destacar el creixement d'alumnes TEA al nostre centre.

2.2.- ALUMNES REPETIDORS:

2021/22	NOMBRE D'ALUMNES	NOMBRE D'ALUMNES INCORPORATS AL CURS 21/22
1rA EP	1	
1rB EP	1	
1rC EP	1	
3rA EP	1	
3rB EP	1	
TOTAL	5	---

2.3.- ALUMNES NO NESE AMB MESURES ORDINÀRIES:

La tasca dels mestres de suport de l'escola està destinada tant als alumnes NESE com a la resta d'alumnes en general. En qualsevol cas, els alumnes NESE és la prioritat de l'equip.

Aquests alumnes es beneficien de les mesures ordinàries d'atenció a la diversitat previstes al PAD.

2.4.- ALUMNES QUE REBRAN L'AJUDA DE L'ATE:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
1rA EP	1
TOTAL: 1	

2.5.- ALUMNES AMB INTERVENCIÓ DE LA FISIOTERAPÈUTA:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
3rA EP	1

3.- OBJECTIUS DE LA UOEP PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES:

Revisar i acordar un nou model del Pla anual de la UOEP.

Aprofitar l'espai del Pla lector per treballar amb aquells alumnes que tenen dificultats en la lectura.

Millorar l'assessorament als docents en relació a pautes metodològiques i educatives a seguir amb els alumnes NESE fent un recull de pautes d'actuació i orientacions metodològiques.

Fer un SITE amb documents i informació relacionats amb l'atenció a la diversitat obert a les famílies.

4.- PROGRAMES D'ACTUACIÓ:

TÍTOL: Programa d'assessorament per a la inclusió de l'alumnat amb TEA

FONAMENTACIÓ:

L'increment d'alumnat matriculat amb necessitats educatives especials associades a trastorn de l'espectre autista (TEA), concretament 7 alumnes en les etapes d'infantil i primària, fa necessari que es creï una línia de feina comuna i s'assessori a tota la comunitat educativa, quan a l'atenció educativa d'aquest alumnat. Per altra part, es fa necessari donar a conèixer les necessitats dels alumnes TEA a tota la comunitat educativa, per a què puguin participar dels entorns comuns del centre.

OBJECTIUS GENERALS:

1. Implementar al centre un programa d'atenció a l'alumnat amb TEA
2. Millorar la comprensió de les característiques dels alumnes amb TEA i el seu respecte i acceptació.
2. Col·laborar i assessorar a l'equip docent i personal no docent en el procés d'ensenyança-aprenentatge dels alumnes TEA.
3. Acompanyar a les famílies dels alumnes TEA en el desenvolupament global dels seus infants.
4. Potenciar les relacions interpersonals a l'aula i al pati dels alumnes amb TEA.
5. Millorar les habilitats socials i comunicatives dels alumnes TEA, així com els aprenentatges acadèmics.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

Respecte al professorat

- Proporcionar assessorament al claustre del centre respecte a les característiques dels alumnes amb TEA.

- Intervenir de forma adequada amb els alumnes TEA, atenent a l'edat dels alumnes i a les seves necessitats.
- Participar en la formació que ofereix la Conselleria i altres entitats en el coneixement i tractament dels alumnes TEA.
- Conèixer les mesures i respostes educatives per afavorir el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes amb TEA.
- Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars.
- Elaborar material i organitzar recursos espacials i temporals, tant en el centre com a l'aula de referència.
- Assessorar als docents sobre les mesures d'atenció educativa organitzatives i metodològiques.

Respecte a les famílies

- Informar a les famílies dels alumnes amb TEA sobre els recursos educatius, sanitaris i socials al seu abast.
- Aportar orientacions sobre les necessitats dels seus fills i les respostes educatives adients.
- Establir pautes comunes d'intervenció i fer seguiment del desenvolupament dels alumnes, així com generalitzar els aprenentatges a tots els contextos de la vida diària.

Respecte a l'alumne

- Facilitar el desenvolupament d'habilitats socio-comunicatives (tant verbals com no verbals).
- Sensibilitzar als companys de l'aula de les dificultats i necessitats dels companys TEA.
- Donar resposta de forma integral a totes les necessitats dels alumnes TEA perquè la seva inclusió sigui efectiva.
- Dotar a l'alumnat TEA dels recursos per identificar allò que senten, per a poder expressar-ho de forma que els altres ho compreguin, i així, augmentar el seu coneixement de ells mateixos.

Respecte a la comunitat educativa

- Fomentar les relacions positives per millorar la percepció i acceptació dels alumnes TEA pels seus companys.
- Vetllar per a què es vegi reflectida l'atenció dels alumnes TEA dins tots els documents de centre.
- Tenir en compte a cada alumne concret en relació a l'organització del centre: assignació a un grup, elaboració d'horaris, ubicació dins l'aula, renous, contaminació acústica...

DESTINATARIS:

Tota la comunitat educativa.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-22:

Respecte al professorat

- Reunions de traspàs d'informació de UOEP i equip docent dels alumnes TEA.
- Creació d'una carpeta de recursos TEA en el "drive" del centre amb accés a tot el claustre per a facilitar l'atenció educativa i inclusió de l'alumnat.

- Posar a l'abast de tot el claustre, especialment dels mestres i personal no docent nouvingut, la xerrada informativa i de sensibilització sobre els alumnes TEA i les seves necessitats que es va realitzar el curs 2018-19 per part de l'EADISOC.
- Formació de la UOEP en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat TEA.
- Elaboració i recull de material didàctic (pictogrames, històries socials, horaris...) a disposició de tot l'UOEP i equip educatiu.
- Elaboració conjunta de les adaptacions curriculars i del document individual NESE amb l'equip docent.
- Reunions periòdiques d'equip docent per tal de fer seguiment, revisar l'adaptació i proposar canvis.

Respecte a l'alumnat

- Sensibilització a les aules sobre els alumnes TEA, a través de lectures de contes, de xerrades informatives, activitats transversals...
- Creació d'un cercle d'amics i company-tutor.
- Elaboració de programes concrets per al desenvolupament de competències comunicatives, socioemocionals i habilitats mentalistes.
- Elaboració de claus visuals que facilitin la comprensió dels alumnes TEA
- Estructuració del grup classe de tal manera que es fomenti la participació dels alumnes TEA en els jocs de pati.
- Ensenyança explícita de les normes dels jocs a través d'ajudes visuals i explicació individualitzada.

Respecte a les famílies

- Dur a terme reunions amb les famílies dels alumnes TEA per establir unes pautes d'actuació conjuntes i fer un seguiment d'aquestes.
- Aportar orientacions específiques educatives sobre els seus infants, així com sociocomunitàries.
- Derivació a les famílies als serveis externs més adients.
- Ajuda en la complimentació de documents (beques, matrícules, Centre Base...)

Respecte a la comunitat educativa

- Coordinacions amb els diferents externs implicats per tal d'establir objectius concrets a aconseguir amb l'alumnat TEA i posar en funcionament actuacions concretes.
- Assessorament al personal no docent en l'atenció de l'alumnat amb TEA (menjador, ATE, activitats extraescolars...).
- Coordinacions amb serveis de l'escola: escola matineria, menjador i activitats extraescolars

TEMPORALITZACIÓ: tot el curs escolar.

RECURSOS:		
Personals: Equip directiu, UOEP, equip docent, alumnat, personal no docent, AMADIBA i famílies.		
Materials: adreces d'internet, ordinador, guies d'autisme, Pla de la UOEP, SAAC per estructuració espai-temporal i per millorar la comprensió dels jocs i de les activitats.		
AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVVALUACIÓ:		
Valoració de l'assoliment dels objectius i activitats proposades per al curs 2021-22:	SÍ	NO
Reunions de traspàs d'informació de la UOEP i equip docent dels alumnes TEA.		
Creació d'una carpeta de recursos TEA en el "drive" del centre amb accés a tot el claustre per a facilitar l'atenció educativa i inclusió de l'alumnat. Posar a l'abast de tot el claustre, especialment dels mestres i personal no docent nouvingut, la xerrada informativa i de sensibilització sobre els alumnes TEA i les seves necessitats que es va realitzar el curs 2018-19 per part de l'EADISOC.		
Formació de la UOEP en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat TEA.		
Elaboració i recull de material didàctic (pictogrames, històries socials, horaris...) a disposició de tot la UOEP i educatiu.		
Elaboració conjunta de les adaptacions curriculars i del document individual NESE amb l'equip docent.		
Reunions periòdiques d'equip docent per tal de fer seguiment, revisar l'adaptació i proposar canvis.		
Respecte a l'alumnat:		
Sensibilització a les aules sobre els alumnes TEA, a través de lectures de contes, de xerrades informatives, activitats transversals...		
Creació d'un cercle d'amics i company-tutor.		
Elaboració de programes concrets per al desenvolupament de competències comunicatives, socioemocionals i habilitats mentalistes.		
Elaboració de claus visuals que facilitin la comprensió dels alumnes TEA		
Estructuració del grup classe de tal manera que es fomenti la participació dels alumnes TEA en els jocs de pati.		
Ensenyança explícita de les normes dels jocs a través d'ajudes visuals i explicació individualitzada.		
Respecte a les famílies		
Dur a terme reunions amb les famílies dels alumnes TEA per establir unes pautes d'actuació conjuntes i fer un seguiment d'aquestes.		

Aportar orientacions específiques educatives sobre els seus infants, així com sociocomunitàries.		
Derivació a les famílies als serveis externs més adients.		
Ajuda en la complimentació de documents (beques, matrícules, Centre Base...)		
Respecte a la comunitat educativa		
Coordinacions amb els diferents externs implicats per tal d'establir objectius concrets a aconseguir amb l'alumnat TEA i posar en funcionament actuacions concretes.		
Assessorament al personal no docent en l'atenció de l'alumnat amb TEA (menjador, ATE, activitats extraescolars...).		
Coordinacions amb serveis de l'escola: escola matinera, menjador i activitats extraescolars		
Valoració de la Implicació i col·laboració dels tutors, equip docent, UOEP, famílies i serveis externs implicats. Valoració del compromís i satisfacció del professorat.		

TÍTOL: Programa de Detecció de Risc Social

FONAMENTACIÓ:

Tal i com s'esmenta en les Instruccions d'organització i funcionament dels Serveis d'Orientació Educativa de les Illes Balears per al curs 2020-21, els professionals de l'orientació tenen com a funció primordial l'assessorament i la col·laboració en l'establiment de programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal, social i/o d'aprenentatge dels alumnes.

Aquest programa té com objectiu millorar i fer més efectiva la detecció i la intervenció social al centre i als alumnes.

Actualment, s'entén infància i adolescència en risc com aquella situació en què es troben aquells menors que a causa de circumstàncies personals, de les condicions de vida i familiar o per influències de l'entorn veuen limitat i perjudicat en un futur el seu desenvolupament personal, psíquic, cognitiu i social. En realitat, podem afirmar que una situació de risc social equival a una absència d'igualtat d'oportunitats per al menor, ja que la vivència d'aquesta situació suposa que es tenen menys possibilitats que qualsevol altre menor per millorar la seva condició social, amb independència del seu origen.

Algunes situacions de risc més usuals, poden ser:

- La manca d'atenció física o psíquica per part dels progenitors, dels titulars de la tutela o de la guarda.
- La dificultat greu per dispensar l'adequada atenció física i psíquica.
- La utilització del càstig físic o emocional.

- Les mancances que no poden ser adequadament compensades en l'àmbit familiar.
- L'absentisme escolar i la manca d'escolarització en edat obligatòria.
- El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, si anteposen les seves necessitats a les de l'infant o adolescent.
- La incapacitat o impossibilitat de control de la conducta de l'infant o adolescent.
- Qualsevol altra circumstància que, si persistís, podria evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o adolescent.

Igualment, cal recordar l'impacte social i educatiu que ha causat la crisi provocada per la COVID-19 als nostres alumnes, tant els que acudeixen al centre com els que no hi poden acudir per ser vulnerables. Ambdós col·lectius es tenen en compte en aquest programa.

OBJECTIUS GENERALS:

- Detectar i fer el seguiment de les situacions de risc personal i social en l'alumnat i el seu entorn familiar.
- Implicar el professorat tutor en el procés d'acompanyament familiar i recollir informació d'interès de cara a la necessitat social i educativa.
- Preveure necessitats i organitzar recursos socials i educatius.
- Avaluar les accions dutes a terme durant aquest període i establir propostes de millora.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

1. Elaborar el Qüestionari de Detecció.
2. Identificar a l'alumnat en risc.
3. Assessorar a l'equip docent en l'aplicació de dinàmiques per desenvolupar coneixements i destreses en l'alumnat que les permetin distingir indicadors de risc i donar resposta.
4. Atendre les demandes que hagin sorgit després de que els indicadors de risc siguin elevats, no hagin millorat o la situació sigui de perill.

DESTINATARIS:

Tutors, UOEP i alumnes del centre.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ:

La dinàmica del funcionament es basa en nou parts:

1. Organitzar i planificar l'aplicació d'aquest programa a través de les diferents estructures de coordinació del centre (reunió amb l'equip directiu, l'equip de suport i CCP).
2. Elaboració del Qüestionari de Detecció de Risc Social.
3. Realitzar una sessió d'explicació del qüestionari al claustre docent, on es presentaran uns indicadors bàsics de detecció de situacions de risc personal i social, i es fomentarà la sensibilització i conscienciació dels docents de la importància de vetllar pel desenvolupament integral de l'alumnat.
4. Acordar un protocol de comunicació intern de possibles situacions de risc.
5. Acordar un protocol d'actuació davant la presència de situacions de risc.

6. Establir un calendari anual de reunions amb els serveis externs del sector, per tal de realitzar un treball en xarxa coordinat. En aquestes a més de compartir informació i fer seguiment de l'alumnat, es potenciarà la posada en marxa de diferents recursos.
7. Assessorar en l'adequació de la resposta educativa per l'alumnat amb problemàtica social i personal.
8. Assessorar i donar suport als tutors/es en les accions tutorialis que han de realitzar.
9. Fer seguiment i avaluació de les actuacions dutes a terme amb aquest alumnat, juntament amb l'equip educatiu, l'equip directiu i l'equip de suport.

Avaluació del programa: veure apartat d'avaluació/ Indicadors d'avaluació.

TEMPORALITZACIÓ:

La duració de les intervencions seran durant tot els curs 2021-22.

-Les actuacions 1, 2 i 3: 1r trimestre 2021.

-Les actuacions 4, 5 i 6: 1r trimestre 2021.

-Les actuacions 7, 8 i 9: tot el curs 2021-2022.

L'avaluació del programa es realitzarà en el mes de juny de 2022.

RECURSOS

- Humans: tutors del CEIP Pare Bartomeu Pou, UOEP i Equip directiu.
- Materials: Qüestionari de Detecció, direcció d'e-mail de cada tutor on tindrà accés al qüestionari, ordinador per contestar el qüestionari, connexió a internet, protocols que siguin necessaris, documents d'assessorament dels SO que calgui a les reunions de roda de tutors i qüestionaris d'avaluació del programa.

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ:

- Ítems del Qüestionari de detecció.
- Grau de satisfacció del personal implicat i compliment dels objectius proposats.
- Nombre de tutors que emplenen el Qüestionari de Detecció.
- Consecució de les reunions.

5.- ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA:

5.1.- COORDINACIONS:

+ **Reunió de coordinació de la UOEP (amb la Cap d'estudis):** setmanalment els dimecres, de 14:00 – 15:00h. La coordinació de la UOEP amb direcció es realitzarà principalment en aquesta reunió però es podran convocar totes aquelles que s'estimin oportunes. Es convocarà els membres i s'aixecarà acta.

+ **Reunions dels mestres de la UOEP (PT/AL/AD):** divendres de 13:10-14:00h.

+ **Reunions dels membres de la UOEP amb el cicle al qual estan adscrits:** setmanalment els dimarts, de 14:00-15:00h.

+ **Reunions amb els tutors:** segons disponibilitat de l'horari, de 14:00 – 15:00h.

+ **Reunions d'equip docent:** la cap d'estudis convocarà una primera reunió per nivells a principi de curs. A cada nivell haurà una carpeta dins el DRIVE de l'escola amb les informacions relacionades amb el suport que es considerin adients (Graella resum amb alumnes de suport, Informe NESE i ACNS, ACS, Pla de repetidors, PAI alumnes amb ATE...).

Es convocaran reunions al llarg del curs sempre que hi hagi altes al Gestib o canvis significatius relacionats amb els alumnes NESE.

+ **Tutories i entrevistes amb la família/tutors legals:** sempre amb el tutor d'aula. Setmanalment els dijous, de 14:00-15:00h.

+ **Reunions de coordinació amb Serveis externs (públics i privats):** sempre amb el tutor d'aula i segons el protocol establert al PAD.

+ **Dels especialistes de la UOEP amb famílies + OC:** quan es consideri oportú.

+ **ATEs:** seran convocats a les reunions de l'UOEP, d'equip docent o amb serveis externs quan es consideri necessari. D'altra banda, com que la reunió de la UOEP coincideix amb l'horari de menjador, els ATEs prioritzaran l'atenció als alumnes i, si és necessari, es canviarà puntualment el dia i/o l'hora de la citada reunió per a que puguin assistir. S'intentarà establir una reunió de coordinació per trimestre.

D'altra banda, segons instruccions de principi de curs dels ATEs per als directors dels centres per al curs 2021-22 els tutors han de mantenir una reunió de coordinació al mes amb els seus ATEs.

+ **Fisioterapeuta:** es convocarà a les reunions de la UOEP quan es consideri oportú i, si és necessari, es canviarà puntualment el dia i/o l'hora de la citada reunió per a que pugui assistir. S'intentarà establir una reunió de coordinació per trimestre.

+ **Reunions de coordinació de feina de la coordinadora de la UOEP + OC:** setmanalment els dilluns, de 9:00-10:10h.

+ **Reunions de coordinació de feina de l'AD + la PTSC de l'EOEP:** quinzenalment els dimecres, de 9:00-9:20h.

5.2.- HORARI DE CADA INTEGRANT:

JOANA ESTRANY VALLESPÍR (OC)	Dilluns / Dimarts / Dimecres
MARIA ROSA SABATER FEBRER (AL)	EI / 1r, 2n i 3r EP
GABRIEL DALMAU TORRENS (AL)	4t, 5è i 6è EP
CATI PUIGSERVER ALORDA (PT)	EI / 1r, 2n i 3r EP
PURI MARTÍN ESCUDERO (PT)	4t, 5è i 6è EP
JORDI DELGADO CAMACHO (ATE)	1rA EP

MARIA HELENA GARAU GARAU (AD)	1rA, 1rC, 2nA, 2nB, 2nC, 4tB, 5èA i 6èA EP
RAQUEL VERGÉ IBERNON (PT)	3rA EP
MARGALIDA SOLIVELLES BINIMELIS (FISIO)	3rA EP

5.3.- HORARI DE CADA GRUP:

NOMBRE DE SESSIONS SETMANALS DE CADA PROFESSIONAL						
EDUCACIÓ INFANTIL						
	AL	PT	AD	Mestres +1 Suport ordinari	ATE	FISIO
4tA EI	1	1	---	7 + 1B + 1PL 1quinz + 1B + 1PL	---	---
4tB EI	1	1	---	6 + 1B + PL 3 + 1quinz + 1PL	---	---
4tC EI	1	1		4 + 1B + 1PL 3 + 2PL	---	---
5èA EI	1	1	---	2 + 1B 2 + 1quinz + 1B + 1B quinz	---	---
5èB EI	1	1	---	1 3 + 1 quinz + 1B + 1B quinz	---	---
6èA EI	1	1	---	1 4	---	---
6èB EI	1	1	---	1 4	---	---
6èC EI	1	1	---	1 4 + 1B	---	---

B: berenar

PL: pla lector

NOMBRE DE SESSIONS SETMANALS DE CADA PROFESSIONAL						
EDUCACIÓ PRIMÀRIA						
	AL	PT	AD	Suport ordinari	ATE	FISIO
1rA EP	2	3	7	3	25	---
1rB EP	2	2	---	4	---	---
1rC EP	2	2	7	3	---	---
2nA EP	2	2	7	8	---	---
2nB EP	2	2	7	5	---	---
2nC EP	2	2	8	4	---	---
3rA EP	2	13	---	3	---	2

3rB EP	2	2	---	4	---	---
4tA EP	3	4	---	3	---	---
4tB EP	3	3	7	2	---	---
4tC EP	3	4	---	6	---	---
5èA EP	3	2	8	6	---	---
5èB EP	3	2	---	5	---	---
6èA EP	3	2	8	3	---	---
6èB EP	3	2	---	5	---	---
6èC EP	3	2	---	4	---	---

5.4.- ADSCRIPCIÓ A CICLES:

Catalina Puigserver	EI
Maria Rosa Sabater	1r cicle EP
Gabriel Dalmau	3r cicle EP
Puri Martín	2n cicle EP
Helena Garau	3r cicle EP
Raquel Vergé	---

5.5.- ADSCRIPCIÓ A EQUIPS IMPULSORS:

COMPONENT:	ADSCRIPCIÓ A EQUIPS IMPULSORS:
Joana Estrany	Convivència i coeducació
Maria Purificación Martín	CCP / Pensament computacional i Robòtica
Cati Puigserver	Conèixer Algaida
Maria Rosa Sabater	Lingüística
Biel Dalmau	Conèixer Algaida
M. Helena Garau	Lingüística

5.6.- HORARI DE LES UVAIS/UVATS al centre:

NOUSIS: a demanda.

AMADIBA: setmanalment.

6.- ACTUACIONS:

6.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES:
Revisar el Gestib i les noves matrícules.
Revisar l'apartat de les dades complementàries NESE (Butlleta d'estat) del GESTIB de l'alumnat NESE.
Actualitzar l'apartat d'observacions de la informació relativa a la intervenció educativa amb l'alumnat.
Elaborar documents posteriors a les demandes d'intervenció: informes d'intervenció, informes psicopedagògics i social, dictamen d'escolarització, documents d'alta/baixa/canvi de tipologia NESE, Document individual NESE (amb ACNS incloses) i Pla individual ACI.
Elaborar les ACS a partir de la Programació d'aula de cada àrea.
Revisar els expedients dels alumnes NESE (Informes, ACS...) i d'altres que es consideri adient.
Revisar l'avaluació ordinària del curs anterior.
Revisar les proves inicials dels alumnes NESE i de tots els quals es consideri oportú.
Al final de cada trimestre, revisar i actualitzar el Document individual NESE, ACNS, ACS, Mesures adoptades...
Complimentar /actualitzar i avaluar el Pla de reforç dels alumnes repetidors.
Elaborar la carpeta UOEP de cada grup al DRIVE del centre (Document individual NESE, ACS, Pla de repetidors, PAI de l'ATE, Informes escolars...).
Elaborar una Graella resum d'alumnes NESE, que es penjarà al Drive, es lliurarà a la primera reunió d'equip docent i s'anirà actualitzant contínuament.
Elaborar el Pla de feina dels ATEs i Fisioterapeuta.
Aplicar les mesures del Pla d'acollida amb els alumnes IT.
Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme.
Participar de l'acollida inicial i període d'adaptació dels alumnes de 4t EI.
Participar de la sol·licitud de beques dels alumnes NESE.
Tenir la documentació actualitzada dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCCEE.
Aplicar el Protocol de detecció d'alumnes d'altres capacitats a 1r EP.
PROGRAMA TEA
PROGRAMA DE DETECCIÓ DE RISC SOCIAL.

6.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS:

Contactar amb totes i cada una de les famílies amb les quals s'intervé en el procés d'avaluació psicopedagògica.

Participar de les Tutories convocades pels tutors.

Convocar a les famílies dels alumnes IT que per primera vegada es matriculen al centre i amb les famílies dels alumnes amb els quals s'intervé.

Atendre a les famílies que sol·liciten assessorament per part dels professionals de la UOEP.

Acompanyar a les famílies dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCEE en el procés d'adscripció, admissió i matriculació.

Determinar quins alumnes repetiran curs i informar les famílies.

6.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE:

Revisar la normativa vigent.

Revisar la web del SAD de Conselleria.

Revisar les Instruccions de principi de curs de Conselleria per a CEIPs.

Distribuir els espais de suport.

Condicionar els diferents espais de suport.

Revisar les propostes de millora de la Memòria del curs anterior i elaborar el Pla anual de la UOEP.

Elaborar la Memòria final a partir de l'avaluació del Pla anual de la UOEP.

Elaborar a final de curs la Graella d'intervencions duites a terme durant el curs.

Elaborar els horaris dels diferents membres de la UOEP.

Elaborar els horaris de suport de cada grup i penjar-los a la vista.

Elaborar un horari amb la disponibilitat dels diferents espais de suport i penjar-lo a la vista.

Revisar/actualitzar l'inventari del material de la UOEP.

Adquirir el material de suport que es consideri necessari.

Mantenir reunions de coordinació de la UOEP (amb la cap d'estudis).

Mantenir reunions de coordinació dels mestres de la UOEP (PT/AL/AD).

Participar de totes les reunions de centre a les quals siguin convocats (CCP, claustre, equips impulsors, cicle, equip docent, nivell...).

Mantenir reunions de coordinació amb els tutors.

Mantenir reunions de coordinació amb els ATEs.
Mantenir reunions de coordinació de la Fisioterapeuta.
Mantenir reunions de coordinació de l'Orientadora i la coordinadora de la UOEP.
Mantenir reunions de coordinació de l'AD amb la PTSC de l'EOEP.
Mantenir reunions de coordinació entre l'EOEP i l'Orientadora de la UOEP.

6.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS:

Mantenir reunions de coordinació amb serveis externs (públics i privats).
Complimentar i trametre les sol·licituds de UVAls, ATEs, Fisioteràpia i Equips especialitzats.
Col·laborar en l'elaboració del Pla de feina, horaris, reunions de coordinació... de les UVAls/UVATs.
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que canvia d'etapa i/o de centre.
Participar del Protocol de coordinació establert amb l'IES de referència (traspàs d'informació alumnes de 6è EP, traspàs expedients...).
Participar del Protocol de coordinació establert amb EAP.
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que s'escolaritza per primera vegada a centres d'educació especial.
Participar del Protocol de coordinació establert amb Pediatria.
Participar del Protocol de coordinació establert amb SSSS.

7.- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE LA UOEP A FINAL DE CURS:

7.1.- INDICADORS PER AVALUAR ELS OBJECTIUS DE LA UOEP PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES:

OBJECTIUS	SÍ	NO
S'ha revisat i acordat un nou model del Pla anual de la UOEP.		
S'ha aprofitat l'espai del Pla lector per treballar amb aquells alumnes que tenen dificultats en la lectura.		
S'ha millorat l'assessorament als docents en relació a pautes metodològiques i educatives a seguir amb els alumnes NESE fent un recull de pautes d'actuació i		

orientacions metodològiques.		
S'ha fet un SITE amb documents i informació relacionats amb l'atenció a la diversitat obert a les famílies.		

7.2.- INDICADORS PER AVALUAR LES ACTUACIONS DUTES A TERME:

7.2.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES:	SÍ	NO
Revisar el Gestib i les noves matrícules. OBSERVACIONS:		
Revisar l'apartat de les dades complementàries NESE (Butlleta d'estat) del GESTIB de l'alumnat NESE. OBSERVACIONS:		
Actualitzar l'apartat d'observacions de la informació relativa a la intervenció educativa amb l'alumnat. OBSERVACIONS:		
Elaborar documents posteriors a les demandes d'intervenció: informes d'intervenció, informes psicopedagògics i social, dictamen d'escolarització, documents d'alta/baixa/canvi de tipologia NESE, Document individual NESE (amb ACNS incloses) i Pla individual ACI. OBSERVACIONS:		
Elaborar les ACS a partir de la Programació d'aula de cada àrea. OBSERVACIONS:		
Revisar els expedients dels alumnes NESE (Informes, ACS...) i d'altres que es consideri adient. OBSERVACIONS:		
Revisar l'avaluació ordinària del curs anterior. OBSERVACIONS:		
Revisar les proves inicials dels alumnes NESE i de tots els quals es consideri oportú. OBSERVACIONS:		
Al final de cada trimestre, revisar i actualitzar el Document individual NESE, ACNS, ACS, Mesures adoptades... OBSERVACIONS:		
Complimentar /actualitzar i avaluar el Pla de reforç dels alumnes repetidors. OBSERVACIONS:		
Elaborar la carpeta UOEP de cada grup al DRIVE del centre (Document individual NESE, ACS, Pla de repetidors, PAI de l'ATE, Informes escolars...) OBSERVACIONS:		
Elaborar una Graella resum d'alumnes NESE, que es penjarà al Drive, es lliurarà a la		

primera reunió d'equip docent i s'anirà actualitzant contínuament. OBSERVACIONS:		
Elaborar el Pla de feina dels ATEs i Fisioterapeuta. OBSERVACIONS:		
Aplicar les mesures del Pla d'acollida amb els alumnes IT. OBSERVACIONS:		
Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme. OBSERVACIONS:		
Participar de l'acollida inicial i període d'adaptació dels alumnes de 4t EI. OBSERVACIONS:		
Participar de la sol·licitud de beques dels alumnes NESE. OBSERVACIONS:		
Tenir la documentació actualitzada dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCCEE. OBSERVACIONS:		
Aplicar el Protocol de detecció d'alumnes d'altres capacitats a 1r EP. OBSERVACIONS:		

7.2.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS:	SÍ	NO
Contactar amb totes i cada una de les famílies amb les quals s'intervé en el procés d'avaluació psicopedagògica. OBSERVACIONS:		
Participar de les Tutories convocades pels tutors. OBSERVACIONS:		
Convocar a les famílies dels alumnes IT que per primera vegada es matriculen al centre i amb les famílies dels alumnes amb els quals s'intervé. OBSERVACIONS:		
Atendre a les famílies que sol·liciten assessorament per part dels professionals de la UOEP. OBSERVACIONS:		
Acompanyar a les famílies dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCCEE en el procés d'adscripció, admissió i matriculació. OBSERVACIONS:		
Determinar quins alumnes repetiran curs i informar les famílies. OBSERVACIONS:		

7.2.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE:	SÍ	NO
Revisar la normativa vigent. OBSERVACIONS:		
Revisar la web del SAD de Conselleria. OBSERVACIONS:		
Revisar les Instruccions de principi de curs de Conselleria per a CEIPs. OBSERVACIONS:		
Distribuir els espais de suport. OBSERVACIONS:		
Condicionar els diferents espais de suport. OBSERVACIONS:		
Revisar les propostes de millora de la Memòria del curs anterior i elaborar el Pla anual de la UOEP. OBSERVACIONS:		
Elaborar la Memòria final a partir de l'avaluació del Pla anual de la UOEP. OBSERVACIONS:		
Elaborar a final de curs la Graella d'intervencions duites a terme durant el curs. OBSERVACIONS:		
Elaborar els horaris dels diferents membres de la UOEP. OBSERVACIONS:		
Elaborar els horaris de suport de cada grup i penjar-los a la vista. OBSERVACIONS:		
Elaborar un horari amb la disponibilitat dels diferents espais de suport i penjar-lo a la vista. OBSERVACIONS:		
Revisar/actualitzar l'inventari del material de la UOEP. OBSERVACIONS:		
Adquirir el material de suport que es consideri necessari. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de la UOEP (amb la cap d'estudis). OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació dels mestres de la UOEP (PT/AL/AD). OBSERVACIONS:		
Participar de totes les reunions de centre a les quals siguin convocats (CCP, claustre, equips impulsors, cicle, equip docent, nivell...) OBSERVACIONS:		

Mantenir reunions de coordinació amb els tutors. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació amb els ATEs. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de la Fisioterapeuta. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de l'Orientadora i la coordinadora de la UOEP. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de l'AD amb la PTSC de l'EOEP. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació entre l'EOEP i l'Orientadora de la UOEP. OBSERVACIONS:		

7.2.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS:	SÍ	NO
Mantenir reunions de coordinació amb serveis externs (públics i privats). OBSERVACIONS:		
Complimentar i trametre les sol·licituds de UVAls, ATEs, Fisioteràpia i Equips especialitzats. OBSERVACIONS:		
Col·laborar en l'elaboració del Pla de feina, horaris, reunions de coordinació... de les UVAls/UVATs. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que canvia d'etapa i/o de centre. OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb l'IES de referència (traspàs d'informació alumnes de 6è EP, traspàs expedients...) OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb EAP. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que s'escolaritza per primera vegada a centres d'educació especial. OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb Pediatria. OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb SSSS. OBSERVACIONS:		

